

**UMOWA nr...../.....**  
**zawarta w Bemowie Piskim**  
**dnia .....**

pomiędzy Gminą Biała Piska – Szkołą Podstawową im. gen. Józefa Bema z siedzibą w Bemowie Piskim przy ulicy Generała Bema 1A, 12-230 Biała Piska zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez Joannę Gerejczyk – Dyrektora Szkoły, w imieniu którego działa Małgorzata Piotr- intendent, z kontrasygnatą Bogumiły Nawrockiej- Głównej Księgowej Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, a

.....  
.....  
.....  
NIP ..... REGON .....  
Zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez .....

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisaniu niniejszym umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie od działania w imieniu reprezentowanych przez NICH Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Zamawiającego zgodnych z **wymogami określonymi na podstawie art.52c ust.6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 30 kwietnia 2015r. , poz. 594 oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. i z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r.,poz. 1154).**
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego na artykuły spożywcze zawarte jest w ofercie cenowej stanowiącej załącznik do umowy.

**§ 2**

1. Towar będzie zamawiany telefonicznie, sukcesywnie i zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
2. Towar będzie dostarczany z zachowaniem warunków transportu określonego przez producenta (np. odpowiednia temperatura).
3. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, zapewniających jakość handlową i zdrowotną dostarczanych towarów w odpowiednich warunkach, specjalistycznym transportem Wykonawcy, uwzględniającym właściwości towaru i zabezpieczającym jego jakość przed ujemnymi wpływami warunków atmosferycznych. Opakowania powinny być odpowiednio oznakowane fabrycznie i zawierać informacje tzn. **nazwę i adres producenta, nazwę dystrybutora, nazwę wyrobu, jego klasę jakości, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia, lub termin minimalnej trwałości, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego (Dz. U.L 304 z 2011r.,Dz. U z 2015r. poz. 29, Rozporządzenie MR i RW z dn.23.12.2014r.,rozp. Nr 1169/2011, art. 17, art. 18-20).**
4. Wykonawca gwarantuje dostępność zamawianych produktów, zawartych w formularzu cenowym, przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić braki ilościowe (jeżeli zostaną stwierdzone przez Zamawiającego) niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego.

6. Do towarów ma być dołączona wymagana dokumentacja (HDI, itp.)
7. Odbiór towaru następuje na podstawie dostarczonego dokumentu wydania WZ lub faktury.
8. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

### § 3

1. Cenę realizacji zamówienia ustalono zgodnie z ofertą cenową na kwotę:

brutto - ..... PLN (słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT tj. .... PLN (słownie złotych: .....)

netto - ..... PLN (słownie złotych: .....)

2. Zamówiony towar będzie zafakturowany przez Wykonawcę po cenach brutto w dniu wydania towaru pomniejszone o upust wyliczony zgodnie z dołączonym formularzem cenowym.
3. Ustala się, że zapłata za dostarczony towar będzie odbywała się na koniec każdego miesiąca na podstawie wystawionej faktury VAT. Faktury płatne będą przelewem w ciągu 14 dni od dostarczenia do Zamawiającego. Faktura będzie wystawiana według wzoru:

#### **Nabywca:**

**Gmina Biała Piska, Pl. Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska NIP 8491499704**

#### **Odbiorca:**

**Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Bema w Bemowie Piskim, ul. Generała Bema 1A, 12-230 Biała Piska**

4. Ceny jednostkowe towarów określone w załączniku do umowy, są niezienne przez cały okres realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia asortymentu artykułów spożywczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilości uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków z zachowaniem cen jednostkowych. W związku z tym, że ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi, to z tytułu niezrealizowania ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

### § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku:

- 1) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy,
- 2) wykonania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) niewywiązywania się z warunków umowy,
- 4) dostarczania złej jakości produktów spożywczych,
- 5) dostarczania produktów żywnościowych niezgodnych z wymogami określonymi w §1 pkt1.

### § 5

Umowa została zawarta na okres jednego roku tj. **od 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r.**

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 7

Zmiany umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

### § 8

Niniejsza umowa została spisana w trzech jednoznacznych egzemplarzach –jeden egzemplarz dla Wykonawcy , dwa egzemplarze dla zamawiającego .

### § 9

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta cenowa Wykonawcy.

### § 10

Każda ze stron oświadcza, że przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....  
Główna Księgowa Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych  
w Białej Piskiej