

Tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej w Brzeziu

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
W BRZEZIU**

Tekst ze zmianami z dnia 29 sierpnia 2025 r.

2024 r.

Spis treści

Dział I Informacje ogólne dotyczące szkoły	4
Rozdział I Nazwa i siedziba szkoły	4
Rozdział II Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór	4
Dział II Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział I Cele szkoły	5
Rozdział II Zadania szkoły	6
Rozdział III Realizacja celów i zadań szkoły	6
Dział III Organizacja pracy szkoły	9
Rozdział I Zasady rekrutacji	9
Rozdział II Organizacja nauczania	10
Rozdział III Organizacja doradztwa zawodowego	16
Rozdział IV Szkolny zestaw programów i podręczników	17
Dział IV Ocenianie uczniów.....	18
Rozdział I Cele i zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.....	18
Rozdział II Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....	19
Rozdział III Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.....	23
Rozdział IV Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	23
Rozdział V Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.....	27
Rozdział VI Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów	28
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.....	28
Dział V Klasyfikowanie i promowanie uczniów	30
Rozdział I Klasyfikacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....	30
Rozdział II Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....	32
Rozdział III Tryb odwoławczy od wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej	34
Rozdział IV Egzamin poprawkowy	36
Rozdział V Ukończenie szkoły	37
Rozdział VI Egzamin ósmoklasisty	37

Rozdział VII Klasyfikowanie i promowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.....	38
Rozdział VIII Promocje	39
Dział VI Postanowienia końcowe.....	41

Dział I

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SZKOŁY

Rozdział I

Nazwa i siedziba szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa Specjalna w Brzeziu.**
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu.
3. Siedziba szkoły: Brzezcie 40, 63-800 Gostyń. Nauka odbywa się w dwóch lokalizacjach: w Brzeziu i w Chwałkowie (Chwałkowo 43, 63-840 Krobia).
4. Szkoła Podstawowa Specjalna w Brzeziu w dalszej części statutu zwana będzie „szkołą”.

§ 2

1. Szkoła zachowuje swoją odrębność i specyfikę dotyczącą zadań, planów i programów nauczania, organizacji nauczania, zasad wewnętrznego oceniania oraz klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Szkoła nie posiada odrębnych przepisów dotyczących celów nauczania i wychowania, organizacji szkoły, organów szkoły, pracowników i uczniów. Przepisy te są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu szkół i są zawarte w Statucie zespołu szkół.

§ 3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje szkolne i świadectwa pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności ucznia.

Rozdział II

Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

§ 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- a) statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
- b) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
- c) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu szkół,
- d) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę,
- e) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
- f) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
- g) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Zespole Szkół Specjalnych w Brzeziu,
- h) zespole szkół, jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Brzeziu,
- i) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Gostyński.

Dział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział I

Cele szkoły

§ 6

- 1. Celem szkoły poza celami określonymi ustawą jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwości wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
- 2. Celem nauczania i wychowania jest prowadzenie do wewnętrznego rozwoju intelektualnego oraz psychicznej, społecznej i moralnej osobowości ucznia.
- 3. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie ich rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu materiału nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym

zaburzeń zachowania. Pomoc psychologiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, psychologa, rodzica (opiekuna prawnego) lub innych zainteresowanych osób.

4. Za prawidłową organizację przebiegu pomocy, o której mowa w ust. 3, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział II

Zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustaw, a także z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.
2. Szkoła realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, poprzez udzielanie uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, rewalidacyjnej.
3. W szkole realizowane są zajęcia w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzone bezpośrednio z uczniami.

