

Tekst jednolity Statutu Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Brzeziu

**STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
W BRZEZIU**

Tekst ze zmianami z dnia 29 sierpnia 2025 r.

2024 r.

Spis treści

Dział I Informacje ogólne dotyczące szkoły.....	3
Rozdział I Nazwa i siedziba szkoły.....	3
Rozdział II Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór.....	3
Dział II Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział I Cele szkoły.....	4
Rozdział II Zadania szkoły.....	5
Rozdział III Realizacja celów i zadań szkoły.....	5
Dział III Organizacja pracy szkoły.....	9
Rozdział I Zasady rekrutacji	9
Rozdział II Organizacja nauczania.....	10
Rozdział III Szkolny zestaw programów i podręczników	14
Dział IV Ocenianie uczniów.....	15
Rozdział I Cele i zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.....	15
Rozdział II Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów	17
Dział V Klasyfikowanie i promowanie uczniów	18
Rozdział I Klasyfikacja i promocja.....	18
Dział VI Postanowienia końcowe.....	19

Dział I

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SZKOŁY

Rozdział I

Nazwa i siedziba szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Brzeziu.**
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu.
3. Siedziba szkoły: Brzezie 40, 63 - 800 Gostyń.
4. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Brzeziu w dalszej części Statutu zwana będzie „szkołą”.

§ 2

1. Szkoła zachowuje swoją odrębność i specyfikę dotyczącą zadań, planów i programów nauczania, organizacji nauczania, zasad wewnętrznego oceniania oraz klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Szkoła nie posiada odrębnych przepisów dotyczących celów nauczania i wychowania, organizacji szkoły, organów szkoły, pracowników i uczniów. Przepisy te są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu szkół i są zawarte w Statucie zespołu szkół.

§ 3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje szkolne i świadectwa pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności ucznia.

Rozdział II

Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63 - 800 Gostyń.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty, ul. Kościuszki 93, 61 - 716 Poznań.

§ 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - a) statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - b) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - c) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu szkół,
 - d) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę,
 - e) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - f) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - g) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Zespole Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - h) zespole szkół, jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - i) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Gostyński.

Dział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział I

Cele szkoły

§ 6

1. Celem szkoły poza celami określonymi ustawą jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwości wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów,

a także efektywne przygotowanie ich do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na rynku pracy. Celem jest także: utrwalenie i poszerzenie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych, kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne niezależne funkcjonowanie w przyszłości.

3. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie ich rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania. Pomoc psychologiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, psychologa, rodzica (opiekuna prawnego) lub innych zainteresowanych osób.
4. Za prawidłową organizację przebiegu pomocy, o której mowa w ust. 3, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział II

Zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustaw, a także z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.
2. Szkoła realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, poprzez udzielanie uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, rewalidacyjnej.
3. W szkole realizowane są zajęcia w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzone bezpośrednio z uczniami.

Rozdział III

Realizacja celów i zadań szkoły

§ 8

1. Realizacja zadań i celów szkoły odbywa się poprzez:
 - a) prowadzenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych polegających na:
 - przekazywaniu wiedzy,
 - rozwijaniu indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - rozbudzaniu ciekawości poznawczej,

- wprowadzaniu w świat kultury i sztuki,
 - umożliwianiu uczniom rozwijanie talentów i uzdolnień,
 - zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym poprzez: indywidualizację pracy z uczniem, dostosowanie treści, metod i form do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - współpracy z instytucjami wspomagającymi proces dydaktyczny,
- b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na następujące priorytety:
- rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie,
 - umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej kultury przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur,
 - przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - kształtowanie postawy zaangażowania w życie społeczne poprzez udział uczniów w życiu szkoły i środowiska lokalnego,
 - wyposażenie uczniów w wiedzę o życiu seksualnym człowieka, zasadach odpowiedzialnego rodzicielstwa i wartościach rodziny,
 - realizowanie założeń profilaktyki uzależnień,
 - wspomaganie rodziny w procesie wychowania, utrzymywanie kontaktu z rodzicami celem ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - wdrażanie do przestrzegania zasad kultury życia codziennego,
 - rozwijanie szacunku do pracy, aktywizowanie uczniów do pracy na rzecz szkoły i środowiska, wdrażanie do dyscypliny, punktualności i odpowiedzialności,
- c) działalność rewalidacyjną polegającą na:
- objęciu zajęciami rewalidacyjnymi uczniów wymagających dodatkowego wsparcia,
 - organizowaniu właściwych zajęć rewalidacyjnych mających na celu rozwój i aktywizowanie tych wszystkich właściwości intelektualnych i osobowości ucznia, które umożliwiają mu pełne uczestnictwo w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- a w dalszej kolejności przygotowują go do dorosłego życia,

