

L.dz. 172/15

Cieszyn, dnia 30 marca 2015 r.

Wpłynęło dnia 01.04.15r.

PROTOKÓŁ

Kontroli przeprowadzonej w **Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie Dom Dziecka w Międzywiciu**,
ul. Malinowa 4, 43-430 Skoczów, nazywanym w dalszej części DDz lub Jednostką w dniach
od 24 do 26 marca 2015 r.

Kontrolę przeprowadził zespół utworzony przez pracowników Starostwa Powiatowego w Cieszynie w osobach:

1. **Tomasz Kruszy** Kierownik Biura Skarg i Kontroli - przewodniczący
2. **Beata Malec** Główny specjalista w Biurze Skarg i Kontroli - członek

działający na podstawie **Upoważnienia nr 6/15** Starosty Cieszyńskiego z dnia 23.03.2015 r.

Celem kontroli było sprawdzenie poprawności stosowania przepisów z zakresu prawa pracy wraz z prowadzoną dokumentacją.

Stanowisko Dyrektora Jednostki od dnia 01.10.2012 r. zajmuje Pani Małgorzata Ratajczak.

Sprawami kadrowymi zajmuje się od dnia 01.02.2001 r. Pan

1. Ustalenia ogólne.

Dom Dziecka w Międzywiciu jest samorządową jednostką budżetową, dla której od 01.01.1999 r. organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński, nadzór merytoryczny wykonuje Wojewoda Śląski.

Dom Dziecka w Międzywiciu jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, stacjonarną, zapewniającą całodobową opiekę. Formę prawną Jednostki określa Statut Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie – Dom Dziecka w Międzywiciu przyjęty Uchwałą Nr XLII/375/10 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 31.05.2010 r.

Formę organizacyjną Jednostki określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie – Dom Dziecka w Międzywiciu przyjęty Uchwałą Nr 650/ZP/IV/13 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 11.07.2013 r.

Podczas kontroli korzystano z następujących regulacji wewnętrznych:

1. Regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do Uchwały Nr 650/ZP/IV/13 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 11.07.2013 r.
2. Regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Dyrektora nr 6 z dnia 19.02.2015 r.
3. Regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Dyrektora nr 4/07 z dnia 15.03.2007 r.

4. Regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem Dyrektora nr 6/09 z dnia 01.04.2009 r. z późn. zm., w tym: zasady przyznawania nagrody dyrektora.
5. Regulamin premiowania pracowników administracyjno-obslugowych i merytorycznych wprowadzony zarządzeniem Dyrektora nr 2/2013 z dnia 01.02.2013 r.

Pani . zatrudniona na czas nieokreślony, w Jednostce pracuje od dnia

- w . roku zajmowała stanowisko (r . ze stawką zasadniczą + dodatek za wysługę lat + dodatek za warunki pracy, mieszkaniowy, wiejski.
- w dniu . została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia kwoty)
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora w wysokości
- od u zmiana podstawy zatrudnienia z karty nauczyciela na kodeks pracy z zachowaniem stanowiska stawką 'g kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa.
- w dniu r. zawarto porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy, w którym zmieniono stanowisko z ze stawką wg kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa na stanowisko starszego wychowawcy ze stawką wg kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa.
- w dniu r. pracownik została przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (brak określenia kwoty).
- od dnia r. stawka zasadnicza l wg. kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa).

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani ' zatrudniona na zastępstwo (za Panią l) w Jednostce od dnia r. na stanowisku wynagrodzeniem zasadniczym zł wg. kategorii zaszeregowania + premia regulaminowa.

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani ' .

- zatrudniona od okres próbny na stanowisku młodszego wychowawcy (zgodnie z art. 16 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia

- od do na czas określony na stanowisku młodszego wychowawcy na tatusi ze stawką zasadniczą wg kat. zaszeregowania (ze stawki + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa.
- od dnia stawka zasadnicza zł wg kat. zaszeregowania (ze stawki + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa.
- w dniu r. sporządzono wobec pracownicy karę upomnienia.
- w dniu r. wniosek pracownicy o rezygnacji z członkostwa w NSZZ Solidarność
- w dniu r. zostało podpisane porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy, zmieniające wymiar czasu pracy na pełny etat z wynagrodzeniem zasadniczym zł wg kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa.
- w dniu r. została przyznana przez dyrektora nagroda, za szczególne osiągnięcia zawodowe (brak określenia kwoty).
- od dnia r. stawka zasadnicza zł wg. kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa).

Pani i zatrudniona na czas nieokreślony, w Jednostce pracuje od
dnia

- w oku zajmowała stanowisko pedagog-terapeuta ze stawką
zł wg kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia
kwoty).
- od dnia , stawka zasadnicza wg. kat. zaszeregowania +
dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora w wysokości
- od dnia † r. stawka zasadnicza wg. kat. zaszeregowania +
dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu r. została przyznana przez dyrektora nagroda (brak określenia
kwoty).
- od dnia r. stawka zasadnicza wg. kat. zaszeregowania +
dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani

- zatrudniona od _____ r. do _____ r. okres próbny na stanowisku _____ zgodnie z art. 16 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. umowę o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony)
- od _____ do _____ na czas określony na stanowisku _____ na etatu _____ ze stawką zasadniczą _____ wg kat. zaszeregowania _____ (ze stawki _____) + premia regulaminowa.
- od dnia _____ : stawka zasadnicza _____ , wg. kat. zaszeregowania _____ (ze stawki _____) + premia regulaminowa
- w dniu _____ r. została przyznana przez dyrektora nagroda (brak określenia kwoty).
- od dnia _____ umowa została zawarta na czas nieokreślony, stawka zasadnicza _____ , wg. kat. zaszeregowania _____ (ze stawki _____) + premia regulaminowa
- od dnia _____ zwiększono wymiar czasu pracy do _____ etatu stawka zasadnicza _____ wg. kat. zaszeregowania _____ (ze stawki _____) + premia regulaminowa

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pan _____ zatrudniony na czas określony od _____ do _____ r. na stanowisku _____ na etatu _____ ze stawką zasadniczą _____ i wg kat. zaszeregowania _____ (ze stawki _____) + premia regulaminowa. Pismem z dnia _____ , powierzono Panu _____ funkcję _____ (obowiązki te zostały powierzone w zawartej umowie o pracę) i przydzielono dodatek specjalny w wysokości _____ zł na czas pełnienia funkcji.

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani _____ , zatrudniona na czas określony od _____ do _____ na stanowisku młodszego wychowawcy na pełny etat ze stawką zasadniczą _____ + premia regulaminowa.

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pan , zatrudniony w jednostce okresowo od r. na stanowisku wychowawcy.

- w 2012 roku Pan podpisał umowę na czas od do r. na stanowisko wychowawcy, z wymiarem czasu pracy stawka zasadnicza zł wg. kat. zaszeregowania / (ze stawki + premia regulaminowa.
- od dnia r. stawka zasadnicza zł wg. kat. zaszeregowania / (ze stawki) + premia regulaminowa
- od dnia r do r. umowa na czas określony na stanowisku wychowawcy z wymiarem czasu pracy stawka zasadnicza zł wg. kat. zaszeregowania / (ze stawki + premia regulaminowa.
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora w wysokości zł
- w dniu r, zostało podpisane porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy obowiązujące od wymiar czasu pracy na godzin tygodniowo, stawka zasadnicza zł wg. kat. zaszeregowania / (ze stawki) + premia regulaminowa + dodatek za wysługę lat.
- od dnia r do r. umowa na czas określony na stanowisku wychowawcy z wymiarem czasu pracy stawka zasadnicza zł wg. kat. zaszeregowania / (ze stawki + premia regulaminowa + dodatek za wysługę lat.
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia kwoty).
- od dnia r. stawka zasadnicza zł wg. kat. zaszeregowania / (ze stawki + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani zatrudniona na czas nieokreślony, w Jednostce pracuje od dnia

