

Cieszyn, dnia 23 sierpnia 2019 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniach od 19 do 23 sierpnia 2019 r.
w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie Dom Dziecka w Międzywiciu,
ul. Malinowa 4, 43-430 Skoczów, nazywanym w dalszej części DDz lub Jednostką

Kontrolę przeprowadził pracownik Starostwa Powiatowego w Cieszynie:

1. **Tomasz Kruszy** Kierownik Biura Skarg i Kontroli - przewodniczący

działający na podstawie **Upoważnienia nr 11/19** Starosty Cieszyńskiego z dnia 14.08.2019 r.

Cel i zakres kontroli: sprawdzenie realizacji planu finansowego za rok 2017 i 2018 wraz z kontrolą dokumentacji kadrowej prowadzonej w Jednostce.

Stanowisko Dyrektora Jednostki od dnia 01.10.2012 r. zajmuje **Pani Małgorzata Ratajczak.**

Obowiązki Głównej Księgowej pełni od 01.09.2016 r. **Pani Barbara Macura.**

Ustalenia kontroli opisano w rozdziałach:

1. Ustalenia ogólne
2. Plan i wydatki w 2017 r.
3. Plan i wydatki w 2018 r.
4. Dokumentacja kadrowa prowadzona w Jednostce
5. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

1. Ustalenia ogólne.

Dom Dziecka w Międzywiciu jest samorządową jednostką budżetową, dla której od 01.01.1999 r. organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński, nadzór merytoryczny sprawuje Wojewoda Śląski.

Dom Dziecka w Międzywiciu jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, stacjonarną, zapewniającą całodobową opiekę. Formę prawną Jednostki określa Statut Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie – Dom Dziecka w Międzywiciu przyjęty Uchwałą Nr X/72/15 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 29.09.2015 r.

Formę organizacyjną Jednostki określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie – Dom Dziecka w Międzywiciu przyjęty Uchwałą Nr 276/ZP/V/15 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 30.12.2015 r.

Jednostka posiada następujące przepisy wewnętrzne:

1. *Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze* wprowadzony zarządzeniem nr 7/14 z dnia 04.04.2014 r.

2. *Zasady rachunkowości* wprowadzone Zarządzeniem nr 2/2014 Dyrektora Placówki z dnia 20.01.2014 r. wraz z planem kont z późn. zm (ostatnia zmiana 05.01.2017 r.)
3. *Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro* wprowadzony Zarządzeniem nr 4/2009 z dnia 01.04.2009 r. z późn. zm z dn. 08.07.2014 r.
4. *Zasady zarządzania ryzykiem* wprowadzone Zarządzeniem nr 3/2012 z dnia 30.03.2012r.
5. *Organizacja kontroli zarządczej* wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora nr 6/2010 z dnia 15.06.2010 r. z późn. zm., w tym: procedury kontroli zarządczej, kodeks etyki.
6. *Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych* wprowadzony zarządzeniem nr 4/2010 z dnia 25.04.2010 r. z późn. zm. Ostatnie zmiany wprowadzono Zarządzeniem nr 5/2017 z dnia 5.04.2017r.
7. *Procedura okresowych ocen kwalifikacyjnych samorządowych pracowników* wprowadzona zarządzeniem nr 9/2007 z dnia 20.06.2007 r.
8. *Instrukcja kasowa* wprowadzona zarządzeniem nr 13/06 z dnia 12.10.2006 r.
9. *Instrukcja magazynowa* wprowadzona zarządzeniem nr 13/06 z dnia 12.10.2006 r.
10. *Instrukcja inwentaryzacyjna* wprowadzona zarządzeniem nr 13/06 z dnia 12.10.2006r.
11. *Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów księgowych* wprowadzona zarządzeniem nr 13/06 z dnia 12.10.2006 r.

Organizacja rachunkowości

Księgi rachunkowe w Ośrodku są prowadzone za pomocą programu księgowego VULCAN, wprowadzonego do stosowania Zarządzeniem Dyrektora nr 20/03 z dnia 22.12.2004 r.