- rozwijaniu umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
 - dążeniu do ogólnego usprawniania i rozwoju umiejętności posiadanych przez uczniów,
 - rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności potrzebnych w przyszłości do wykonywania pracy,
 - kształtowanie osobowości ucznia i rozwijanie jego kompetencji społecznych,
- d) pomoc psychologiczno - pedagogiczną polegającą na:
- organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach i zakresie dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - współpracy z rodzicami i instytucjami pozaszkolnymi w zakresie organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- e) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, logopedycznych, zajęć artystycznych, sportowych i innych zajęć specjalistycznych,
- f) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole, za pisemną zgodą rodziców składaną w pierwszym roku nauki, na cały pobyt ucznia w szkole.
2. Szczegółowe cele i zadania realizowane są we współpracy z rodzicami i specjalistami oraz z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Cele i zadania szkoły realizowane są przez: nauczycieli, specjalistów, pedagoga i psychologa szkolnego w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, przy współpracy z sądem rodzinnym, Komendą Powiatową Policji, lekarzami, miejsko-gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Domem Dziecka.

§ 9

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w placówce podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych oraz poza terenem szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych sprawuje osoba prowadząca zajęcia oraz osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela i inni pracownicy szkoły.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek sprawuje

kierownik wycieczki i opiekunowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych zapewniają nauczyciele pełniący dyżury oraz osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela i inni pracownicy szkoły.
5. W szkole przyznawane są, w miarę posiadanych środków, stypendia naukowe i za osiągnięcia sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach, apelach, prelekcjach i spotkaniach z przedstawicielami służb mundurowych,
 - systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - posiadanie programów blokujących treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój ucznia,
 - umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - zapewnienie opieki świetlicowej,
 - opiekę higienistki szkolnej,
 - objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV,
 - organizowanie próbnych alarmów i ewakuacji minimum raz w roku szkolnym.
7. Szkoła realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych poprzez:
 - przestrzeganie zasad zabezpieczania technicznego i organizacyjnego zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych,
 - stosowanie środków fizycznych, sprzętowych i programowych mających na celu zachowanie poufności, integralności i rozliczalności danych osobowych,
 - ewidencjonowanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu, który propaguje i rozwija ideę wolontariatu.
2. Wolontariat działa przy samorządzie uczniowskim.
3. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne, przy współpracy z innymi

instytucjami.

4. Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- zaangażowanie uczniów szkoły do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy na rzecz innych,
- rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
- aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej,
- wypracowanie systemu włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
- wspieranie ciekawych inicjatyw,
- promocja idei wolontariatu w szkole,
- prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy.

5. Członkiem Klubu zostaje uczeń, który przedstawi koordynatorom pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na działalność wolontariacką.

6. Działalność Klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

7. Na czele Klubu Wolontariatu stoi koordynator (koordynatorzy) wolontariatu – opiekun (opiekunowie) samorządu uczniowskiego.

8. Szkolny Klub Wolontariatu posiada spisany i zatwierdzony regulamin.

9. Wolontariat działa w oparciu o opracowany przez członków Klubu plan pracy.

Dział III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział I

Zasady rekrutacji

§ 11

1. Szkoła obejmuje nauczaniem dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami

- sprzężonymi, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie wniosku rodziców oraz aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
 3. Ze względu na specyfikę szkoły uczniowie przyjmowani mogą być w trakcie roku szkolnego.
 4. Do szkoły przyjmowani są uczniowie spoza powiatu gostyńskiego na podstawie skierowania Starosty Gostyńskiego oraz wniosku rodziców i orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
 5. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniowi nauczanie indywidualne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 6. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły określa regulamin przyjmowania uczniów do szkoły.
 7. Cykl nauki trwa 3 lata (nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 roku życia).

