

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa W Zespole Szkół nr 3 w Katowicach

Rozdział I

§ 1

1. Wewnętrzna polityka antymobbingowa zwana dalej WPA, to zasada przeciwdziałania zjawisku lobbingu w Zespole Szkół nr 3 w Katowicach.

§ 2

1. Każdy pracownik zostaje zapoznany z treścią WPA.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA zaopatrzone w podpis i datę dołącza się do akt osobowych w części B.

§ 3

1. Ileć w zarządzeniu o WPA jest mowa:
- 1) „Komisja Antymobbingowa” – należy przez to rozumieć: organ kolegialny powołany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników dot. „mobbingu”;
- 2) „mobbing” – należy przez to rozumieć: działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.
- 3) „pracodawca” – należy przez to rozumieć jednostkę oświatową wymienioną w § 1, reprezentowaną przez dyrektora
- 4) „pracownik” należy przez to rozumieć: osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

Rozdział II

Przeciwdziałanie mobbingowi

§ 4

1. Zgodnie z art. 94³ K.p. pracodawca jest zobowiązany przeciwdziałać mobbingowi.

§ 5

1. Każdy z pracowników, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy zaś Dyrektor jednostki oświatowej, może wystąpić do organu prowadzącego.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przedstawionych okoliczności oraz wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu.
3. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą dzienną.

§ 6

1. Pracodawca każdorazowo w ciągu trzech dni od dnia złożenia skargi powołuje Komisję Antymobbingową, zwana dalej Komisją, która ma za zadanie wyjaśnić w terminie 30 dni czy skarga jest zasadna.
2. Komisja składa się z trzech członków.
3. Komisja wybierana jest na ogólnym zebraniu pracowników pedagogicznych i administracyjnych w głosowaniu tajnym.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel pracowników
 - 2) przedstawiciel pracodawcy
 - 3) osoba wspólnie wskazana przez pracowników i pracodawcę.
5. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. W skład Komisji nie wchodzi osoba składająca skargę.
7. Komisja przeprowadza postępowanie dowodowe sporządzając z każdej czynności protokół.
8. Skarżący ma prawo do wzięcia udziału w każdej czynności przeprowadzanej przez Komisję. Komisja ma obowiązek poinformowania skarżącego o terminie każdej przeprowadzanej czynności postępowania.
9. Skarżący ma prawo brać czynny udział w prowadzonym postępowaniu poprzez zadawanie pytań świadkowi, oraz zgłaszanie nowych dowodów.

10. W przypadku gdy Komisja uzna sprawę za wyjaśnioną wzywa osobę skarżącą do zapoznania się z aktami postępowania. Z czynności powyższej sporządza się protokół, który powinien zawierać pouczenie, że osoba skarżąca może w terminie 3 dni od daty zapoznania się z aktami sprawy wnosić uzupełnienie postępowania.
11. Po upływie terminu wymienionego w powyższym ustępie Komisja na posiedzeniu niejawnym podejmuje decyzję w przedmiocie zasadności skargi.
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja sporządza wnioski dla pracodawcy w przedmiocie ukarania sprawcy, albo umorzenia postępowania. W protokole każdy z członków Komisji ma prawo złożyć zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

§ 7

1. W razie uznania skargi za zasadną, wobec sprawcy lub sprawców lobbingu Pracodawca może zastosować karę porządkową.
2. W rażących przypadkach mobbingu, pracodawca może zastosować wszelkie możliwe sankcje wynikające z Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

Rozdział III

§ 8

1. Pracodawca corocznie przeprowadza szkolenie zespołu pracowniczego w zakresie regulacji WPA.
2. Ze szkolenia pracowników sporządza się protokół.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych WPA znajdują zastosowanie przepisy KPA.

§ 10

1. Postanowienia zarządzenia wprowadzające WPA wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości pracownikom.

.....
/ podpis pracodawcy /

Przesłano na drogę służbową nauczycieli: 12 listopada 2019r.

Wprowadzono Zarządzeniem 12/2019 z dnia 12 listopada 2019r.

Przedstawiono Radzie Pedagogicznej dnia _____

Przedstawiono pozostałym pracownikom _____

Oświadczenie

Oświadczam, że _____ roku zapoznałam/łem się z zasadami przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Zespole Szkół nr 3 w Katowicach ujętymi w treści Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Katowice
/ data/

.....
/ podpis pracownika /