Rozdział III

Realizacja celów i zadań szkoły

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez:
 - a) prowadzenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych polegających na:
 - przekazywaniu wiedzy,
 - rozwijaniu indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - rozbudzaniu ciekawości poznawczej,
 - wprowadzaniu w świat kultury i sztuki,
 - umożliwianiu uczniom rozwijania talentów i uzdolnień poprzez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym poprzez: indywidualizację pracy z uczniem, dostosowanie treści, metod i form do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - udzielaniu pomocy uczniom i rodzicom w podejmowaniu decyzji edukacyjno - zawodowych: doradztwo zawodowe, porady i konsultacje, diagnozowanie predyspozycji zawodowych,
 - współpracy z instytucjami wspomagającymi proces dydaktyczny,

b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na następujące priorytety:

- rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie,
- umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej kultury przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur,
- przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- kształtowanie postawy zaangażowania w życie społeczne poprzez udział uczniów w życiu szkoły i środowiska lokalnego,
- wyposażenie uczniów w wiedzę o życiu seksualnym człowieka, zasadach odpowiedzialnego rodzicielstwa i wartościach rodziny,
- realizowanie założeń profilaktyki uzależnień,
- wspomaganie rodziny w procesie wychowania, utrzymywanie kontaktu z rodzicami celem ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- wdrażanie do przestrzegania zasad kultury życia codziennego,

c) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, zajęć artystycznych, sportowych.

d) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole, za pisemną zgodą rodziców składaną w pierwszym roku nauki, na cały pobyt ucznia w szkole.

1. Cele i zadania szkoły realizowane są przez: nauczycieli, specjalistów, pedagoga i psychologa szkolnego w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, przy współpracy z sądem rodzinnym, Komendą Powiatową Policji, lekarzami, miejsko - gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Domem Dziecka.

§ 9

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w placówce podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych oraz poza terenem szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych sprawuje osoba prowadząca zajęcia oraz osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela i inni pracownicy szkoły.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych zapewniają nauczyciele pełniący dyżury oraz osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela i inni pracownicy szkoły.
5. W szkole przyznawane są, w miarę posiadanych środków, stypendia naukowe i za osiągnięcia sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach, apelach, prelekcjach i spotkaniach z przedstawicielami służb mundurowych,
 - systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - posiadanie programów blokujących treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój ucznia,
 - umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - zapewnienie opieki świetlicowej,
 - opiekę higienistki szkolnej,
 - objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV,
 - organizowanie próbnych ewakuacji minimum raz w roku szkolnym.
7. Szkoła realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych poprzez:
 - przestrzeganie zasad zabezpieczania technicznego i organizacyjnego zapewniających
 - ochronę przetwarzania danych osobowych,
 - stosowanie środków fizycznych, sprzętowych i programowych mających na celu zachowanie poufności, integralności i rozliczalności danych osobowych,
 - ewidencjonowanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu, który propaguje i rozwija ideę wolontariatu.
2. Wolontariat działa przy samorządzie uczniowskim.
3. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne, przy współpracy z innymi instytucjami.

4. Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:
- zaangażowanie uczniów szkoły do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy na rzecz innych,
 - rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
 - aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej,
 - wypracowanie systemu włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
 - wspieranie ciekawych inicjatyw,
 - promocja idei wolontariatu w szkole,
 - prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy.
5. Członkiem Klubu zostaje uczeń, który przedstawi koordynatorom pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na działalność wolontariacką.
6. Działalność Klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
7. Na czele Klubu Wolontariatu stoi koordynator (koordynatorzy) wolontariatu – opiekun (opiekunowie) samorządu uczniowskiego.
8. Szkolny Klub Wolontariatu posiada spisany i zatwierdzony regulamin.
9. Wolontariat działa w oparciu o opracowany przez członków Klubu plan pracy.

