

ZARZĄDZENIE nr 22/2024/ZSP

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W GOŁUCHOWIE

z dnia 9 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gołuchowie, ul. Czartoryskich 53, 63-322 Gołuchów przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Wiesława Augustyniak - przewodnicząca
- 2) Marlena Kurkowiak - członek
- 3) Katarzyna Wojtkowiak - członek

w terminie od 19 grudnia do 31 grudnia 2024 r. wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

§ 3

Inwentaryzacja należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) zbiory biblioteczne,
- 4) wartości niematerialne i prawne.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 poza p. 3) należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Zbiory biblioteczne (p.3) objęte zostaną inwentaryzacją metodą na skontrum.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w kancelarii szkoły do 19 grudnia 2024 r.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Niepełna Augustyniak
Martyna Kurkowiec
Katarzyna Wojtkowiak

DYREKTOR
Katarzyna Maciejewska

Otrzymuje do wiadomości:

Główna księgowa GZEAS

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2024 ROK

lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin	Rodzaj, forma, metoda przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	19-31.12.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	19-31.12.2024	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r.
3.	Zbiory biblioteczne	Dane ewidencji księgowej	19-31.12.2024	Skontrum według stanu na dzień 31.12.2024 r.
4.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	19-31.12.2024	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.

DYREKTOR

Katarzyna Maciejewska

