

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 04225-53100-K055-Pt/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00067759900000

NIP: 5481538743

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Starszy inspektor pracy specjalista - Iwona Kristek

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

OŚRODEK POMOCY DZIECKU I RODZINIE-DOM DZIECKA W MIĘDZYŚWIECIU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-430 SKOCZÓW, MIĘDZYŚWIEĆ, UL. MALINOWA 4

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Małgorzata Ratajczak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.02.1994;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.10.2012

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15,16.09.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 25, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 25, w tym kobiet: 19,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 08.12.2014 r.

[Signature]

Cel i zakres kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia realizacji środków prawnych wydanych po uprzedniej kontroli inspektora pracy oraz w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie rozwiązywania i nawiązywania stosunku pracy. Dokonano wpisu w przedłożonej książce kontroli.

Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie - Dom Dziecka w Międzywiciu jest jednostką samorządową Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

W Ośrodku funkcjonuje jedna organizacja związkowa - Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” przy OPDiR-Dom Dziecka w Międzywiciu z siedzibą przy ul. Malinowej 4. Funkcję przewodniczącego w/w organizacji związkowej pełni [REDAKTOWANO]. Z uwagi na nieobecność przewodniczącego w pracy w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych - o zakresie i tematyce kontroli powiadomiono w dniu 15.09.2015 r. członka organizacji [REDAKTOWANO].

Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie - Dom Dziecka w Międzywiciu to całodobowa placówka przeznaczona dla wychowanków w wieku od 6 do 18 lat. Ośrodek posiada Oddział w Zebrzydowicach.

W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

Wynikiem ustaleń dokonanych w trakcie uprzedniej kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy:

➤ nakaz z dnia nr rej. 04225-5317-K073-Np01/14 zawierający 1 decyzję, który wykonano, tj. w dniu 22.12.2014 r. wypłacono [REDAKTOWANO] ekwiwalent pieniężny w kwocie 88, 58 zł brutto za 1 dzień niewykorzystanego urlopu proporcjonalnego w związku z rozwiązaniem stosunku pracy w dniu 28.02.2013 r.,

➤ nakaz z dnia 08.12.2014 r. nr rej. 04225-5317-K073-Nk01/14 zawierający 2 decyzje, które wykonano:

- nr 1 - opracowano zakładową tabelę norm przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: rzemieślnika i robotnika gospodarczego z obowiązkami sprzątaczk. Tabelę wprowadzono w życie Zarządzeniem Dyrektora Nr 4/2015 z dnia 21.01.2015 r., przy czym nie stanowi ona integralnej części obowiązującego w Ośrodku regulaminu pracy,

- nr 2 wykonano. Przeprowadzono w dniu 12.01.2015 r. - udokumentowane protokołem - pomiary natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach prac administracyjno-biurowych w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Międzywiciu, ul. Malinowa 4. Wyniki pomiarów potwierdziły spełnienie obowiązujących w tym zakresie normatywów higienicznych,

➤ wystąpienie z dnia 08.12.2014 r. nr rej. 04225-5317-K073-Ws01/14 zawierające 2 wnioski:

- nr 1 przyjęto do bieżącej realizacji. Zaprowadzono zeszyt, w którym dokumentuje się comiesięczne testy przeciwporażeniowe instalacji elektrycznej użytkowanej w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie - Dom Dziecka w Międzywiciu, ul. Malinowej 4,

- nr 2 wykonano. Zarządzeniem Dyrektora nr 3/2015 z dnia 21.01.2015 r. wprowadzono w życie tzw. wewnętrzną procedurę antymobbingową.

O realizacji w/w środków prawnych powiadomiono inspektora pracy pismami z dnia 08, 29, i 30.01.2015 r.

Niezrealizowany do dnia zakończenia uprzedniej kontroli wniosek nr 1 wystąpienia nr rej. 04172-5317-K054-Ws01/11 z dnia 28.10.2011 r. stał się bezprzedmiotowy z uwagi na wdrożenie nowego regulaminu pracy od dnia 05.03.2015 r.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Rozwiązywanie stosunku pracy.

