

ZASADY PRZYJMOWANIA
OPINII i ORZECZEŃ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w tym poradni specjalistycznej
obowiązujące
w Szkole Podstawowej im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie

1. Złożenie w dokumentacji szkoły opinii i orzeczeń pozostaje w gestii rodziców uczniów.
2. Opinie i orzeczenia wydane uczniom przed końcem czerwca w roku rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole powinny zostać dołączone do dokumentacji rekrutacyjnej i złożone w sekretariacie szkoły w terminie wskazanym w rekrutacji.
3. Opinie i orzeczenia wydane dziecku w czasie trwania nauki w szkole podstawowej (lub te, które rodzic ma wolę przekazać w tym czasie) rodzic przekazuje bezpośrednio do sekretariatu szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy czy pedagoga szkolnego, który niezwłocznie przekazuje w.w. dokumenty do sekretariatu szkoły.
4. Sekretarz szkoły wpisuje dany dokument do rejestru, opatruje datą wpływu i umieszcza w dokumentacji szkoły.
5. Kserokopie opinii i orzeczeń po czynnościach wskazanych w p.4 trafiają odpowiednio do dokumentacji pedagoga szkolnego i do teczek wychowawców klas.
6. Termin składania opinii i orzeczeń, które mają wpłynąć na dostosowanie warunków i form egzaminu ósmoklasisty upływa 15 października w roku szkolnym, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.

DYREKTOR

Katarzyna Maciejewska