- w roku zajmowała stanowisko wychowawcy ze stawką wg kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia kwoty).
- od dnia zmiana stanowiska pracy na starszego wychowawcę ze stawką zasadniczą wg kat. zaszeregowania dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora w wysokości zł
- od dnia r. stawka zasadnicza wg. kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia kwoty).
- od dnia r. stawka zasadnicza zł wg. kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w

sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani zatrudniona na czas nieokreślony, w Jednostce pracuje od dnia

- w roku zajmowała stanowisko wychowawcy ze stawką t wg kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia kwoty).
- od dnia zmiana stanowiska pracy na starszego wychowawcę ze stawką zasadniczą wg kat. zaszeregowania dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora w wysokości
- od dnia r. stawka zasadnicza wg. kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia kwoty).
- od dnia r. stawka zasadnicza zł wg. kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani zatrudniona na czas nieokreślony, w Jednostce pracuje od

- w zajmowała stanowisko starszego referenta ze stawką wg. kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia kwoty).
- od dnia r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę wg. kat. zaszeregowania VII + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa – zgodnie z tym pismem Pani zajmuje stanowisko – brak pisemnej zmiany stanowiska pracy.
- ocena pracownika samorządowego 2013 r. – bardzo dobra.
- w dniu została przyznana nagroda przez Dyrektora w wysokości
- od dnia r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę wg. kat. zaszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa
- w dniu r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia kwoty).
- od dnia r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę wg. kat. zaszeregowania - dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w

sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

- Pani** zatrudniona na czas nieokreślony, w Jednostce pracuje od
- w [] zajmowała stanowisko [] ze stawką []
zł wg. kat. zaszeregowania [] + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa +
dodatek funkcyjny []
 - w dniu [] r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia
kwoty).
 - w dniu [] r. zawarto porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy, na
podstawie którego [] + dodatek funkcyjny do kwoty []
 - od dnia [] r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę [] zł wg. kat.
zaszeregowania [] + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa + dodatek
funkcyjny []
 - ocena pracownika samorządowego 2013 r. – bardzo dobra.
 - w dniu [] została przyznana nagroda przez Dyrektora w wysokości []
 - od dnia [] r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę [] zł wg. kat.
zaszeregowania [] + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa + dodatek
funkcyjny []
 - w dniu [] r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia
kwoty).
 - od dnia [] r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę [] zł wg. kat.
zaszeregowania [] + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa + dodatek
funkcyjny []

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

- Pani** zatrudniona na czas nieokreślony, w Jednostce pracuje od
- w [] zajmowała stanowisko [] ze stawką [] zł
wg. kat. zaszeregowania [] + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa +
dodatek funkcyjny []
 - w dniu [] r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia
kwoty).
 - od dnia [] r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę [] zł wg. kat.
zaszeregowania [] + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa + dodatek
funkcyjny []
 - ocena pracownika samorządowego 2013 r. – bardzo dobra.
 - w dniu [] została przyznana nagroda przez Dyrektora w wysokości []
 - od dnia [] r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę [] zł wg. kat.
zaszeregowania [] + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa + dodatek
funkcyjny []
 - w dniu [] r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia
kwoty).

- od dnia r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę zł wg. kat.
zszeregowania + dodatek za wysługę lat + premia regulaminowa + dodatek
funkcyjny

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani _____ zatrudniona na czas nieokreślony, w Jednostce pracuje

- | | | |
|----------------|---|-------------------------|
| - w | . zajmowała stanowisko | , z wymiarem |
| czasu pracy | tatu, stawka zasadnicza | wg. kat. zaszeregowania |
| stawki | + premia regulaminowa + dodatek za wysługę lat. | (ze |
| - w dniu | r. została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia | kwoty). |
| - od dnia | . zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę | zł wg. kat. |
| zaszeregowania | (ze stawki + premia regulaminowa + dodatek za wysługę lat. | |
| - w dniu | r. została przyznana nagroda przez Dyrektora w wysokości | zł |
| - od dnia | r. zmieniono stawkę zasadniczą na kwotę | wg. kat. |
| zaszeregowania | (ze stawki premia regulaminowa + dodatek za wysługę lat. | |
| - w dniu | . została przyznana nagroda przez Dyrektora (brak określenia | kwoty). |
| - od dnia | .mieniono stawkę zasadniczą na kwotę | zł wg. kat. |
| zaszeregowania | (ze stawki + premia regulaminowa + dodatek za wysługę lat. | |

