

W placówce znajdują się dwa pomieszczenia kuchenne. Podłogi i ściany łatwo zmywalne, zapewniony stały dopływ bieżącej ciepłej i zimnej wody. Pomieszczenia wyposażone w szafki kuchenne, blaty robocze, zlewozmywaki, zmywarki do naczyń, lodówko-zamrażarki, kuchenki mikrofalowe, stoły do spożywania posiłków. W trakcie kontroli bieżący stan sanitarno-higieniczny nie budzi zastrzeżeń. Sprzęt – deski, garnki używane do przygotowywania posiłków bez uszkodzeń, czyste. Nie stwierdzono środków spożywczych po upływie terminu przydatności do spożycia. Okazano do wglądu dokumentację dobrych praktyk higienicznych (GHP) wraz z prowadzonymi zapisami. Temperatura w urządzeniach chłodniczych $+2^{\circ}\text{C}$. Wychowawcy posiadają aktualne badania lekarskie w tym orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono. Brak stwierdzonych nieprawidłowości.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: ZF/PK/BŻ/01/01/01

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr

ukarano -----

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....zł

(nr mandatu karnego)

na podstawie

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr.....
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

Brak ustaleń

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt Dokonano wpisu do książki kontroli

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu

Pan (i) wnosi / nie wnosi^{*)} uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Nie wniesiono uwag i zastrzeżeń

5. Uwagi osoby kontrolującej brak

6. Czas trwania kontroli: od.09.45 do 11.30

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.