

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/573/2022

Rady Gminy Starogard Gdański

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**Statut
Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Starogard Gdański działającą na zasadach jednostki budżetowej realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz zadania inspektora ochrony danych osobowych publicznych szkół i przedszkoli zwanych dalej placówkami, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XXI/206/2016 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 16 czerwca 2016r. w sprawie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych gminy Starogard Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016r., poz. 2512 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 305 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz. 217 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781),
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. Zespół pełni funkcję jednostki obsługującej jednostki organizacyjne Gminy Starogard Gdański działające w zakresie oświaty.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnie Wielkim,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrówce,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jabłowie,
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kokoszkowach,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Rokocinie,
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Suminie,
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa w Trzcíńsku,
- 8) Zespół Kształcenia i Wychowania w Rywałdzie,
- 9) Przedszkole Publiczne w Kokoszkowach,
- 10) Publiczne Przedszkole w Rokocinie

§ 4. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim może realizować inne zadania na rzecz gminnych instytucji kultury, w drodze porozumień zawieranych z kierującymi tymi jednostkami.

§ 5. Siedzibą Zespołu jest miasto Starogard Gdański ul. Sikorskiego 7.

§ 6. Nadzór nad Zespołem sprawuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 7. Zespół używa pieczęci z napisem: Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych,

ul. Sikorskiego 7, 83-200 Starogard Gdański.

§ 8. Zespół nie jest jednostką nadrzędną w stosunku do obsługiwanych placówek. Każda placówka jest samodzielną jednostką organizacyjną nadzorowaną przez Wójta Gminy Starogard Gdański.

Rozdział 2.

Zadania Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

§ 9. 1. Zespół realizuje zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz zadania inspektora ochrony danych osobowych publicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański, wymienionych w § 3 statutu.

2. Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z księgowością, bankowością, sprawozdawczością finansową i budżetową zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości i finansach publicznych oraz przepisami szczególnymi,
- 2) prowadzenie pełnej księgowości w rozbiciu na poszczególne jednostki zgodnie z przepisami o rachunkowości, zkładowym planem kont i instrukcją obiegu dokumentów finansowo- księgowych placówek i Zespołu,
- 3) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów oraz prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac placówek i Zespołu,
- 4) współdziałanie z dyrektorami placówek w przygotowywaniu projektów planów finansowych dla poszczególnych placówek oraz bieżąca kontrola nad prawidłowością dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi i gospodarowaniem powierzonym mieniem placówek,
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej oraz innych wytycznych i zarządzeń, które mają zastosowanie w placówkach objętych zakresem działania Zespołu,
- 6) obsługa finansowo-księgowa funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, w tym emerytów i rencistów,
- 7) obsługa finansowo-księgowa zkładowego funduszu świadczeń socjalnych placówek, dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, w tym emerytów i rencistów,
- 8) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- 9) prowadzenie wszelkich zadań wynikających z funkcjonowania Zespołu, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników Zespołu,
- 10) przygotowywanie na potrzeby Wójta Gminy niezbędnych materiałów i informacji dotyczących oświaty,
- 11) przygotowanie i prowadzenie budżetów placówek oraz Zespołu,
- 12) archiwizowanie dokumentacji dotyczącej zakresu działania Zespołu,
- 13) wykonywanie zadań inspektora ochrony danych osobowych w stosunku do Zespołu i placówek.

3. Zespół realizuje zadania statutowe w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych, w oparciu o wydzielony budżet uchwalony przez Radę Gminy Starogard Gdański oraz plany finansowe placówek.

4. Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Zespół określa regulamin organizacyjny Zespołu.

Rozdział 3.

Funkcjonowanie i zarządzanie Zespołem

§ 10. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Zespołu, którego zatrudnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Starogard Gdański pełnomocnictwa.

§ 12. Struktura organizacyjna Zespołu jest bezwydziałowa, a szczegółowy podział zadań między zatrudnionych w nim pracowników określa dyrektor Zespołu.

§ 13. 1. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Liczba etatów dla Zespołu określana jest corocznie w planie finansowym Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu w szczególności ustala:

- 1) Regulamin organizacyjny,
- 2) Regulamin pracy,
- 3) Regulamin wynagradzania pracowników,
- 4) Inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Zespołu.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowo-księgowej Zespołu

§ 14. Zespół otrzymuje środki finansowe na funkcjonowanie placówek i Zespołu z budżetu Gminy Starogard Gdański.

§ 15. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor Zespołu.

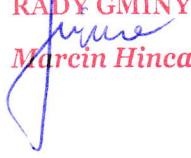
§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, ustalający dochody i wydatki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 18. Zmiany w Statucie Zespołu mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Marcin Hince

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały nr XLIV/520/2022 z 31 marca 2022 r. Rada Gminy Starogard Gdański utworzyła Publiczne Przedszkole w Rokocinie, z siedzibą przy ul. Okrężnej 2A. Wobec powyższego, niezbędnym działaniem umożliwiającym prawidłowe rozpoczęcie działalności jest dodanie Publicznego Przedszkola w Rokocinie do wykazu jednostek, dla których Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych prowadzi wspólną obsługę finansowo-księgową oraz zaktualizowanie statutu Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych do obowiązujących przepisów.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Marcin Hince