Zadania w zakresie rachunkowości wykonują 2 osoby zatrudnione w komórce księgowości w wymiarze 2 etatów.

Pani Barbara Macura została powołana w ramach awansu wewnętrznego na stanowisko głównego księgowego na podstawie porozumienia z dnia 30.06.2016 r. zgodnie z przepisami ustawy *o finansach publicznych*. Do dnia 31.08.2016r.

Pani Barbarze Macura zostały powierzone obowiązki głównego księgowego osobnym pismem (art. 54 ust 1 ustawy *o finansach publicznych*)

Na stanowisku starszego referenta od dnia 30.06.2016r. został zatrudniony Pan Michał Skrobiś, który pełni również funkcję kasjera.

Pani Anna Staniek zatrudniona jest na stanowisku pracownika sekretariatu.

Wynik poprzedniej kontroli

Poprzednia kontrola przeprowadzona została w kontrolowanej jednostce w dniach 16 – 19 maja 2017 r. i dotyczyła „kontroli finansowej w zakresie dokonywania wydatków bieżących w 2016 r. oraz gospodarowanie mieniem”. W trakcie kontroli stwierdzono nieprawidłowość polegającą na opóźnieniu w złożeniu corocznej informacji o stanie kontroli zarządczej oraz brak dokumentu potwierdzającego powierzenie obowiązków głównego księgowego. W związku z tym w dniu 25.05.2017 r. sporządzono odpowiednie zalecenia pokontrolne.

Informacja o stanie kontroli zarządczej za rok 2017 została opracowana i dostarczona do organu prowadzącego w dniu 26.01.2018 r.

Ewidencja ilościowo-wartościowa

W jednostce ewidencja ilościowo/wartościowa jest prowadzona w formie elektronicznej, za pomocą programu *Optivum Inwentarz*. W programie ewidencjonowane są pozostałe środki trwałe (od 500 zł do 3500 zł) i środki trwałe (od 3 500 zł). Dodatkowo w „formie książkowej” jest prowadzona ewidencja dla środków trwałych.

W Jednostce obowiązuje Zarządzenie nr 6/08 Dyrektora z dnia 14.11.2008 r. które określa składniki majątkowe od wartości 500 zł wzwyż są ewidencjonowane w ewidencji ilościowo/wartościowej na koncie 013 (meble bez względu na wartość).

W dniu 29.12.2017 r. wydano Zarządzenie nr 23/2017 w sprawie aktualizacji polityki rachunkowości w części dotyczącej zasad ewidencji wydatków strukturalnych, amortyzacji jednorazowej oraz rozliczenia międzyokresowego kosztów. W/w zarządzenie zmieniało między innymi limit wartości środków trwałych z poziomu 3 500 zł na 10 000 zł.

Inwentaryzacja

Ostatnia inwentaryzacja majątku trwałego w Jednostce została przeprowadzona w okresie od 6 do 31 grudnia 2018 r. w dniu 31.12.2018 r. został sporządzony *Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji* oraz *Sprawozdanie opisowe z przebiegu spisu z natury*. Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji należy uznać za właściwy.

2. Plany i wydatki w Jednostce w 2017 r.

Plan finansowy Jednostki określony w Uchwale nr 544/ZP/V/17 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Cieszyńskiego na rok 2017:

rozdział 85201	Placówki opiekuńczo- wychowawcze	1 594 999,00 zł
rozdział 85156	Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkem ubezpieczenia zdrowotnego	10 109,00 zł
rozdział 85295	Pozostała działalność	6 915,00 zł

Uchwałą Zarządu Powiatu Cieszyńskiego nr 561/ZP/V/17 z dnia 09.02.2017 r. Dyrektor placówki Pani Małgorzata Ratajczak została upoważniona do dokonywania zmian w planie finansowym Jednostki.

W wyniku w/w zmian plan finansowy DDZ w Międzywiciu na 31.12.2017 r. wyniósł:

- w rozdziale 85201 – 1 676 673,00 zł
- w rozdziale 85156 - 7 956, 00 zł
- w rozdziale 85295 - 7 168,00 zł

Wydatki wykonane na dzień 31.12.2017 r. w w/w rozdziałach klasyfikacji budżetowej wyniosły:

- w rozdziale 85201 – 1 613 807,36 zł
- w rozdziale 85156 - 7 815,60 zł
- w rozdziale 85295 - 7 168,00 zł

W badanej jednostce sprawdzono prawidłowość dokonywania i dokumentowania wydatków. Dokumenty sprawdzone w trakcie kontroli zostały w sposób prawidłowy opisane pod

względem zamówień publicznych. Faktury zostały zadekretowane zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy o rachunkowości.

Wyrwykowej kontroli poddano wymienione poniżej dowody źródłowe:

- *Faktura VAT nr 1740210083/149 z dnia 05.01.2018 r. na kwotę 2 685,78 zł (za dostawę gazu), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura VAT nr PP4/27/2017 z dnia 27.12.2017 r. na kwotę 2 515,66 zł (za wyżywienie grudzień 2017), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura VAT nr 2017/12FVS/0215 z dnia 27.12.2017 r. na kwotę 520,00 zł (zakup wkrętarki Hitachi), ujęte w ewidencji ilościowo wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami, prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura VAT nr FS 691/R/2017 z dnia 29.12.2017 r. na kwotę 1 287,00 zł (zakup 3 szaf aktowych), ujęte w ewidencji ilościowo wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami, prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Rachunek nr Rach/11/12/2017 z dnia 28.12.2017 r. na kwotę 251,00 zł (za usługi medyczne), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura VAT nr F/2017/12/002220 z dnia 05.12.2017 r. na kwotę 825,00 zł (za abonament Optivum), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura VAT nr 11661/2017 z dnia 14.12.2017 r. na kwotę 660,51 zł (zakup tonerów do drukarek), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura VAT nr FV/S/17/11/1775 z dnia 30.11.2017 r. na kwotę 239,83 zł (artykuły biurowe), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura VAT nr FA/2661/SKO/2017 z dnia 22.11.2017 r. na kwotę 1 599,00 zł (z czego 1 199,00 zł za komputer poleasingowy), ujęte w ewidencji ilościowo wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami, prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr FVS/00002/11/2017 z dnia 29.11.2017 r. na kwotę 123,00 zł (za usługi prawne), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr 17/1710/000001395 z dnia 17.10.2017 r. na kwotę 835,85 zł (za dostawę energii elektrycznej), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr 404/2017 z dnia 30.10.2017 r. na kwotę 246,00 zł (za usługi BHP), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr FA/2017/00694 z dnia 26.10.2017 r. na kwotę 750,00 zł (za usługę naprawczą), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr 1710080024079 z dnia 10.10.2017 r. na kwotę 125,94 zł (za usługi telekomunikacyjne PLUS), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr 4238F01669/10/17 z dnia 06.10.2017 r. na kwotę 214,02 zł (za środki czystości), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr 17-FVS/2015 z dnia 03.10.2017 r. na kwotę 1 369,62 zł (za środki czystości), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr FA/14/09/2017 z dnia 15.09.2017 r. na kwotę 1 310,00 zł (za naprawę samochodu służbowego), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr FKA08097507/009/17 z dnia 03.09.2017 r. na kwotę 231,73 zł (za usługi telekomunikacyjne Orange), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr 1179/037 z dnia 07.09.2017 r. na kwotę 1 112,00 zł (za usługi budowlano montażowe), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr 2017-48-028934 z dnia 29.08.2017 r. na kwotę 679,73 zł (za materiały do remontu), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr 767/CHZZ/2017 z dnia 27.07.2017 r. na kwotę 99,00 zł (za usługi medyczne), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*

