

ODPIS

**UCHWAŁA NR XXI/206/2016
RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI**

z dnia 16 czerwca 2016

w sprawie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Starogard Gdański

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 w związku z art. 10a pkt 1 i 2 oraz art.10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r, poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz.2156 z późniejszymi zmianami), uchwala się co następuje:

§ 1 Od 1 stycznia 2017 roku zapewnia się wspólną obsługę jednostek organizacyjnych gminy Starogard Gdański działających w zakresie oświaty.

§ 2 Jednostką obsługującą ustanawia się Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim.

§ 3 Jednostkami obsługiwanymi są:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnie Wielkim ✓
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrówce ✓
3. Zespół Szkół Publicznych w Jabłowie ✓
4. Zespół Szkół Publicznych w Kokoszkowach ✓
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Rokocinie ✓
6. Zespół Szkół Publicznych w Suminie ✓
7. Zespół Kształcenia i Wychowania w Rywałdzie ✓
8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Trzciesku ✓
9. Przedszkole Publiczne w Kokoszkowach ✓

§ 4 Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi obejmuje gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość a w szczególności:

1. obsługę finansowo - księgową, w tym obsługę wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
2. wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
3. rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek,
4. nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej,
5. archiwizowanie dokumentacji dotyczącej powierzonego zakresu,
- ~~6. opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych przy współpracy z Dyrektorami i Kierownikami jednostek a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,~~
7. współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,

8. prowadzenie dokumentacji emerytalno - rentowej,
9. rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,

§ 5 Gminnemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim, nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku do tej uchwały, w miejsce statutu nadanego Uchwałą nr XXXVI/372/ 2009 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 29 października 2009 roku w sprawie nadania statutu Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Starogardzie Gdańskim.

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański

§ 7 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017r.

URZĄD GMINY

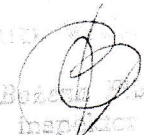
83-200 Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9, tel. 562 50 67
fax 562 46 41, NIP 592-10-02-278

Przewodniczący Rady Gminy


Jacek Olszewski

Za zgodność odnośny z oryginałem
stwierdzam

Starogard Gd., dnia 16.08.2016

Z upr. ...

Burmistrz
Insp. ...