Katowice, dnia ……………. 20 …. roku.

***WNIOSEK***

***O przyznanie świadczenia socjalnego „zielona szkoła”***

***Nazwisko i imię:*** ……….…………………………………………………………………………...

***Adres zamieszkania:*** ………………………………………………………………………………..

***Stanowisko:***…………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia na wypoczynek dziecka – „zielona szkoła”.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że moje dziecko …………………………………………………… ur. ……………………………….. uczy się w Szkole Podstawowej nr ..….. w ………………………. i korzysta z „zielonej szkoły” w terminie od ………………………... do …………………… 20…..r. liczba dni ……

Miesięczne dochody mojej rodziny wynoszą brutto - ………………. zł na osobę.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

W załączeniu przedstawiam:

1/ zaświadczenie o uczestnictwie mojego dziecka w „zielonej szkole”;

2/ rachunek lub KP nr ………………...... .

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku   
z korzystaniem z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 3 w Katowicach.

............................................................................................

(data i podpis wnioskującego)

**Decyzja pracodawcy o przyznaniu świadczenia**

Przyznaję dofinansowanie Pani/Panu.......................................................................................................

w kwocie: ……………… zł (słownie: …………………………..……………………… złotych)

***Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi:***

..........................................

***Podpis pracodawcy***

Katowice, dnia ………….. 20….. roku.

**Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia świadczenia**

Odmawiam udzielenia dofinansowania Pani/Panu .................................................................................

Odmowę uzasadniam tym, że ................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(Podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)*

***Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi:***

Katowice, dnia ………….. 20….. roku.

..........................................

***Podpis pracodawcy***

**Klauzula informacyjna dotycząca przyznawania i realizacji świadczeń**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):*

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół** reprezentowany przez Dyrektora panią **Katarzynę Wiecierzyńską** z siedzibą **w Katowicach, przy ul.** B. Chrobrego 4 e-mail: zs3katowice@onet.pl, tel.: 32 254 18 67
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@jednostki.cuw.katowice.pl](mailto:iod@jednostki.cuw.katowice.pl), nr tel: 32 /357 08 56lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
5. art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
6. art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
7. zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
9. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwolą) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzane w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie I realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
12. W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).