

Regulamin funkcjonowania
Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej
przy GZOPO w Świerklanach.

1. Nowoprzyjęty członek MKZP, definicja członka MKZP została określona w statucie, jest zobowiązany do wpłaty wpisowego w wysokości 50,00 zł. Wpłata ta jest jednorazowa i nie podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia z Kasy.
2. Członek MKZP jest zobowiązany do comiesięcznej wpłaty wkładów członkowskich w wysokości ustalonej przez Zarząd MKZP, które wynoszą:
 - 1) dla pracownika 5% płacy zasadniczej brutto,
 - 2) dla emeryta, rencisty minimum 20,00 zł miesięcznie.
3. MKZP udziela pożyczek długoterminowych oraz pożyczek uzupełniających.
4. Nowoprzyjęty członek MKZP może uzyskać pierwszą pożyczkę po upływie 2 miesięcy członkostwa.
5. W celu uzyskania pożyczki z MKZP członek Kasy wypełnia wniosek o przyznanie pożyczki na druku obowiązującym w MKZP przy GZOPO w Świerklanach.
O kolejności rozpatrzenia wniosku decyduje data jego wpływu.
6. Pożyczki będą przyznawane w wysokości wnioskowanej, lecz nie więcej niż w wysokości, której górną granicę określa Zarząd MKZP. Obecnie wynosi ona:

Wysokość wkładów		Sposób ustalenia wysokości pożyczki	Max kwota pożyczki
od	do		
	3 000,00		5 000,00
3 000,01	5 000,00	dwukrotność wkładów + wynagrodzenie brutto lub emerytura brutto	10 000,00
5 001,00	7 000,00	dwukrotność wkładów + wynagrodzenie brutto lub emerytura brutto	15 000,00
7 001,00	15 000,00	dwukrotność wkładów + wynagrodzenie brutto lub emerytura brutto	35 000,00
15 001,00	20 000,00	dwukrotność wkładów + wynagrodzenie brutto lub emerytura brutto	45 000,00
20 001,00		dwukrotność wkładów + wynagrodzenie brutto lub emerytura brutto	54 000,00

7. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Jeżeli suma wnioskowanej pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany do uzyskania zgody dwóch poręczycieli, którzy wezmą pełną odpowiedzialność finansową za ewentualne zadłużenie pożyczkobiorcy.
9. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa MKZP, jeżeli:
 - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
 - 2) umowa lub inny akt, na podstawie którego osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka MKZP,
 - 3) stosunek prawny łączący go z pracodawcą nie został wypowiedziany,
 - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielczość majątkowa,
 - 5) jest członkiem MKZP.

10. Wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 8 poręczyciel wyraża zgodę na pokrycie zadłużenia z tytułu pożyczki udzielonej pożyczkobiorcy - członkowi MKZP z:
 - 1) przysługującego mu od pracodawcy wynagrodzenia, wynagrodzenia chorobowego, zasiłków wypłacanych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, świadczenia rehabilitacyjnego oraz zasiłku wychowawczego,
 - 2) zgromadzonych poprzez siebie wkładów członkowskich.
11. Poręczyciel może poręczyć spłatę pożyczki równocześnie tylko trzem osobom ubiegającym się o przyznanie pożyczki z MKZP z czego jedna z nich musi być emerytem - rencistą pracodawcy, u którego działa MKZP.
12. Uzyskanie pożyczki do wysokości wkładów nie wymaga poręczycieli.
13. W przypadku chęci skorzystania z wyższej pożyczki istnieje możliwość dopłaty wkładów do wymaganej wysokości.
14. Po zaprzestaniu dokonywania wpłat na poczet wkładów MKZP, istnieje możliwość otrzymania pożyczki maksymalnie do wysokości posiadanych wkładów.
15. Spłaty pożyczki dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano pożyczkę.
16. Ilość rat na które można rozłożyć spłatę pożyczki kształtuje się następująco:

Wysokość udzielonej pożyczki		Ilość rat na które można rozłożyć spłatę pożyczki	
od	do	od	do
	30 000,00	10	20
30 001,00	40 000,00	10	25
40 001,00	54 000,00	10	30

17. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, spłata pożyczek udzielonych do kwoty 40 000,00 może zostać rozłożona na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy. Decyzję w/w sprawie podejmuje zarząd MKZP na wniosek zadłużonego członka MKZP.
18. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, zarząd MKZP, na wniosek zadłużonego członka MKZP, może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 5 miesięcy jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MKZP. Wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.
19. Zarząd MKZP dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki tj. zmniejszenia liczby rat w stosunku do ilości rat wykazanych we wniosku o pożyczkę.
20. Nowej pożyczki ratalnej udziela się dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.
21. W celu uzyskania pożyczki uzupełniającej z MKZP członek Kasy wypełnia wniosek o przyznanie pożyczki na druku obowiązującym w MKZP przy GZOPO w Świerklanach
22. Pożyczkę uzupełniającą przyznaje się wg następujących zasad:
 - 1) tylko dwa razy do danej pożyczki długoterminowej,
 - 2) łączna wysokość niespłaconej pożyczki długoterminowej i uzupełniającej nie może przekroczyć kwoty maksymalnej pożyczki przysługującej członkowi MKZP na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki uzupełniającej,
 - 3) poręczycielami pożyczki uzupełniającej muszą być te same osoby, które poręczyły pożyczkę długoterminową.
23. Udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i nowego okresu spłaty całości zadłużenia.

