

NABÓR NA STANOWISKO INTENDENTA

Szkoły Podstawowej nr 53 im. S. Żeromskiego w Katowicach

1. Warunki zatrudnienia:

- a) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- b) wymiar zatrudnienia: 0,75 etatu

2. Wymagania związane ze stanowiskiem

- a) niezbędne:
 - obywatelstwo polskie;
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - wykształcenie średnie i co najmniej 1 rok stażu pracy lub wykształcenie zawodowe i co najmniej 2 lata stażu;
 - stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku intendenta.
- b) dodatkowe:
 - dobra organizacja pracy;
 - obowiązkowość, terminowość,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność wykorzystania zasad żywienia i norm żywieniowych do układania jadłospisów (dodatkowym atutem są ukończone kursy związane z dietetyką),
 - umiejętność pracy na komputerze, znajomość pakietu Office.

3. Wymagane dokumenty:

- CV zawierające oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko intendenta.
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku intendenta.

OBOWIAZKI SŁUŻBOWE:

1. Intendent podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
2. Ponosi odpowiedzialność za terminowe i zgodne pod względem formalnym i rzeczowym wykonanie zadań, wynikających z zakresu obowiązków.
3. Czas pracy 30 godzin tygodniowo od 8.00 - 14.00
4. Pracownik jest zobowiązany do codziennego podpisywania listy obecności.
5. Przestrzega tajemnicę państwową i służbową.
6. Prowadzi zaopatrzenie kuchni.
7. Przestrzega norm wydatków na żywienie.
8. Sporządza comiesięczne sprawozdania przychodów i rozchodów.
9. Kontroluje opłaty za obiady, które opłacane są internetowo na konto.
10. Przestrzega przepisów HACCAP.
11. Kieruje i sprawuje nadzór nad żywieniem w placówce.
12. Prowadzi sprawy dotyczące żywienia uczniów i pracowników szkoły wg obowiązujących norm i przepisów.
13. Planuje i dokonuje systematycznego zaopatrzenia placówki w artykuły żywnościowe i gospodarcze.
14. Dbą o należyte i zgodne z normami zapasy magazynowe.
15. Kieruje żywieniem w placówce oraz sprawuje fachowy nadzór nad przygotowaniem posiłków dbając o ich kaloryczność oraz zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.
16. Sporządza raporty żywieniowe oraz dopilnowuje utrzymanie się w stawce żywieniowej.
17. Planuje i przygotowuje wspólnie z kucharką jadłospisy oraz podaje ich treść do publicznej wiadomości żywionych po akceptacji dyrektora i higienistki szkolnej.
18. Przy wykonywaniu obowiązków stosuje ściśle zasady ujęte w instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowej.

19. Informuje na bieżąco dyrektora placówki w sprawach akt żywienia uczniów oraz innych osób uprawnionych do korzystania z żywienia.
20. Prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentację pracy.
21. Pracownik odpowiada przed dyrekcją placówki za sumienne i rzetelne wykonywanie nałożonych obowiązków, materialnie - za powierzone sumy pieniężne w ramach zaliczek.
22. Odpowiada za utrzymanie norm żywienia dzieci.
23. Współpracuje z kucharką i pomocą kuchenną w celu sprawnego działania kuchni.
24. Pracownik jest uprawniony do korzystania z wszystkich przywilejów wynikających ze stosunku pracy ujętych w prawie i przepisach szczegółowych.
25. Przygotowuje sprawozdanie dla MOPS.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia **31 grudnia 2020 r.** do **godz.12:00**. Dokumenty można składać:

- w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 ,
- za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres: Szkoła Podstawowa nr 53 im. S. Żeromskiego w Katowicach, Plac Wyzwolenia 18, 40 – 423 Katowice ,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: szkola53katowice@poczta.onet.pl

Rozstrzygnięcie nastąpi na początku stycznia 2021 r. Wszystkich kandydatów poinformujemy telefonicznie o wynikach naboru.