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pan _____ - zatrudniony w Jednostce od dnia _____, akt osobowych wynika:

- w zajmował stanowisko wychowawcy (kat. zaszereg. ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- dodatek specjalny od r w wysokości i.
- od i. awans na starszego wychowawcę (kat. zaszereg. ze stawką +dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- od obowiązuje porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy, na stanowisko (kat. zaszereg. ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- w dniu } przyznana nagroda w wysokości
- od wka wynagrodzenia zasadniczego
- w dniu pismo zwalniające z pełnienia funkcji 1
- i od dnia
- od obowiązuje porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy na stanowisko starszy wychowawca (kat. zaszereg. e stawką +dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).

- nagroda dla pracownika przyznana pismem z dnia (brak określenia kwoty nagrody na w/w piśmie).
- od dnia stawka wynagrodzenia zasadniczego

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani zatrudniona w Jednostce od dnia 01.09.1995 r. Z akt osobowych wynika:

- w zajmowała stanowisko wychowawcy (kat. zaszereg. ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- w dniu przyznana nagroda w wysokości
- w dniu r. przyznany dodatek motywacyjny od r. w wysokości zł.
- w dniu r. podpisano porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy na stanowisku starszy wychowawca (kat. zaszereg. ze stawką +dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- od stawka wynagrodzenia zasadniczego
- w dniu rezygnacja z członkostwa w NSZZ Solidarność.
- w dniu r. podpisano porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy na stanowisko kat. zaszereg. ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- od dnia zyznanie dodatku specjalnego w wysokości
- nagroda dla pracownika przyznana pismem z dnia brak określenia kwoty nagrody na w/w piśmie).
- od stawka wynagrodzenia zasadniczego zł.

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani zatrudniona w Jednostce od dnia r. Z akt osobowych wynika:

- od r. (umowa na czas określony od do r.- pierwsza umowa na czas określony może być zawarta maksymalnie na 6 miesięcy zgodnie z zgodnie z art. 16 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r.) zatrudniona na stanowisku młodszego wychowawcy (kategoria zaszereg. ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani , zatrudniona w Jednostce od dnia . Z akt osobowych wynika:

- od r. zatrudniona na stanowisku wychowawcy-umowa na okres próbny do . (kategoria zaszereg. ze stawka zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa) (zgodnie z art. 16 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. umowę o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony)
- od ; r. zatrudniona na stanowisku wychowawcy- umowa na czas nieokreślony (kategoria zaszereg. ze stawką ł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

zatrudniona w Jednostce od dnia r. Z akt osobowych wynika:

- w zajmowała stanowisko młodszy wychowawca (kat. zaszereg. ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- w dniu r przyznana nagroda bez określenia kwoty.
- aneks zmieniający od dnia zmiana stanowiska na wychowawcę (kat. zaszereg. ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- od . stawka wynagrodzenia zasadniczego
- w dniu przyznana nagroda dyrektora w wysokości ..
- od . stawka wynagrodzenia zasadniczego
- w dniu rezygnacja z członkostwa w NSZZ Solidarność.
- w dniu przyznana nagroda dyrektora bez określenia kwoty.
- od . stawka wynagrodzenia zasadniczego

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani zatrudniona w Jednostce od dnia r. Z akt osobowych wynika:

- od zajmowała stanowisko młodszego wychowawcy, umowa na okres próbny do r (kat. zaszereg. ze stawką + premia regulaminowa) -- etatu, (zgodnie z art. 16 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia r. umowę o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony)
- od do r. umowa na czas określony, stanowisko młodszego wychowawcy, (kat. zaszereg. ze stawką ł+ premia regulaminowa) – etatu
- od . stawka wynagrodzenia zasadniczego zł. (etatu)
- w dniu ezygnacja z członkostwa w NSZZ Solidarność.

