

Procedura realizacji praw osoby, której dane dotyczą

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Katowicach

Osoba, której dane dotyczą (pełnoletni uczeń, rodzic ucznia lub inna osoba, której dane dotyczą) jest uprawniona do złożenia wniosku w zakresie obsługi jego praw wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”), a placówka zobowiązana jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Osoba, której dane dotyczą, może złożyć wniosek o realizację swoich praw osobiście w sekretariacie placówki lub za pomocą portalu ePUAP, za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Osoba przyjmująca wniosek potwierdza tożsamość osoby składającej wniosek.
3. Wniosek powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko, dane adresowe, rodzaj i szczegóły żądania oraz sposób poinformowania o realizacji żądania.
4. **Rozpatrzenie wniosku** następuje w **ciągu miesiąca licząc od daty zgłoszenia żądania**, termin ten można **przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania** lub liczbę żądań.
5. Placówka udziela osobie, której dane dotyczą, odpowiedzi na złożony w formie wskazanej przez wnioskodawcę:
 - do osobistego odbioru w sekretariacie placówki za potwierdzeniem odbioru,
 - na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - zwrotnie poprzez platformę ePUAP.
6. Placówka nie pobiera opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
7. Placówka informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, każdego odbiorcę któremu ujawniono dane osobowe, chyba, że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

Wzory wniosków realizacji przykładowych żądań zawierają załączniki do niniejszej procedury.

Osoba, której dane dotyczą, uprawniona jest do złożenia skargi w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez placówkę.

Właściwym dla placówki organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

Załączniki do procedury:

1. **Załącznik nr 1** - *Wniosek o żądanie sprostowania danych osobowych.*
2. **Załącznik nr 2** - *Wniosek o żądanie dostępu i informację o przetwarzanych danych osobowych.*
3. **Załącznik nr 3** - *Wniosek o odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
4. **Załącznik nr 4** – *Wniosek o żądanie usunięcia danych osobowych.*