W okresie od dnia zakończenia uprzedniej kontroli 08.12.2014 r. do dnia podjęcia niniejszej kontroli rozwiązano umowy o pracę z 7 pracownikami. I tak:

- ✓ w dniu 31.08.2015 r. uległa rozwiązaniu terminowa umowa o pracę zawarta z [REDAKTOWANO] na czas określony od 09.03.2015 r. do 31.08.2015 r. W dniu 04.09.2015 r. wysłano pracownikowi świadectwo pracy, w którym prawidłowo wskazano podstawę prawną i tryb ustania stosunku pracy, odnotowano informację o wykorzystaniu 13 dni (52 godzin,) urlopu proporcjonalnego przysługującego zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu),
- ✓ w dniu 31.08.2015 r. rozwiązano umowę o pracę zawartą z [REDAKTOWANO] na mocy udokumentowanego porozumienia stron (na wniosek pracownicy). W dniu 31.08.2015 r. doręczono pracownicy świadectwo pracy, w którym prawidłowo wskazano podstawę prawną i tryb ustania stosunku pracy, odnotowano informację o wykorzystaniu 18 dni urlopu proporcjonalnego, okresy nieskładkowe,
- ✓ w dniu 30.06.2015 r. rozwiązano umowę o pracę zawartą z [REDAKTOWANO] na mocy udokumentowanego porozumienia stron (na wniosek pracownicy). W dniu 30.06.2015 r. doręczono pracownicy świadectwo pracy, w którym prawidłowo wskazano podstawę prawną i tryb ustania stosunku pracy, odnotowano informację o wykorzystaniu 4 dni urlopu proporcjonalnego i wypłacie ekwiwalentu za 9 dni niewykorzystanego urlopu, wskazano okresy nieskładkowe,
- ✓ w dniu ^{31.03.}~~30.06.~~2015 r. rozwiązano terminową umowę o pracę zawartą z [REDAKTOWANO] na czas określony od 01.03.2015 r. do 31.03.2015 r. W dniu 02.04.2015 r. doręczono pracownicy świadectwo pracy, w którym prawidłowo wskazano podstawę prawną i tryb ustania stosunku pracy, odnotowano informację o wykorzystaniu 2 dni przysługującego urlopu proporcjonalnego. Według karty szkolenia wstępnego odbyła instruktaż ogólny i stanowiskowy w dniach 01, 02.09.2014 r. (szkolenie wstępne przeprowadzono we wrześniu 2014 r., kiedy pracownica odbywała staż na stanowisku wychowawcy w ramach skierowania z PUP w Cieszyńie),
- ✓ w dniu 31.01.2015 r. rozwiązano terminową umowę o pracę zawartą z [REDAKTOWANO] na okres próbny od 01.11.2014 r. do 31.01.2015 r. W dniu 02.02.2015 r. doręczono pracownicy świadectwo pracy, w którym prawidłowo wskazano podstawę prawną i tryb ustania stosunku pracy, odnotowano informację o wykorzystaniu 8 godzin przysługującego urlopu proporcjonalnego i wypłacie ekwiwalentu za 4 godziny niewykorzystanego urlopu,
- ✓ w dniu 31.12.2014 r. rozwiązano terminową umowę o pracę zawartą z [REDAKTOWANO] na czas zastępstwa od 01.02.2013 r. (zastępstwo na czas urlopu wychowawczego udzielonego pracownicy [REDAKTOWANO]). W dniu 07.01.2015 r. doręczono pracownicy świadectwo pracy, w którym prawidłowo wskazano podstawę prawną i tryb ustania stosunku pracy, odnotowano informację o wykorzystaniu 24 dni urlopu i wypłacie ekwiwalentu za 2 dni niewykorzystanego,
- ✓ w dniu 31.12.2014 r. rozwiązano terminową umowę o pracę zawartą z [REDAKTOWANO] na czas zastępstwa od 01.11.2014 r. (zastępstwo na czas absencji chorobowej pracownicy [REDAKTOWANO]). W dniu 05.01.2015 r. doręczono pracownicy świadectwo pracy, w którym prawidłowo wskazano podstawę prawną i tryb ustania stosunku pracy, odnotowano informację o wykorzystaniu 4 dni urlopu wypoczynkowego.

W aktach osobowych w/w pracowników nie wydzielono części C dokumentacji – egzemplarze sporządzonych świadectw pracy, pism dokumentujących zawarcie porozumienia stron w zakresie trybu i terminu rozwiązania umowy przechowuje się w części B akt.