Dział III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział I

Zasady rekrutacji

§ 11

1. Szkoła obejmuje nauczaniem dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczanie indywidualne organizowane jest na podstawie wniosku rodziców oraz aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na podstawie wniosku rodziców i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
4. Nauka w zespołach rewalidacyjno - wychowawczych rozpoczyna się nie wcześniej niż od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 3. rok życia i trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia.
5. Do szkoły przyjmowani są uczniowie spoza powiatu gostyńskiego na podstawie skierowania Starosty Gostyńskiego oraz dokumentów o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Nauka w szkole podstawowej trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

Rozdział II

Organizacja nauczania

§ 12

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy obowiązujące w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia, drugie rozpoczyna się 1 lutego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji szkoły jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – do 16,
 - w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – do 8,
 - w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do 4,
 - w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – do 4,
 - w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – do 4,
 - w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – do 5,
3. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
4. Dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
5. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniowi nauczanie indywidualne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o nauczaniu domowym. Rodzic przedstawia oświadczenie o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej oraz o przystąpieniu dziecka do egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 14

1. Lekcja trwa 45 minut. Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa jest dłuższa i wynosi 15 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

4. Nauczyciele w oddziałach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym prowadzą zajęcia edukacyjne, zachowując ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Istnieje możliwość corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 15

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne tj. zajęcia niemające określonej postawy programowej, lecz mające program nauczania,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)
- 5a. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim zajęcia z przedmiotu edukacja zdrowotna, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Uczeń uczestniczy w zajęciach religii lub etyki na podstawie deklaracji złożonej przez rodziców, obowiązującej przez cały okres pobytu dziecka w szkole (rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach możliwa jest w dowolnym terminie).
7. W przypadku, gdy chociaż jeden uczeń zgłosi chęć uczestnictwa w zajęciach z religii/etyki, dyrektor jest zobowiązany zorganizować zajęcia z tego przedmiotu.
8. Możliwa jest realizacja religii/etyki w systemie międzyoddziałowym.
9. Szkoła organizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wszystkich uczniów w oparciu o opracowane przez zespół nauczycieli i specjalistów „Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej”, zatwierdzone przez dyrektora i rodziców ucznia.

10. Szkoła może organizować dla wszystkich chętnych uczniów, w ramach posiadanych środków finansowych, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.
11. Szkoła może organizować różne formy turystyki szkolnej. Zasady jej organizowania zawarte są w Regulaminie Wycieczek Szkolnych.
12. W skład zajęć opiekuńczo - wychowawczych wchodzi:
 - zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej,
 - zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze,
 - zajęcia organizowane w wyznaczonych przez dyrektora dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 16

1. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia, stosownie do ich możliwości psychofizycznych, a także indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze organizowane są w formie zajęć grupowych w Chwałkowie (Chwałkowo 43, 63-840 Krobica) oraz zajęć indywidualnych w domu rodzinnym ucznia.
4. Podstawową formą organizacji pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim jest grupa wychowawcza.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 4.
6. Godzina zajęć rewalidacyjno - wychowawczych trwa 60 minut. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 20 godzin tygodniowo i nie więcej niż 6 godzin dziennie w przypadku zajęć zespołowych,
 - 10 godzin tygodniowo i nie więcej niż 4 godziny dziennie w przypadku zajęć indywidualnych.
7. Dzienny czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 6 ustala dyrektor we współpracy z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
8. Tryb, zasady kwalifikacji i kierowania dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych określają obowiązujące przepisy.
9. Zajęciami indywidualnymi mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę zajęć.

10. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne określone w odrębnych przepisach.
11. Dodatkowo opiekę niezbędną w czasie prowadzenia tych zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.
12. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice (opiekunowie prawni) dziecka.
13. Szkoła zapewnia odpowiednie warunki, niezbędne do prowadzenia zajęć, w tym również zajęć, o których mowa w ust. 5.
14. Zajęcia obejmują przede wszystkim:
 - naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
 - kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
 - usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
 - wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
 - kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.
15. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć. Tworzą go prowadzący zajęcia nauczyciele oraz specjaliści pracujący z dziećmi i młodzieżą, na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
16. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - orzeczenie kwalifikacyjne poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
 - dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dotyczących dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i specjalistycznych,
 - zeszyty obserwacji.
17. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, o której mowa w ust. 16 oraz indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują

określonej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

§ 17

1. Szkoła prowadzi indywidualne nauczanie.
2. (uchylony)
- 2a. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o nauczaniu indywidualnym, dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, w miejscu pobytu ucznia lub na wniosek rodzica (opiekuna) na terenie szkoły.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor, na uzasadniony w formie pisemnej wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - dla uczniów klas I - III – od 6 do 8 godzin,
 - dla uczniów klas IV - VI – od 8 do 10 godzin,
 - dla uczniów klas VII i VIII – od 10 do 12 godzin.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I - III realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów klas IV - VIII w ciągu co najmniej 3 dni.
7. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając aktualny stan zdrowia i zalecenia zawarte w orzeczeniu umożliwia się, za zgodą dyrektora udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych, w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z doradztwa zawodowego lub formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej. W zajęciach tych uczniowie uczestniczą poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.

§ 18

1. Organizując kształcenie na odległość (w formie on - line) szkoła uwzględnia:

- zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
 - sytuację rodzinną uczniów,
 - naturalne potrzeby dziecka,
 - dyspozycyjność rodziców,
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
2. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty oraz na podstawie obowiązujących wytycznych w danym zakresie.

§ 19

1. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki:
 - jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki rada pedagogiczna podejmuje po uzyskaniu:
 - opinii zespołu nauczycieli uczących, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję, o których mowa w ust.1 i 2, podejmuje się:
 - na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

Rozdział III

Organizacja doradztwa zawodowego

§ 20

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.

2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań, koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do uświadomienia uczniom własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań.
3. Głównym celem zajęć jest rozwijanie umiejętności: aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji, przejmowania odpowiedzialności za dokonywane wybory i przewidywania konsekwencji tych wyborów, radzenia sobie w zmieniającej się sytuacji na rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

Rozdział IV

Szkolny zestaw programów i podręczników

§ 21

1. Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania i podręczników opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.
2. W szkolnym zestawie podręczników mogą znaleźć się jedynie podręczniki umieszczone na liście podręczników zatwierdzonej przez Ministra Edukacji.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne pochodzące z dotacji państwowych znajdują się na wyposażeniu biblioteki szkolnej i stanowią własność organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
4. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej, dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, dyrektor szkoły przekazuje te podręczniki lub materiały edukacyjne dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie.
5. Szkolny zestaw podręczników na kolejny rok szkolny podaje się do publicznej wiadomości w terminie ustalonym przez dyrektora z tym, że nie później niż do 30 czerwca każdego roku.
6. W przypadku uszkodzeń, zniszczeń lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztu ich zakupu lub ich zakupienia.

Dział IV

OCENIANIE UCZNIÓW

Rozdział I

Cele i zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 22

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz poczynionych postępów w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, a także formułowaniu oceny.
2. Ocenianie ma na celu:
 - rozpoznawanie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie (informacja zwrotna),
 - motywowanie ucznia do podejmowania wysiłku intelektualnego,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach i potrzebach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
3. Szkoła zobowiązana jest do przekazywania rodzicom informacji o efektach pracy uczniów poprzez:
 - dziennik elektroniczny,
 - zebrania z rodzicami,
 - spotkania indywidualne,
 - rozmowy telefoniczne,
 - korespondencję.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przekazują wychowawcom klas informacje, a wychowawcy następnie informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O powyższych wymaganiach:
 - uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy oraz na pierwszych godzinach zajęć przedmiotowych,
 - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
7. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel w ciągu roku szkolnego ma obowiązek uzasadnić każdą ocenę ustnie. Ocenę klasyfikacyjną niedostateczną należy uzasadniać pisemnie.
8. Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen.
9. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia. Prace te są przechowywane przez nauczycieli danego przedmiotu przez okres trwającego roku szkolnego. Rodzic (prawny opiekun) może umówić się z nauczycielem w celu omówienia prac swojego dziecka w dogodnym dla obu stron terminie.

