

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW SPOŻYWCZYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.GEN.JÓZEFA BEMA W BEMOWIE PISKIM

- 1. Zamawiający :** Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Bema w Bemowie Piskim, ul. Generała Bema 1A, 12-230 Biała Piska , woj. Warmińsko-mazurskie, e-mail: sp.bemowopiskie@wp.pl; tel/fax. 087 42 37 895
- 2. Tryb udzielania zamówienia :**

Zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł. Określoną w art.2 ust. 1pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych ,od której jest obowiązek stosowania ustawy Pzp.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Bema w Bemowie Piskim z podziałem na części:
 - mięso, drób, wędliny
 - produkty owocowo – warzywne
 - jaja
 - ryby mrożone, filety rybne
 - gotowe wyroby kulinarne (mrożone, chłodzone)
 - warzywa i owoce mrożone
 - pieczywo świeże ,wyroby piekarskie
 - różne produkty spożywcze
 - produkty mleczarskie.
 - 2) Artykuły żywnościowe mają być wysokiej jakości pod względem właściwości odżywczych i organoleptycznych (smak, wygląd, zapach) .
 - 3) Artykuły paczkowane muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta.
 - 4) Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.
 - 5) Artykuły mają posiadać odpowiedni okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niekompletnych (częściowych) w obrębie części.
 - 7) W przypadku gdy wykonawca oferuje asortyment w opakowaniach zawierających inną ilość niż wskazania w formularzu cenowym należy to zaznaczyć w formularzu ,a ilość jednostek przeliczyć na wymaganą przez zamawiającego, do dwóch miejsc po przecinku.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza dostaw luzem oraz w opakowaniach większych niż 20 kg.
 - 9) Towar będzie dostarczany z zachowaniem warunków transportu określonego przez producenta (np. odpowiednia temperatura).
 - 10) Do towarów ma być dołączona wymagana dokumentacja (HDI, itp.)
 - 11) Przedmiot zamówienia obejmuje transport na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem o ustalonej godzinie, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego.
- 4. Termin wykonania:**

Artykuły będą dostarczane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w terminie **od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
- 5. Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych uprawnień należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru :z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub z Krajowego Rejestru Sądowego(KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia formularza ofertowego.
- 6. Forma, miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką na załączonym druku „Formularz ofertowy”. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w sekretariacie

szkoly (pokój nr 1) lub przesłać pocztą **do 21 grudnia 2022 r. do godz. 12⁰⁰** na adres : Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Bema w Bemowie Piskim, 12-230 Biała Piska, ul. Generała Bema 1A Dopuszcza się przesłanie ofert drogą mailową na adres poczty elektronicznej Zamawiającego :bemowo.intendent12-230@wp.pl

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21 grudnia 2022 r. o godz. 13⁰⁰** w Szkole Podstawowej im. gen. Józefa Bema w Bemowie Piskim w gabinecie dyrektora.

8. Kryterium oceny oferty.

Cena, cechy jakościowe produktów, termin realizacji zamówienia.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ceny w przygotowanej ofercie powinny odzwierciedlać ceny obowiązujące na rynku. W przypadku zaferowania cen produktów, które wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia, zamawiający może odrzucić złożoną ofertę.

2) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy zał. nr 1

- parafowany i wypełniony projekt umowy w części dotyczącej danych Wykonawcy **oraz uzupełniony § 3 p.1 wspomnianej umowy** na potwierdzenie wyrażenia zgody na przyjęcie warunków umowy według zał. nr 2 do zapytania ofertowego

- formularz cenowy zał. nr 3/1-9

- klauzula informacyjna, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zał. nr 4

- aktualny odpis z właściwego rejestru :z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia formularza ofertowego.

3) Ofertę proszę sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nie ścieralnym atramentem.

4) Oferta oraz załączniki muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis.

Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (czytelny podpis lub nieczytelny z pieczętką imienną).

5) Oferta musi zostać złożona w zabezpieczonej kopercie przed otwarciem, zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz napis:

„Oferta na dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Bema w Bemowie Piskim”

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych. Postępowanie nie podlega przepisom Prawa Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 pkt.1 ust. 1 z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) ze względu na zawartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130 000 zł.

W załączeniu:

1) formularz ofertowy zał. nr 1,

2) projekt umowy zał. nr 2,

3) formularze cenowe zał. nr 3/1-9,

4) klauzula informacyjna, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zał. nr 4

Z poważaniem
DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Bemowie Piskim
mgr Joanna Gerejczyk

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

Sporządziła : Małgorzata Piotr – intendent