2.2. Nawiązywanie stosunku pracy.

W bieżącym roku zatrudniono 6 nowych pracowników:

- ✓ w dniu 31.08.2015 r. zawarto umowę o pracę z [REDAKTOWANO] na czas zastępstwa od dnia 01.09.2015 r. (zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownicy [REDAKTOWANO]), w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku wychowawcy. Doręczono pisemną informację o warunkach zatrudnienia. Zatrudniona legitymuje się aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku. W karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp udokumentowano poddanie w/w instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu w dniach 01, 02.09.2015 r., nadto w aktach osobowych przechowuje się zaświadczenie potwierdzające ukończenie w dniu 03.09.2015 r. szkolenia okresowego w dziedzinie bhp,
- ✓ w dniu 31.08.2015 r. zawarto umowę o pracę z [REDAKTOWANO] na czas określony od dnia 01.09.2015 r. do 29.02.2016 r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku starszego referenta. W treści umowy strony przewidziały możliwość jej wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W pisemnej informacji o warunkach zatrudnienia również wskazano obowiązujący 2-tygodniowy okres wypowiedzenia zawartej umowy. Zatrudniona legitymuje się aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku. W karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp udokumentowano poddanie w/w instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu w dniach 01, 02.09.2015 r., nadto w aktach osobowych przechowuje się zaświadczenie potwierdzające ukończenie w dniu 03.09.2015 r. szkolenia okresowego w dziedzinie bhp,
- ✓ w dniu 19.12.2014 r. zawarto umowę o pracę z [REDAKTOWANO] na czas określony od dnia 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku młodszego wychowawcy. Doręczono pisemną informację o warunkach zatrudnienia. Pracownica legitymuje się aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku. W aktach osobowych przechowuje się kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp, w której udokumentowano poddanie w/w instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu w dniach 01, 01.09.2014 r. (szkolenie wstępne przeprowadzono we wrześniu 2014 r., kiedy pracownica odbywała staż na stanowisku wychowawcy w ramach skierowania z PUP w Cieszynie). Stosownym zaświadczeniem udokumentowano poddanie pracownicy w dniu 01.09.2015 r. szkoleniu okresowemu w dziedzinie bhp,
- ✓ w dniu 30.06.2015 r. zawarto umowę o pracę z [REDAKTOWANO] na czas określony od dnia 01.07.2015 r. do 31.12.2015 r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku starszego referenta. W treści umowy strony przewidziały możliwość jej wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W pisemnej informacji o warunkach zatrudnienia również wskazano obowiązujący 2-tygodniowy okres wypowiedzenia zawartej umowy. Zatrudniona legitymuje się aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku. W karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp udokumentowano poddanie w/w instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu w dniach 01, 02.07.2015 r.,
- ✓ w dniu 19.01.2015 r. zawarto umowę o pracę z [REDAKTOWANO] na czas zastępstwa od dnia 19.01.2015 r. (zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownicy [REDAKTOWANO]), aktualnie od 01.09.2015 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku instruktora terapii zajęciowej. Doręczono pisemną informację o warunkach zatrudnienia. Pracownica legitymuje się aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku. W aktach osobowych przechowuje się kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp, w której udokumentowano poddanie w/w instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu w dniach 19, 20.01.2015 r.,
- ✓ w dniu 31.08.2015 r. zawarto umowę o pracę ze [REDAKTOWANO] na czas określony od 01.09.2015 r. do 30.06.2016 r., w niepełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku

wychowawcy. Doręczono pisemną informację o warunkach zatrudnienia. Legitymuje się aktualnym z dnia 01.09.2015 r. orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku oraz udokumentowanym szkoleniem wstępnym w dziedzinie bhp, które odbył w dniach 01, 02.09.2015 r. Wymieniony pozostawał w zatrudnieniu na podstawie terminowych umów o pracę na w/w stanowisku w kolejnych okresach: od 01.01.2008 r. do 31.07.2008 r., od 01.09.2008 r. do 31.07.2009 r., od 01.09.2009 r. do 30.06.2010 r., od 01.09.2010 r. do 30.06.2011 r., od 01.09.2011 r. do 31.07.2012 r., od 01.09.2012 r. do 30.06.2013 r., od 01.09.2013 r. do 30.06.2014 r., od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r. Pracownika poddawano okresowym szkoleniom w dziedzinie bhp – ostatnie odbył 14.04.2014 r.

W ramach wprowadzonej w życie Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej opracowano druk oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się pracowników Ośrodka ze wspomnianą procedurą. Jednak do dnia niniejszej kontroli nie udokumentowano w ten sposób zapoznania pracowników z taką procedurą, w tym nowozatrudnionych: [REDACTED]

Według oświadczenia Dyrektora Ośrodka: do dnia wdrożenia Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej do pracodawcy nie wpłynęła żadna skarga czy informacja o mającym miejsce zdarzeniu o znamionach mobbingu.

