

ZARZĄDZENIE Nr GZOPO.0210.2.9.2018
Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Świerklanach

z dnia 2 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr GZOPO.0210.2.1.2018 z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie polityki rachunkowości oraz Instrukcji kontroli finansowej dla Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Świerklanach

Na podstawie art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2018. 395), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2018 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2017 poz. 1911 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Wprowadzić nowe brzmienie załącznika nr 1 do Instrukcji kontroli finansowej, procedur kontroli oraz obiegu dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzić nowe brzmienie załącznika nr 6 do Instrukcji kontroli finansowej, procedur kontroli oraz obiegu dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Głównemu księgowemu Zespołu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Świerklanach
Kamil Gąsior

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr GZOPO.0210.2.9.2018
z dnia 2 listopada 2018 r

Załącznik nr 1
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

WZORY PODPISÓW

osób odpowiedzialnych za sprawdzenie i zatwierdzenie dowodów księgowych

Nazwa jednostki organizacyjnej: GZOPO w Świerklanach

1. Osoby zatwierdzające dowody księgowe:
 - a) Kamil Gąsior - dyrektor GZOPO
 - b) Danuta Lubszczyk – st. specjalista ds. ekonomicznych¹
2. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem merytorycznym:
 - a) Kamil Gąsior - dyrektor GZOPO
 - b) Danuta Lubszczyk – st. specjalista ds. ekonomicznych¹
3. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem formalno-rachunkowym:
 - a) Magdalena Żurak – główny księgowy
 - b) Beata Franke – st. specjalista ds. księgowości²
 - c) Emilia Rduch – referent ds. księgowości³

¹ dotyczy sprawdzenia pod względem merytorycznym oraz zatwierdzania dowodów księgowych, w zastępstwie za dyrektora GZOPO, a także zatwierdzania do wypłaty(zatwierdzenie rozliczenia) polecenia wyjazdu służbowego dyrektora GZOPO;

² dotyczy sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych obsługiwanych jednostek zgodnie z zakresem czynności, a także dowodów księgowych ZFŚS;

³ dotyczy sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych obsługiwanych jednostek, zgodnie z zakresem czynności.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr GZOPO.0210.2.9.2018
z dnia 2 listopada 2018 r

Załącznik nr 6
do instrukcji kontroli finansowej

Wykaz pracowników GZOPO odpowiedzialnych za wypełnianie obowiązków wynikających ze scentralizowanego, wspólnego z Gminą Świerkiany rozliczania podatku od towarów i usług.

Obowiązuje od dnia 2 listopada 2018 r.

Lp.	Nazwa zadania/ nazwa jednostki, w imieniu której zadanie jest realizowane	Imię i nazwisko, stanowisko służbowe pracownika GZOPO odpowiedzialnego za wykonanie zadania	Uwagi
1.	Prowadzenie częściowej ewidencji sprzedaży i zakupu dla celów podatku VAT		
	GZOPO, Przedszkole nr 1 w Świerkianach, Przedszkole nr 2 w Świerkianach	Magdalena Żurak – główny księgowy GZOPO	
	SP nr 1 w Świerkianach SP nr 2 w Świerkianach	Emilia Rduch – referent ds. księgowości	
	SP w Jankowicach Przedszkole w Jankowicach	Beata Franke – st. specjalista ds. księgowości	
2.	Sporządzenie i zatwierdzenie częściowej deklaracji VAT, wydrukowanie, podpisanie i przesłanie deklaracji do UG Świerkiany; sporządzenie korekty częściowej deklaracji VAT		
	GZOPO Przedszkole nr 1 w Świerkianach, Przedszkole nr 2 w Świerkianach	Magdalena Żurak – główny księgowy GZOPO	
	SP nr 1 w Świerkianach SP nr 2 w Świerkianach	Emilia Rduch – referent ds. księgowości	
	SP w Jankowicach Przedszkole w Jankowicach	Beata Franke – st. specjalista ds. księgowości	
3.	Wystawianie faktur, w tym faktur korygujących, w związku z dokonywaną przez jednostki obsługiwane sprzedażą towarów i usług		
	GZOPO oraz wszystkie jednostki obsługiwane	Beata Franke – st. specjalista ds. księgowości	