

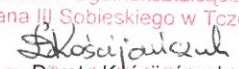
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej II Liceum Ogólnokształcące ul. Król. Marysieńki 10 83-110 Tczew	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe w Tczewie
Numer identyfikacyjny REGON 191887124		3FAE588C3F1FB9D7 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej


Elżbieta Baczyńska
(główny księgowy)

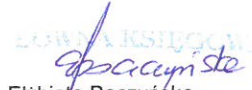
2021.02.18
rok mies. dzień

D Y R E K T O R
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana III Sobieskiego w Tczewie

Dorota Kościłańczuk
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej


Elżbieta Baczyńska
(główny księgowy)

2021.02.18
rok mies. dzień

D Y R E K T O R
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana III Sobieskiego w Tczewie

mgr Dorota Kościjańczuk
Dorota Kościjańczuk
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	II Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Tczewie
1.2	siedzibę jednostki
	83-110 Tczew, ul. Królowej Marysieńki 10
1.3	adres jednostki
	83-110 Tczew, ul. Królowej Marysieńki 10
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność oświatowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Rok kalendarzowy - od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Zasady (polityka) rachunkowości obowiązujące w 2018r w Szkole wynikały z następujących przepisów prawa : Ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych , rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Przy wycenie aktywów i pasywów jednostki obowiązują zasady określone w powyżej wymienionych przepisach. Wartości niematerialne i prawne zakupione z własnych środków ewidencjonuje się w cenie nabycia i jeżeli zakupione zostały ze środków na wydatki bieżące lub stanowią one pomoc dydaktyczną umarza się je jednorazowo spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania, zaś te finansowane ze środków majątkowych a wartość jednostkowa jest równa lub wyższa od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (od 2018 r. wartość ta wynosi 10 000zł-Dz. U. z 2017r poz. 2175) podlegają umorzeniu ujmowanemu na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych" a amortyzacja obciąża konto 400"Amortyzacja" Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe. Środki te w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się w przypadku: zakupu - według ceny nabycia; otrzymania w formie darowizny- w wartości określonej w umowie darowizny lub umowie lub decyzji o nieodpłatnym przekazaniu; ujawnione w drodze inwentaryzacji- według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny eksperta. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na: - środki trwałe- finansowane ze środków na inwestycje- na koncie 011"Środki trwałe" - pozostałe środki trwałe - finansowane ze środków na wydatki bieżące- na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" Zwiększenie wartości początkowej środka trwałego może ulec w przypadku ulepszenia go, przebudowy, rozbudowy oraz rekonstrukcji i odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. Środki trwałe, których wartość jednostkowa jest równa lub wyższa od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2175)przyjmuje się o użytkowania w cenie nabycia i umarzane są według stawek amortyzacyjnych określonych w wymienionej wyżej ustawie. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W szkole przyjęto liniową metodę amortyzacji środków trwałych. Środki trwałe umarzane i amortyzowane są na koniec roku. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071"Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych", amortyzacja zaś obciąża konto 400"Amortyzacja".Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji oraz umorzeniom Pozostałe środki trwałe to: środki dydaktyczne, meble oraz środki o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszt przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe wyceniane są w cenie nabycia . Pozostałe środki trwałe, których okres użytkowania wynosi co najmniej 12 miesięcy ewidencjonowane są na koncie 013"Pozostałe środki trwałe" zaś ich umorzenie na koncie 072"Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych" oraz bez względu na ich wartość objęte są ewidencją ilościowo-wartościową w korespondencji z kontem 401"Zużycie materiałów i energii" Środki