- w dniu r. porozumienie zmieniające warunki pracy i płacy, zmiana stanowiska na wychowawcę oraz zmiana wymiaru etatu na pełny etat (kat. zaszereg. ze stawką zł + premia regulaminowa)
- od r. stawka wynagrodzenia zasadniczego

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pani - zatrudniona w Jednostce od dnia r. Z akt osobowych wynika:

- w - zajmowała stanowisko starszego wychowawcy (kat. zaszereg. ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- od r. stawka wynagrodzenia zasadniczego
- od r. stawka wynagrodzenia zasadniczego
- nagroda dla pracownika przyznana pismem z dnia tak określenia kwoty nagrody na w/w piśmie).
- od stawka wynagrodzenia zasadniczego

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pan - zatrudniony w Jednostce od dnia Z akt osobowych wynika:

- w zajmował stanowisko starszy wychowawca (kat. zaszereg. ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- w dniu przyznana nagroda bez określenia kwoty
- od stawka wynagrodzenia zasadniczego
- w dniu przyznana nagroda w wysokości
- od r. stawka wynagrodzenia zasadniczego
- w dniu przyznana nagroda bez określenia kwoty
- od stawka wynagrodzenia zasadniczego

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pan - zatrudniony w Jednostce od dnia Z akt osobowych wynika:

- w - zajmował stanowisko młodszy wychowawca (kat. zaszereg. ze stawką +dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- od stawka wynagrodzenia zasadniczego

- od r. stawka wynagrodzenia zasadniczego
- upomnienie pracownika z dnia
- w dniu przyznana nagroda bez określenia kwoty.
- awans na stanowisko wychowawcy od dnia r. (kat. zaszereg. ze
stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- od stawka wynagrodzenia zasadniczego

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pan - zatrudniony w Jednostce od dnia Z akt osobowych wynika:

- w zajmował stanowisko (kat. zaszereg.
ze stawką zł+dodatek za wysługę lat+ premia regulaminowa).
- w dniu przyznana nagroda bez określenia kwoty
- od stawka wynagrodzenia zasadniczego
- w dniu przyznana nagroda w wysokości
- od r. stawka wynagrodzenia zasadniczego zł
- przyznanie dodatku specjalnego w wysokości) zł od
r.
- w dniu przyznana nagroda bez określenia kwoty
- od stawka wynagrodzenia zasadniczego

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Pan - zatrudniony w Jednostce od dnia r. Z akt osobowych wynika:

- od zajmował stanowisko rzemieślnik-kierowca, umowa na okres próbny
do . (kat. zaszereg. ze stawką zł+ premia regulaminowa)
(zgodnie z art. 16 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia
umowę o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony)
- od zajmuje stanowisko umowa na czas określony
do dnia . (kat. zaszereg. ze stawką + premia regulaminowa)
- w dniu przyznanie nagrody dyrektora bez określenia kwoty
- oc. stawka wynagrodzenia zasadniczego

W w/w aktach osobowych nie stwierdzono pisemnych upomnień ani nagan.

Akta osobowe prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2009 r., Nr 115, poz. 971)

Załączniki:

1. wykaz pracowników zatrudnionych i zwolnionych od dnia 1 października 2012 r.
2. wykaz pracowników merytorycznych na dzień 24.03.2015 r.
3. wyjaśnienia Pani [] w sprawie zawieranych umów.
4. Wyjaśnienia Dyrektora Jednostki.

Nr 1. – Pan Janusz Król
Nr 2. – Pani Małgorzata Ratajczak

Starosta, a/a SK
Dyrektor OPDiRDD w Międzyświeciu

Podpisy

Dyrektor Jednostki:

DYREKTOR
OPDiR - Dom Dziecka
w Mieduszwieczu

Małgorzata Ratajczak

Zespół kontrolujący:

Główny Specjalista
Biuro Skarg i Kontroli

Beata Malec