Rozdział II

Organizacja nauczania

§ 12

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy obowiązujące w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia, drugie rozpoczyna się 1 lutego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji szkoły jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - a) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
 - b) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
 - c) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
 - d) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w podpunktach a i b – nie więcej niż 5.
3. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
4. Dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
5. Istnieje możliwość corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
6. (uchylony)
7. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o nauczaniu domowym. Rodzic przedstawia oświadczenie o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej oraz o przystąpieniu dziecka do egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 14

1. Lekcja trwa 45 minut. Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa jest dłuższa i wynosi 15 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Nauczyciele w oddziałach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym prowadzą zajęcia edukacyjne, zachowując ciągłość

nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 15

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne tj. zajęcia nie mające określonej postawy programowej, lecz mające program nauczania,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
2. Uczeń uczestniczy w zajęciach religii lub etyki na podstawie deklaracji złożonej przez rodziców, obowiązującej przez cały okres pobytu dziecka w szkole (rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach możliwa jest w dowolnym terminie).
3. W przypadku, gdy chociaż jeden uczeń zgłosi chęć uczestnictwa w zajęciach z religii/etyki, dyrektor jest zobowiązany zorganizować zajęcia z tego przedmiotu.
4. Możliwa jest realizacja religii/etyki w systemie międzyoddziałowym.
5. Szkoła organizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wszystkich uczniów w oparciu o opracowane przez zespół nauczycieli i specjalistów „Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej”, zatwierdzone przez dyrektora i rodziców ucznia.
6. Szkoła może organizować dla wszystkich chętnych uczniów, w ramach posiadanych środków finansowych, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.
7. Szkoła może organizować różne formy turystyki szkolnej. Zasady jej organizowania zawarte są w Regulaminie Wycieczek Szkolnych.
8. W skład zajęć opiekuńczo - wychowawczych wchodzi:
 - zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej,
 - zajęcia organizowane w wyznaczonych przez dyrektora dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 16

1. Szkoła prowadzi indywidualne nauczanie.
2. (uchylony)

- 2a. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o nauczaniu indywidualnym, dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, w miejscu pobytu ucznia lub na wniosek rodzica (opiekuna) na terenie szkoły.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor, na uzasadniony w formie pisemnej wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi od 12 do 16 godzin.
6. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając aktualny stan zdrowia i zalecenia zawarte w orzeczeniu umożliwia się, za zgodą dyrektora udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych lub formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej. W zajęciach tych uczniowie uczestniczą poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.

§ 17

1. Organizując kształcenie na odległość (w formie on - line) szkoła uwzględnia:
 - zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń, umożliwiających komunikację elektroniczną,
 - sytuację rodzinną uczniów,
 - naturalne potrzeby dziecka,
 - dyspozycyjność rodziców,
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- 2. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty oraz na podstawie obowiązujących wytycznych w danym zakresie.

§ 18

1. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki rada pedagogiczna podejmuje po uzyskaniu:
 - opinii zespołu nauczycieli uczących, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję, o których mowa w ust.1 i 2, podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III.

Rozdział III

Szkolny zestaw programów i podręczników

§ 19

1. Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania i podręczników opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.
2. Programy do szkolnego zestawu programów nauczania są opiniowane przez radę pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania, z tym że zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
4. Szkolny zestaw podręczników na kolejny rok szkolny podaje się do publicznej wiadomości w terminie ustalonym przez dyrektora z tym, że nie później niż do 30 czerwca każdego roku.

Dział IV

OCENIANIE UCZNIÓW

Rozdział I

Cele i zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 20

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie ma na celu:
 - rozpoznawanie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie (informacja zwrotna),
 - motywowanie ucznia do podejmowania wysiłku intelektualnego,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach i potrzebach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
3. Szkoła zobowiązana jest do przekazywania rodzicom informacji o efektach pracy uczniów poprzez:
 - dziennik elektroniczny,
 - zebrania z rodzicami,
 - spotkania indywidualne,
 - rozmowy telefoniczne,
 - korespondencję.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej oraz

o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

6. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Ocena z religii nie jest oceną opisową – jest wyrażona cyfrą.