niskocenne zaliczane do środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkole, których okres użytkowania jest krótszy od 12 miesięcy ujmują się bezpośrednio w koszty i nie podlegają ewidencji (ani wartościowej ani ilościowej) Książki i inne zbiory biblioteczne ewidencjonuje się na koncie 014 "Zbiory biblioteczne" wycenia się w cenie zakupu lub w przypadku otrzymania ich w formie darowizny zgodnie z wartością określoną w protokole przekazania zaś ich rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne omarzają się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie to ujmuje się na koncie 072"Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych" w korespondencji z kontem 401"Zużycie materiałów i energii". W jednostce nie prowadzi się gospodarki materiałowej - zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty tj. łącznie z podatkiem VAT wraz z należnymi odsetkami pomniejszone o odpisy aktualizacyjne ich wartość i ujmowane są na koncie 221"Należności z tytułu dochodów budżetowych". Zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z rachunkiem zysków i strat(wariant porównawczy) na koncie 860" Wynik finansowy". Ewidencja kosztów prowadzona jest w zespole 4 kont tj. " Kosztów według rodzajów i ich rozliczenie zaś przychody w zespole 7 "Przychody, dochody i koszty". Do kont zespołów 4 i 7 prowadzona jest ewidencja według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków i dochodów. Fundusz jednostki wycenia się w wartości nominalnej.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Powyższe dane zawarte zostały w tabeli 1" Główne składniki aktywów trwałych" stanowiącej załącznik do niniejszej informacji
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	NIE DOTYCZY
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Powyższe dane zawarte zostały w tabeli 4 „Stan odpisów aktualizujących wartość należności” stanowiącej załącznik do niniejszej informacji Należności z tytułu wynajmu hali sportowej powstałe w latach 2002-2006 w kwocie 6 901,85 zł zgodnie z artykułem 188 Kodeksu Cywilnego zakwalifikowano jako przedawnione i zgodnie z uprawnieniami zawartymi w Uchwale Nr XXXII /238/2017 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 sierpnia 2017 r umorzone zgodnie z Decyzją Nr 1/Umorzenia/2020 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Tczewie z dnia 29 czerwca 2020r
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE WYSTĘPUJĄ
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE WYSTĘPUJĄ
c)	powyżej 5 lat
	NIE WYSTĘPUJĄ
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE WYSTĘPUJĄ
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Powyższe dane zawarte zostały w tabeli 6 „Świadczenia pracownicze” stanowiącej załącznik do niniejszej informacji
1.16.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Rachunek zysków i strat : Poz. D.III. Inne przychody operacyjne: 7 635,00 zł darowizna finansowa na zakup sprzętu sportowego
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
	Dane wynikające z ewidencji pozabilansowej: • konto 950- rozliczenia pomiędzy jednostką a Powiatem Tczewskim - saldo 0,00zł. • konto 976- wzajemne rozliczenia między jednostkami saldo MA 45 241,31 zł i jest to: - należny podatek VAT od świadczonych usług w 2020 r w kwocie 1 206,35zł - przekazane przez PCS w Tczewie nakłady inwestycyjne poniesione na roboty budowlane przy ul Królowej Marysieńki 10,83-110 Tczew związane z realizacją zadania zadanie inwestycyjne pn. "Modernizacja budynku socjalnego ORLIK. o wartości 44 034,96 zł • konto 977- pozabilansowe rozliczenie z Powiatowym Centrum Sportu w Tczewie- saldo 0,00zł zgodnie z umową użyczenia PCS w Tczewie w 2020 r korzystało z majątku szkoły o wartości netto 5 880 503,65z oraz rozliczono koszty utrzymania obiektu w kwocie 160 960,94 zł • konto 980 - plan finansowy wydatków budżetowych - saldo 0,00 zł • konto 998 - zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego - saldo 0,00 zł • konto 999 - zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat - saldo MA 267 169,91 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Epacypiste
 Elżbieta Bocznik
 (główny księgowy)

2021.02.26
 (rok, miesiąc, dzień)

D Y R E K T O R
 II Liceum Ogólnokształcącego
 im. Jana III Sobieskiego w Tczewie
Stokajczyk
 mgr. Dorota Stokajczyk
 (kierownik jednostki)