

Dyrektor Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie – Dom Dziecka w Międzywiciu OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY	
DANE PODSTAWOWE	
• Nazwa stanowiska pracy	
referent	
• Komórka organizacyjna	
Księgowość, dział organizacyjny	
• Wymiar etatu: 1 etat	
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
• Wykształcenie (charakter lub typ szkoły, specjalność)	
Średnie lub wyższe	
• Wymagania niezbędne	
a) obywatelstwo polskie,	
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych	
c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie	
d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku	
e) dobra znajomość obsługi komputera (w tym edytora Word oraz arkusza Excel)	
• Wymagania dodatkowe	
Mile widziana znajomość programu Płace i Inwentarz Optivum	
Mile widziana znajomość programu Płatnik	
• Doświadczenie zawodowe	
Preferowane osoby posiadające doświadczenie na podobnym stanowisku	
Mile widziane referencje z poprzedniego miejsca pracy	
ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU	