

Statut Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Starogard Gdański działającą na zasadzie jednostki budżetowej
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Starogard Gdański ul. Sikorskiego 7
3. Nadzór nad Zespołem sprawuje Wójt Gminy Starogard Gdański.
4. Zespół używa pieczęci z napisem: Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim.
5. Zespół swoją działalnością obejmuje przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Starogard Gdański zwane dalej „placówkami”.
6. Zespół nie jest jednostką nadrzędną w stosunku do obsługiwanych placówek. Każda placówka jest samodzielną jednostką organizacyjną nadzorowaną przez Wójta Gminy Starogard Gdański.

Rozdział II Zadania Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

1. Zespół realizuje zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej placówek wymienionych w pkt. 5 rozdziału I.
2. Do zadań Zespołu w szczególności należy:
 - a) Prowadzenie spraw związanych z księgowością, bankowością, sprawozdawczością finansową i budżetową zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowości i finansów publicznych oraz przepisami szczegółowymi
 - b) Prowadzenie pełnej księgowości w rozbiciu na poszczególne jednostki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, zakładowym planem kont i instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych placówek i zespołu
 - c) Naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów oraz prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu placówek i zespołu
 - d) Współdziałanie z dyrektorami w przygotowywaniu projektów planów finansowych dla poszczególnych placówek oraz bieżąca kontrola nad prawidłowością dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi i gospodarowaniem powierzonym mieniem placówek
 - e) Czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej oraz innych wytycznych i zarządzeń, które mają zastosowanie w placówkach objętych zakresem działania Zespołu
 - f) Obsługa finansowo-księgowa funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w tym emerytów i rencistów
 - g) Obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych placówek dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi w tym emerytów i rencistów

- h) Przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji prowadzonych przez placówki oraz GZOPO
 - i) Prowadzeniem wszelkich zadań wynikających z funkcjonowania zespołu w tym prowadzenie akt osobowych pracowników Zespołu z wyjątkiem akt osobowych dyrektora
 - j) Przygotowywanie na potrzeby Wójta Gminy niezbędnych materiałów i informacji dotyczących oświaty
 - k) Przygotowanie i prowadzenie budżetów placówek oraz GZOPO
 - l) Archiwizowanie dokumentacji dotyczącej zakresu działania Zespołu
3. Zespół realizuje zadania statutowe w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych, w oparciu o wydzielony budżet uchwalony przez Radę Gminy Starogard Gdański oraz plany finansowe placówek.
 4. Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez zespół określi regulamin organizacyjny zespołu

Rozdział III

Funkcjonowanie i zarządzanie Zespołem

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor zespołu, którego powołuje Wójt Gminy Starogard Gdański
2. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu na podstawie udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa
3. Struktura organizacyjna Zespołu jest bezwydziałowa, a szczegółowy podział zadań między zatrudnionych w nim pracowników określa Dyrektor Zespołu
4. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w zespole w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Liczba etatów dla zespołu określana jest corocznie w planie finansowym Zespołu
6. Dyrektor zespołu w szczególności ustala:
 - a) Regulamin Organizacyjny
 - b) Regulamin Pracy
 - c) Regulamin Wynagradzania pracowników
 - d) Inne akty prawne regulujące funkcjonowanie zespołu
7. Regulaminy wymienione w punkcie 6 podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Starogard Gdański
8. Zespół otrzymuje środki finansowe na funkcjonowanie placówek i zespołu z budżetu Gminy Starogard Gdański
9. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych
10. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu i placówek jest plan finansowy, ustalający dochody i wydatki
11. Dyrektor odpowiada za dyscyplinę budżetową Zespołu

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany w statucie Zespołu mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego nadania.

URZĄD GMINY

83-200 Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9, tel. 562 50 67
KRS 00005624641, NIP 592-10-02-278

Ze zgodności odpisy i oryginały

Z UP. WÓJTA

Bożena Pła
Dyrektor

16.08.2016