§ 21

1. Kryteria ocen w ocenianiu bieżącym opracowuje wychowawca w zależności od predyspozycji psychofizycznych uczniów i ich preferencji.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Przy ustaleniu ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a w szczególności z wychowania fizycznego, zajęć kształtujących kreatywność brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Ocenie podlega przyrost wybranych umiejętności ucznia.
5. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia: aktywność i zaangażowanie ucznia, strefę najbliższego rozwoju oraz wytwory pracy uczniów.
6. Bieżące ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na wzmacnianiu pozytywnym, nawet niewielkich postępów ucznia. Brak postępów nie podlega wzmacnianiu negatywnemu.
7. Ocenianie bieżące służy określeniu poziomu wiedzy i umiejętności oraz postępów w zakresie poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia.
8. Uczniowie na bieżąco informowani są o swoich postępach i poprawności wykonywanych zadań.
9. Formy oceny bieżącej:
 - punktacja od 1 do 6 zgodnie z przyjętym systemem i według przyjętych przez nauczyciela kryteriów,
 - pochwała ustna, gest,
 - znak graficzny,
 - opis (informacja zwrotna).

Rozdział II

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów

§ 22

1. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów ma na celu:
 - a) wspieranie ucznia w jego rozwoju psychofizycznym i adaptacji społecznej,
 - b) uzyskanie obiektywnej informacji o rozwoju dziecka i jego bieżących postępach w poszczególnych obszarach oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego, rewalidacyjnego,
 - c) dostosowanie zasad i kryteriów oceniania zachowania uczniów do ich możliwości psychofizycznych,
 - d) ustalenie kierunków oddziaływań psychologiczno - pedagogicznych,
 - e) systematyczne monitorowanie efektów pracy wychowawczej,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - g) informowanie rodziców o zachowaniu i potrzebach rozwojowych ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obejmuje opracowanie poszczególnych kryteriów ceny opisowej zachowania.
3. Wychowawca informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania i wymaganiach wychowawczych na początku roku szkolnego.
4. Wychowawca informuje rodziców o zasadach oceniania zachowania i wymaganiach wychowawczych na pierwszym zebraniu z rodzicami.
5. Bieżące oceny zachowania mogą być ocenami opisowymi lub przedstawianymi w formie graficznej (tablice motywacyjne).
6. Ocena półroczna i roczna zachowania jest oceną opisową ustalaną przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie.
7. Ocenę zachowania ustala się biorąc pod uwagę:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole,
 - okazywanie szacunku innym osobom,

- relacje ucznia z rówieśnikami i dorosłymi,
- współdziałanie w grupie,
- aktywność własną,
- samodzielność,
- występowanie niepożądanych i pożądanых form zachowania,
- respektowanie regulaminów, zarządzeń i poleceń.

Dział V

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

Rozdział I

Klasyfikacja i promocja

§ 23

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych w formie świadectwa opisowego. Uczniowie z przedłużonym okresem nauki otrzymują ocenę opisową z zajęć edukacyjnych w postaci zaświadczenia o przebiegu nauczania.
2. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania jest także oceną opisową.
4. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną – posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem (wpis w dzienniku elektronicznym).
5. Dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną – posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania ucznia (wpis w dzienniku elektronicznym).
6. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfika-

cji śródrocznej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim półroczu.

7. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest postaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej – z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
9. Ocena z religii/etyki wyrażona jest cyfrą od 1-6.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Wszystkie powyższe ustalenia dotyczą również uczniów nauczanych indywidualnie.
12. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli uczeń uzyskuje oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
13. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów regulują odrębne przepisy.

Dział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Statut szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej. Do jej podjęcia niezbędne jest kworum w postaci przynajmniej połowy członków rady pedagogicznej oraz podejmuje się ją zwykłą większością głosów.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zmiany w statucie szkoły wprowadza się w przypadku nowych lub zmienionych przepisów prawa oświatowego lub na wniosek rady pedagogicznej albo rady rodziców.

6. Wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej i zawierać:
 - datę,
 - podstawę prawną,
 - przedmiot zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - nazwę i podpis organu wnioskującego.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 25

1. Statut przyjęto na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12 września 2024 roku.
2. Statut obowiązuje od dnia 12 września 2024 roku.