24. Pożyczki uzupełniające przyznawane są w drugiej kolejności tj. po rozpatrzeniu wniosków o pożyczki długoterminowe w miarę posiadanych przez MKZP środków.
25. Przyznane pożyczki długoterminowe i uzupełniające przelewane są na rachunek bankowy wskazany przez pożyczkobiorcę we wniosku o pożyczkę.
26. Spłata pożyczki wkładami lub częściowa wypłata wkładów może być udzielona raz na dwa lata, z tym, że wysokość wkładów pozostających na koncie członka MKZP po wypłacie wkładów nie może być niższa niż 3 000,00 zł.
27. Wypłata wkładów w związku z rezygnacją z członkostwa w MKZP następuje po upływie jednego miesiąca po zatwierdzeniu i skreśleniu członka z listy MKZP przez Zarząd.
28. Osoba uprawniona do odbioru wkładu członkowskiego po zmarłym członku MKZP, świadczenia z KP wraz z wnioskiem o wypłatę, przedstawia do wglądu akt zgonu.
29. Wniosek o wypłatę wkładów po zmarłym członku MKZP, świadczeń z KP w części dotyczącej: nazwy organu wydającego akt zgonu, numeru i daty wydania aktu zgonu, wypełnia pracownik MKZP, na podstawie aktu zgonu przedłożonego przez osobę składającą wniosek
30. Członek MKZP przy GZOPO w Świerklanach staje się równocześnie członkiem Kasy Pośmiertnej przez cały okres uczestnictwa w Kasie.
31. Nowoprzyjęci członkowie MKZP są uprawnieni do świadczeń z KP po upływie pół roku członkostwa.
32. Składki KP nie podlegają zwrotowi i są przeznaczone na wypłatę świadczeń z KP dla wszystkich członków MKZP.
33. Przerwanie dokonywania wpłat składek na KP przez okres 3 miesięcy skutkuje wstrzymaniem wypłat świadczeń z KP.
34. Ponowna wypłata świadczeń może nastąpić po upływie półrocznego nieprzerwanego opłacania składek.
35. Wysokość składki członkowskiej z tytułu przynależności do Kasy Pośmiertnej kształtuje się następująco:

Członkowie zobowiązani do opłacenia składki KP	Wysokość składki	
	miesięczna	roczna opłacana do końca stycznia każdego roku
pracownicy	3,00 zł	-
emeryci, renciści	3,00 zł	36,00 zł

36. Ze składek wpłacanych na KP opłacane są niżej wymienione świadczenia:

Rodzaj świadczenia	Wysokość świadczenia
za zgon pracownika	400,00 zł
za zgon współmałżonka i dzieci na utrzymaniu	300,00 zł
za zgon rodziców i teściów oraz osób będących na utrzymaniu członka KP po udokumentowanej przez Sąd opiece na w/w	200,00 zł

37. Na środki finansowe MKZP składają się:

- 1) fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy, powstający z wkładów członkowskich. Środki funduszu przeznaczone są na:
 - a) udzielanie pożyczek długoterminowych
 - b) oraz pożyczek uzupełniających członkom MKZP,

- 2) fundusz zapomogowy, powstający z odpisów funduszu rezerwowego oraz składek KP wpłacanych przez członków MKZP. Środki funduszu przeznaczone są na wypłatę:
- a) świadczeń z tytułu zgonu członka MKZP a także zgonu członków jego najbliższej rodziny,
 - b) zapomóg losowych zgodnie z zapisami statutu.
- 3) fundusz rezerwowo powstający z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich oraz z odsetek od lokat terminowych i odsetek naliczonych od środków na koncie OKO. Środki funduszu przeznaczone są na pokrycie:
- a) szkód i strat oraz nieściągalnych zadłużeń,
 - b) odpisu na fundusz zapomogowy i fundusz celowy,
 - c) opłat ponoszonych w związku z prowadzeniem rachunku.
- 4) fundusz celowy powstający z odsetek od lokat terminowych oraz z odsetek naliczonych na koncie OKO. Środki funduszu przeznaczone są na regulowanie:
- a) opłat ponoszonych w związku z usługami Inspektora Ochrony Danych.
38. Wszelkie decyzje dotyczące zmian w regulaminie MKZP podejmuje Zarząd MKZP na swych posiedzeniach.
39. Regulamin funkcjonowania MKZP przy GZOPO w Świerklanach został zatwierdzony na walnym zebraniu delegatów MKZP w dniu: 14.03.2023 roku i obowiązuje od dnia 01.04.2023 r.

.....
(skarbnik zarządu)

.....
(sekretarz zarządu)

.....
(przewodniczący zarządu)

Załączniki:

1. Deklaracja przystąpienia do MKZP;
2. Zmiana deklaracji przystąpienia do MKZP;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej MKZP;
4. Wniosek o skreślenie z listy członków MKZP;
5. Wniosek o zwolnienie - zawieszenie pobierania wkładów (prolongata);
6. Wniosek o udzielenie pożyczki długoterminowej/uzupełniającej;
7. Umowa pożyczki długoterminowej;
8. Umowa pożyczki uzupełniającej;
9. Wniosek o zawieszenie spłaty rat pożyczki (prolongata);
10. Wniosek o spłatę pożyczki wkładami;
11. Wniosek o częściową wypłatę wkładów;
12. Wniosek o wypłatę wkładów w związku z rezygnacją z członkostwa w MKZP;
13. Wniosek o wypłatę wkładów po zmarłym członku MKZP;
14. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej;
15. Wniosek o wypłatę świadczenia z Kasy Pośmiertnej;
16. Wniosek o wypłatę świadczenia z Kasy Pośmiertnej po zmarłym członku MKZP;
17. Harmonogram spłat.

*za członka najbliższej rodziny członka KP uważa się jego współmałżonka i dzieci na utrzymaniu a także rodziców i teściów oraz inne osoby będące na jego utrzymaniu w wyniku decyzji Sądu.