- *Faktura Vat nr 84/07/2017 z dnia 31.07.2017 r. na kwotę 65,89 zł (za usługi pralnicze), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura VAT nr Z/24/17 z dnia 21.08.2017 r. na kwotę 643,29 zł (z czego bojler Mister za 521,52 zł), ujęte w ewidencji ilościowo wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami, prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura VAT nr FAV/236535 z dnia 18.07.2017 r. na kwotę 1 379,00 zł (zakup kuchenki AMICA), ujęte w ewidencji ilościowo wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami, prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*
- *Faktura Vat nr 141,2017 z dnia 18.07.2017 r. na kwotę 307,50 zł (za okresowy przegląd), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.*

3. Plany i wydatki w Jednostce w 2018 r.

Plan finansowy Jednostki określony w Uchwale nr 799/ZP/V/18 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Cieszyńskiego na rok 2018:

rozdział 85510 <i>Działalność placówek opiekuńczo- wychowawczych</i>	1 753 006,00 zł
rozdział 85156 <i>Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego</i>	10 109,00 zł
rozdział 85295 <i>Pozostała działalność</i>	7 168,00 zł

W trakcie roku budżetowego na podstawie Uchwały nr 888/ZP/V/18 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28.06.2018 r. w prowadzono nowy rozdział klasyfikacji budżetowej 85504 *Wspieranie rodziny*.

Uchwałą Zarządu Powiatu Cieszyńskiego nr 837/ZP/V/18 z dnia 08.03.2018 r. Dyrektor placówki Pani Małgorzata Ratajczak została upoważniona do dokonywania zmian w planie finansowym Jednostki.

W wyniku w/w zmian plan finansowy DDZ w Międzywsiu na 31.12.2018 r. wyniósł:

- w rozdziale 85510 – 1 795 479,00 zł
- w rozdziale 85156 - 10 109,00 zł
- w rozdziale 85295 - 7 431,00 zł
- w rozdziale 85504 - 8 400,00 zł

Wydatki wykonane na dzień 31.12.2017 r. w w/w rozdziałach klasyfikacji budżetowej wyniosły:

- w rozdziale 85510 – 1 787 386,27 zł
- w rozdziale 85156 - 6 667,20 zł
- w rozdziale 85295 - 7 431,00 zł
- w rozdziale 85504 - 7 800,00 zł

W badanej jednostce sprawdzono prawidłowość dokonywania i dokumentowania wydatków. Dokumenty sprawdzone w trakcie kontroli zostały w sposób prawidłowy opisane pod względem zamówień publicznych. Faktury zostały zadekretowane zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy o rachunkowości.

Wyrywkowej kontroli poddano wymienione poniżej dowody źródłowe:

- Faktura VAT nr FAV/821054 z dnia 31.12.2018 r. na kwotę 1 899,00 zł (pralko/suszarka), ujęte w ewidencji ilościowo/wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami , prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 126/2018 z dnia 21.12.2018 r. na kwotę 350,00 zł (za szkolenie), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 16/2018 z dnia 31.12.2018 r. na kwotę 2 700,00 zł (meble), ujęte w ewidencji ilościowo/wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami , prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr SV-1144/B z dnia 31.12.2018 r. na kwotę 1 525,63 zł (za materiały do remontu), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr FA/2873/SKO/2018 z dnia 31.12.2018 r. na kwotę 1 850,00 zł (zakup komputera), ujęte w ewidencji ilościowo/wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami , prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 134/12/18/FV/SDS z dnia 28.12.2018 r. na kwotę 1 444,01 zł (za artykuły papiernicze), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 1711/2018 z dnia 28.12.2018 r. na kwotę 5 699,58 zł (zakup paneli podłogowych), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr V-393/18 z dnia 28.12.2018 r. na kwotę 579,99 zł (za naprawę samochodu), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 248/12/2018 z dnia 27.12.2018 r. na kwotę 2 952,00 zł (instalacja monitoringu), ujęte w ewidencji ilościowo/wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami , prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 233/18 z dnia 29.12.2018 r. na kwotę 199,78 zł (zakup baterii alkalicznych), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 1106/12/2018 z dnia 24.12.2018 r. na kwotę 573,84 zł (za gier planszowych), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr FS-CY/00004673/2018 z dnia 20.12.2018 r. na kwotę 320,00 zł (zakup maszynki do strzyżenia), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr FAV/732408 z dnia 12.12.2018 r. na kwotę 777,40 zł (zakup trzech odkurzaczy), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr FVD/0427/05/2018 z dnia 14.05.2018 r. na kwotę 2 046,78 zł (zakup paliwa gazowego), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 2229K/0429/18 z dnia 24.05.2018 r. na kwotę 200,03 zł (zakup paliwa -benzyna), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr FV/18/489/1 z dnia 26.04.2018 r. na kwotę 1 012,84 zł (zakup środków czystości), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 3180/05/2018/A z dnia 01.05.2018 r. na kwotę 54,00 zł (za abonament internetu), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 289/2018 z dnia 10.09.2018 r. na kwotę 359,42 zł (za wynajem autokaru), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr FA/1911/SKO/2018 z dnia 06.09.2018 r. na kwotę 800,00 zł (zakup komputera poleasingowego), ujęte w ewidencji ilościowo/wartościowej zgodnie z wewnętrznymi zasadami , prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr FA/C/891/08/2018 z dnia 28.08.2018 r. na kwotę 1 567,71 zł (artykuły biurowe), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr FV/318/Z z dnia 27.08.2018 r. na kwotę 150,00 zł (za materiały sanitarne), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
- Faktura VAT nr 1808080022592 z dnia 13.08.2018 r. na kwotę 145,43 zł (za usługi telekomunikacyjne PLUS), prawidłowy paragraf klasyfikacji budżetowej.

4. Dokumentacja kadrowa w Jednostce.

Według udostępnionych danych przedstawionych w **Załączniku nr 1**, w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodziny- Dom Dziecka w Międzyzwiązcu jest zatrudnionych obecnie 26 osób na 25,25 etatu. Ustalono iż:

- dla wszystkich pracowników są prowadzone na bieżąco akta osobowe,
- w aktach osobowych w części A, B i C znajdują się właściwe dokumenty,
- nagrody, angaże, zmiany warunków zatrudnienia są udokumentowane we właściwy sposób,
- w przypadku pracowników administracji jest przeprowadzana okresowa ocena pracowników.
- w aktach znajduje się informacja o zatrudnieniu zgodnie z art. 29 §3 Kodeksu Pracy

5. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

W Jednostce obowiązuje *Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych* wprowadzony zarządzeniem nr 4/2010 z dnia 25.04.2010 r. z późn. zm. Ostatnie zmiany wprowadzono Zarządzeniem nr 5/2017 z dnia 5.04.2017r.

W dniu 23.05.2018 r. zostały przekazane środki pieniężne na rachunek ZFŚS w kwocie 27 764,00 zł (pracownicy) i 7 168,00 (emeryci), co stanowiło 100% planu; pozostała kwota czyli Dnia 21.12.2016 przekazano kwotę 4 907,00 zł na ZFŚS z tytułu korekty planu.

W placówce został sporządzony roczny plan rzeczowo- finansowy funduszu na rok 2018, gdzie dochody i wydatki po korekcie mieściły się w kwocie: 50 330,00 zł.

Środki te zostały wydatkowane na:

- zapomogi losowe – 1 600,00 zł
- wczasy pod gruszą dla pracowników i emerytów – 36 132,00 zł
- świadczenia pieniężne dla emerytów – 5 200,00 zł
- pożyczki na cele mieszkaniowe – 4 000,00 zł

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Nr 1. – Pan Mieczysław Szczurek
Nr 2. → Pani Małgorzata Ratajczak

Starosta, a/a SK
Dyrektor OPDiRDD w Międzyzwiązcu

Podpisy

Dyrektor Jednostki:

Zespół kontrolujący:

DYREKTOR
OPDiR - Dom Dziecka
w Międzyzwiązcu

Małgorzata Ratajczak

KIEROWNIK
Biura Skarg i Kontroli

Tomasz Kruszy