

ZALĄCZNIK Nr 5
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w OPDiR-Dom Dziecka
43-430 Międzywieć
ul. Malinowa 4

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
NA STANOWISKO PRACY pracownik sekretariatu
W OŚRODKU POMOCY DZIECKU I RODZINIE W MIEDZYŚWIECIU**

- Informujemy, iż w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko **pracownik sekretariatu** w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Międzywiciu (ogłoszenie o wolnym stanowisku nr 2/ 2015) z dnia 14.07.2015r., została wybrana Pani **Anna Staniek**, zamieszkała w Kiczycach.
- Pani **Anna Staniek** spełnia wymagania stawiane na stanowisku pracownika sekretariatu w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Międzywiciu
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Kandydatka wykazała się wiedzą z zakresu zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie w Międzywiciu oraz znajomością procedur niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku. Posiadane umiejętności oraz wykształcenie Kandydatki pozwolą na sprawne wdrożenie się i podjęcie pracy na proponowanym stanowisku.
- Wynik procesu rekrutacji ogłoszono dnia 13.08.2015