Rozdział II

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

§ 23

1. Przedmiotem oceny jest:
 - przyrost wiedzy i umiejętności,
 - zakres nabytej wiedzy i opanowanych umiejętności,
 - umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce,
 - zaangażowanie uczniów w zdobywanie wiedzy i umiejętności.

2. Oceny dzielą się na:

- bieżące,
- klasyfikacyjne (śródroczne i roczne),
- końcowe.

3. Ocenie podlegają:

- prace klasowe,
- testy,
- sprawdziany,
- kartkówki,
- odpowiedzi ustne,
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- projekty,
- aktywność na lekcji,
- praca w grupie,
- przygotowanie do lekcji,
- udział w konkursach i olimpiadach.
- prace plastyczne i techniczne,
- działalność muzyczna.

4. Skala ocen:

- stopień celujący - 6 (cel),
- stopień bardzo dobry - 5 (bdb),
- stopień dobry - 4 (db),
- stopień dostateczny - 3 (dst),
- stopień dopuszczający - 2 (dp),
- stopień niedostateczny - 1 (ndst).

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” lub „-”. Znaków tych nie stosuje się przy ocenach celującej i niedostatecznej.

5. Kryteria przyznawania ocen z zajęć edukacyjnych:

- a) celujący – uczeń w pełni opanował materiał przewidziany programem nauczania oraz posiadał umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce; wykazuje dodatkowe zainteresowanie przedmiotem oraz pogłębia je, sięgając do dodatkowych źródeł; osiąga sukcesy w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych,

- b) bardzo dobry – uczeń opanował wiadomości przewidziane programem nauczania danego przedmiotu, posiadaną wiedzę potrafi zastosować w praktyce,
 - c) dobry – uczeń nabył większość wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie je stosuje, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) dostateczny – uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych,
 - e) dopuszczający – uczeń wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
 - f) niedostateczny – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, a powstałe zaległości uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie potrafi rozwiązać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności.
6. Oceny można podwyższać lub obniżać, uwzględniając wkład pracy i zaangażowanie ucznia oraz jego możliwości psychofizyczne.
 7. Skalę procentową dla oceny prac pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu i ujmuje ją w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność. W przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii, orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
 10. W klasach I - III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 11. W klasie I ocenianie ucznia poprzedzone jest zdiagnozowaniem jego osiągnięć, które stanowi punkt odniesienia do postępów jego rozwoju.
 12. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów klas I - III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim regulują odrębne przepisy.
 13. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel rejestruje/dokumentuje dokonując zapisów:
 - w dzienniku elektronicznym,

- na wytworach pracy i pracach pisemnych ucznia,
 - w zeszycie przedmiotowym oraz zeszycie ćwiczeń.
14. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I - III oprócz oceny opisowej stosuje się punkty w skali oznaczające:
- 6p – wspaniale,
 - 5p – bardzo dobrze,
 - 4p – dobrze,
 - 3p – postaraj się,
 - 2p – pracuj więcej,
 - 1p – spróbuj ponownie.
15. Roczna i śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
16. Ocena z religii/etyki wyrażona jest cyfrą w skali 1 – 6.

§ 24

1. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub dwa testy, przy czym nie więcej niż jedna forma sprawdzania wiedzy dziennie. Są one zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.
2. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.
3. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.
4. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny, w czasie spotkań z wychowawcą i mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania danego ucznia.
5. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i jej poprawy.
6. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni.

