

Zarządzenie Nr 4.2024

Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Szastarce

z dnia 4 stycznia 2024 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Szastarce

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 530 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Szastarce stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 14/2021 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych z dnia 17 grudnia 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. zmienia się załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania, który otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. zmienia się załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania który otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia:

§ 2.

Pozostała treść regulaminu nie ulega zmianie.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 7.2023 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych z dnia 3 lipca 2023 roku w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Szastarce

§ 4.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Szastarce.

DYREKTOR

mgr Monika Łukasik

Tabela kwot maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach
zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4 500
II	4 600
III	4 700
IV	4 800
V	4 900
VI	5 100
VII	5 300
VIII	5 500
IX	5 700
X	5 900
XI	6 100
XII	6 300
XIII	6 500
XIV	6 700
XV	6 900
XVI	7 100
XVII	7 300
XVIII	8 200
XIX	8 400
XX	9 000

DYREKTOR
[Signature]
mgr Monika Łukasik

Tabela rozpiętości kwot miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach			
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Główny księgowy	według odrębnych przepisów		XV-XVIII	8200	1800
II. Stanowiska urzędnicze						
1.	Księgowy	średnie ³⁾	2	XIV-XVII	7 300	
2.	Inspektor	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5	XII-XVI	7 100	
3.	Podinspektor	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3	X-XV	6 900	
III. Stanowiska pomocnicze						
1.	Pomoc administracyjna	średnie ³⁾	-	VIII-X	5 900	

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisku urzędniczym uwzględniają wymagania określone w ustawie. Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.
- 4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Podstawowe i umiętność wykonywania czynności.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Monika Łukasik