Nadto w trakcie kontroli w rozmowie z Dyrektorem Ośrodka Małgorzatą Ratajczak i [REDACTED] (pełniącym od września br. funkcję koordynatora-pedagoga w Ośrodku w Międzyzdrojach) ustalono, że:

- comiesięczne harmonogramy czasu pracy dla Oddziału w Zebrzydowicach sporządza koordynator-pedagog Oddziału [REDACTED]. Dla pracowników Ośrodka w Międzyzdrojach harmonogramy takie sporządzała pracownica [REDACTED] (z którą rozwiązano umowę o pracę w dniu 31.08.2015 r.), a od września br. sporządza je koordynator-pedagog [REDACTED]. Opracowane harmonogramy przed przekazaniem ich pracownikom są zatwierdzane przez Dyrektora Ośrodka,
- na etapie opracowywania nowego regulaminu pracy pracownicy wnioskowali, by wprowadzono wymóg doręczania harmonogramów czasu pracy na 10 przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca pracy. Jednak Dyrektor Ośrodka przekonała pracowników, że ze względów organizacyjnych nie jest możliwe dochowanie takiego terminu. Zatem strony przyjęły, że w Ośrodku będzie obowiązywał termin na doręczenie harmonogramu czasu pracy wynikający z Kodeksu pracy i w § 9 ust. 3 regulaminu pracy zapisano, że cyt. „Pracownik rozpoczyna pracę zgodnie z rozkładem czasu pracy, który jest wcześniej udostępniony pracownikowi, nie później jednak niż 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca”. Regulamin pracy został uzgodniony z działającą w Ośrodku organizacją związkową,
- Dyrektor Ośrodka, pomimo w/w zapisu w regulaminie pracy, zdeklarowała, że w miarę możliwości harmonogramy będą sporządzane i podawane do wiadomości na 10 dni przed rozpoczęciem miesiąca pracy,
- harmonogramy czasu pracy udostępnia się pracownikom merytorycznym przez wywieszenie w Ośrodku i Oddziale w Zebrzydowicach, jak również udostępnia się w wersji elektronicznej.

Dyrektor Małgorzata Ratajczak oświadczyła, że do dnia kontroli nie było takiej sytuacji, by pracownicy otrzymali harmonogramy czasu pracy później niż na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca, natomiast był przypadek, że harmonogram na sierpień br. podano do wiadomości pracowników na 9 dni przed rozpoczęciem miesiąca pracy.

Na podstawie okazanych dokumentów stwierdzono, że w kwietniu 2015 r. przeprowadzono również udokumentowane protokołem pomiary natężenia oświetlenia elektrycznego w pomieszczeniach mieszkań usamodzielnionych nr 115, 114, 112, 111 w obiekcie Oddziału Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Zebrzydowicach przy ul. Kochanowskiego 54. Wyniki wykazały, że w pokoju wychowawców, w którym zorganizowano stanowisko obsługi monitora ekranowego, średnia wartość natężenia oświetlenia wyniosła 210 lx. W badaniu przyjęto w tym przypadku jako prawidłową wartość normatywną 300 lx.

Według oświadczenia Dyrektor Ośrodka w pokoju wychowawców zapewniono jako uzupełnienie oświetlenia elektrycznego lampę biurkową, przy czym do dnia niniejszej kontroli nie ponowiono pomiaru natężenia celem potwierdzenia spełnienia normatywu higienicznego w/w zakresie.

Na tym kontrolę zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: /,

b/ poleceń: /.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr / do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(*) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Małgorzaty Ratajczak - Dyrektora Placówki, [REDACTED] - starszego referenta.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień *na str. 3 w notatce*
25 skreślono "30.00" dopisano "31.03", na str. 4 w notatce
9 skreślono "7" dopisano "9"

Na tym protokół zakończono.

Międzywócie, dnia 16.09.2015

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA

[Signature]
mgr inż. Wioletta Krstek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 16.09.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
OPDiR - Dom Dziecka
w Międzyświeciu

Małgorzata Ratajczak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr .../ do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia/.....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr .../ do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokołu przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)~~

DYREKTOR
OPDiR - Dom Dziecka
w Międzyświeciu

Małgorzata Ratajczak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr inż. Iwona Krístek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Międzyświeć, 16.09.2015.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) - niepotrzebne skreślić

[IK]

OŚRODEK POMOCY DZIECKU I RODZINIE
DOM DZIECKA
Międzyświeć, ul. Malinowa 4, 43-430 Skoczów.
tel.: 33 8584020; fax 33 8584046
NIP 548 - 15 - 38 - 743