Rozdział III

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

§ 25

1. Kryteria ocen w ocenianiu bieżącym opracowuje wychowawca w zależności od predyspozycji psychofizycznych uczniów i ich preferencji.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Przy ustaleniu ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a w szczególności z wychowania fizycznego, zajęć rozwijających kreatywność brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Ocenie podlega przyrost wybranych umiejętności ucznia.
5. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia: aktywność i zaangażowanie ucznia, strefę najbliższego rozwoju oraz wytwory pracy uczniów.
6. Bieżące ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na wzmacnianiu pozytywnym, nawet niewielkich postępów ucznia. Brak postępów nie podlega wzmacnianiu negatywnemu.
7. Ocenianie bieżące służy określeniu poziomu wiedzy i umiejętności oraz postępów w zakresie poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia.
8. Uczniowie o swoich postępach i poprawności wykonywanych zadań informowani są na bieżąco.
9. Formy oceny bieżącej:
 - punktacja od 1 do 6 zgodnie z przyjętym systemem i według ustalonych przez nauczyciela kryteriów,
 - pochwała ustna, gest,
 - znak graficzny.

Rozdział IV

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

§ 26

1. Ocena zachowania uczniów ma na celu:
 - wspieranie ucznia w jego rozwoju psychofizycznym i adaptacji społecznej,

- kształtowanie prawidłowych postaw u uczniów,
 - ustalenie kierunków oddziaływań pedagogicznych i psychologicznych.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - prezentowanie właściwej postawy uczniowskiej poprzez strój galowy podczas uroczystości organizowanych z tytułu obchodów świąt państwowych i szkolnych,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić samoocena ucznia oraz ocena zespołu klasowego. Ocena wychowawcy konsultowana jest wcześniej z innymi nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Oceny zachowania śródroczne i roczne, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
7. Zasady oceniania zachowania uczniów:
- a) **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- we wszystkich sprawach przestrzega zasad zachowania obowiązujących w szkole,
 - w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych,
 - wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
 - godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz,
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i środowiska,

- pomaga w nauce słabszym,
- ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione,
- nie posiada spóźnień nieusprawiedliwionych,

b) **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- jest kulturalny,
- pomaga w nauce słabszym,
- dba o wygląd klasy,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
- jest zawsze przygotowany do lekcji,
- posiada do 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
- może mieć sporadyczne spóźnienia,

c) **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego,
- swoim zachowaniem daje dobry przykład,
- drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- stara się nie spóźniać na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia,
- posiada do 14 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
- może mieć sporadyczne spóźnienia,

d) **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- z małymi uchybieniami przestrzega zasad i reguł obowiązujących w szkole, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- posiada do 28 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
- liczba spóźnień (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) nie może przekroczyć 40,

e) **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko zasadom zachowania obowiązującym w szkole, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,

- bardzo często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- ulega nałogom,
- dewastuje mienie szkoły,
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- stosuje przemoc fizyczną,
- jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
- posiada do 56 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
- liczba spóźnień przekracza 40,

f) **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko zasadom zachowania obowiązującym w szkole, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- ma niską kulturę osobistą, używa wulgarnego słownictwa, arogancko zachowuje się wobec nauczycieli i rówieśników,
- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- często zachowuje się agresywnie – dokucza kolegom, wywołuje bójki, niszczy mienie szkolne,
- pali papierosy, pije alkohol, ma kontakt z narkotykami,
- popada w konflikty z prawem – kradzieże, wyłudzenia pieniędzy,
- ma powyżej 56 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
- liczba spóźnień przekracza 40.

8. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
9. Rodzic (lub pełnoletni uczeń) ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w ciągu 7 dni, od powrotu do szkoły.
10. W przypadku wagarów, wychowawca lub pedagog szkolny zobowiązany jest do poinformowania rodziców (opiekunów) o zaistniałym zdarzeniu w formie telefonicznej lub poprzez dziennik elektroniczny.

11. Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie odczytują uwag oraz informacji na temat zachowania dziecka, przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zachowania i nie kontaktują się z wychowawcą nie mogą zgłaszać żadnych zastrzeżeń po ich wystawieniu.

Rozdział V

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

§ 27

1. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ma na celu:
 - a) wspieranie ucznia w jego rozwoju psychofizycznym i adaptacji społecznej,
 - b) uzyskanie obiektywnej informacji o rozwoju dziecka i jego bieżących postępach w poszczególnych obszarach oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego, rewalidacyjnego,
 - c) dostosowanie zasad i kryteriów oceniania zachowania uczniów do ich możliwości psychofizycznych,
 - d) ustalenie kierunków oddziaływań psychologiczno - pedagogicznych,
 - e) systematyczne monitorowanie efektów pracy wychowawczej,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - g) informowanie rodziców o zachowaniu i potrzebach rozwojowych ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obejmuje opracowanie poszczególnych kryteriów oceny opisowej zachowania.
3. Wychowawca informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania i wymaganiach wychowawczych na początku roku szkolnego.
4. Wychowawca informuje rodziców o zasadach oceniania zachowania i wymaganiach wychowawczych na pierwszym zebraniu z rodzicami.
5. Bieżące oceny zachowania mogą być ocenami opisowymi lub przedstawianymi w formie graficznej (tablice motywacyjne).
6. Ocena półroczna i roczna zachowania jest oceną opisową ustalaną przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie.
7. Ocenę zachowania ustala się biorąc pod uwagę:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- relacje ucznia z rówieśnikami i dorosłymi,
- współdziałanie w grupie,
- aktywność własną,
- samodzielność,
- występowanie pożądanym form zachowania,
- respektowanie regulaminów, zarządzeń i poleceń.

Rozdział VI

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim

§ 28

1. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim ma na celu:
 - a) informowanie rodziców oraz specjalistów o funkcjonowaniu uczniów w różnych sferach życia,
 - b) dostarczanie nauczycielom wiedzy potrzebnej do organizowania pracy rewalidacyjno - wychowawczej,
 - c) dostosowanie odpowiednich metod pracy w procesie ciągłej obserwacji uczniów,
 - d) wytyczanie dalszych kierunków rozwoju uczniów.
2. Ocena uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim jest oceną opisową ustalaną przez wychowawcę klasy w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale. Dokonuje się jej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (półroczna i roczna).
3. Obserwacje zachowania ucznia prowadzone są na bieżąco. Spostrzeżenia nauczycieli, specjalistów odnotowywane są w zeszytach obserwacji.
4. Zeszyt obserwacji prowadzony dla każdego uczestnika zawiera informacje dotyczące:
 - funkcji poznawczych,

- zmian w zakresie dużej motoryki,
 - zmian w zakresie małej motoryki,
 - podejmowania aktywności własnej,
 - koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej,
 - współdziałania w różnych sytuacjach,
 - opanowywania nowych umiejętności,
 - dominującego nastroju i emocji,
 - gotowości do podejmowania kontaktów interpersonalnych, wchodzenia w interakcje społeczne,
 - sposobów komunikowania się,
 - umiejętności w zakresie samoobsługi,
 - udziału w czynnościach porządkowych,
 - zachowań trudnych.
5. W ocenianiu uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim brane są pod uwagę informacje zawarte w:
- orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z uwzględnieniem diagnozy i zaleceń,
 - dzienniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - indywidualnym programie pracy z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia,
 - zeszytach obserwacji.
6. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w trakcie zajęć opiera się na:
- wzmacnianiu pozytywnych, nawet niewielkich postępów uczniów,
 - motywowaniu uczniów do podejmowania działań,
 - niewzmacnianiu (ignorowaniu) zachowań niepożądanych.
7. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie podlegają klasyfikowaniu i promowaniu.
8. Wszystkie ustalenia w § 28 dotyczą również uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nauczanych indywidualnie.

Dział V

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

Rozdział I

Klasyfikacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

§ 29

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według przyjętej skali oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów przeprowadza się w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacyjna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla klas I - III oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce.
5. Klasyfikacja dla klas IV - VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali ocen (Dział IV, Rozdział I i II).
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych.
8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego występują zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie

informacji zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia oraz zrealizowanie przez niego wymagań określonych na początku roku szkolnego. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
10. W przypadku wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej na I półroczu, nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest do podjęcia działań w celu umożliwienia uczniowi uzupełniania braków w opanowaniu treści programowych.
11. Dyrektor zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli czas zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. W uzasadnionych przypadkach, kiedy na skutek wypadku, choroby lub innych zdarzeń losowych zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego obejmuje okres 1 półroczu (nieobecność na zajęciach nie przekracza połowy czasu przeznaczonego na te zajęcia) i istnieją podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, uczeń podlega klasyfikacji.
14. Dwa tygodnie przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
15. O zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów uczeń i jego rodzice są informowani miesiąc przed klasyfikacją (zapis w dzienniku elektronicznym).
16. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna jest ostateczna.
17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 32.

Rozdział II

Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

§ 30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodzica z uwzględnieniem ust. 3.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 5, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor.

rektor szkoły – jako przewodniczący komisji, 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny klasyfikacyjne.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
18. W przypadku nieklasyfikowanego ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
19. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31.
20. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31.

Rozdział III

Tryb odwoławczy od wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust.3 a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- g) przedstawiciel rady rodziców.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub innych osób, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia,
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
 - d) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia,
 - c) termin posiedzenia komisji,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust.3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 16. Przepisy ust. 1 - 15 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłosze-

nia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział IV

Egzamin poprawkowy

§ 32

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego nie później niż do końca września następnego roku szkolnego. Szczegółowy termin ustala dyrektor szkoły. Jeżeli przedmiot kończy się w pierwszym półroczu, dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin poprawkowy nie później niż do końca marca.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel pracujący w szkole – jako członek.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji, powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązujące zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i będą realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział V

Ukończenie szkoły

§ 33

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji, powtarza klasę.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział VI

Egzamin ósmoklasisty

§ 34

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, przeprowadza się egzamin ósmoklasisty, który regulują odrębne przepisy.
2. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Ma on obowiązek zagwarantowania uczniom realizacji wa-

runków, zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor na wniosek rodziców (opiekunów prawnych). Termin składania wniosków w sprawie dostosowania warunków przebiegu egzaminu określają odrębne przepisy. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

4. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie ósmoklasisty, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział VII

Klasyfikowanie i promowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

§ 35

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania jest także oceną opisową.
4. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną – posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem (wpis w dzienniku elektronicznym).
5. Dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną – posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywa-

nych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania ucznia (wpis w dzienniku elektronicznym).

6. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli uczeń uzyskuje oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
7. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim półroczu.
8. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej – z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
10. Ocena z religii/etyki wyrażona jest cyfrą od 1 - 6.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu ósmoklasisty.
13. Wszystkie powyższe ustalenia dotyczą również uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nauczanych indywidualnie.

Rozdział VIII

Promocje

§ 36

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. W przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
7. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Jeśli uczeń zdaje dwa egzaminy poprawkowe i jeden z nich zda na ocenę pozytywną, a na drugi się nie stawia, to mimo iż zdał jeden z nich pozytywnie nie może przejść warunkowo do klasy programowo wyższej.
10. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie wakacji letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy. Jeżeli braki

nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.

11. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia promowany warunkowo do klasy”

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów regulują odrębne przepisy.

Dział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Statut szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodne z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w Statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej. Do jej podjęcia niezbędne jest quorum w postaci przynajmniej połowy członków rady pedagogicznej oraz podejmuje się ją zwykłą większością głosów.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zmiany w statucie szkoły wprowadza się w przypadku nowych lub zmienionych przepisów prawa oświatowego lub na wniosek rady pedagogicznej albo rady rodziców.
6. Wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej i zawierać:
 - datę,
 - podstawę prawną,
 - przedmiot zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - nazwę i podpis organu wnioskującego.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 38

1. Statut przyjęto na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12 września 2024 roku.
2. Statut obowiązuje od dnia 12 września 2024 roku.