

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 tysięcy euro .

I. Zamawiający

Zamawiającym jest Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych z siedzibą przy ul. Bałtyckiej 37a; 10-144 Olsztyn,

tel. 089/527-51-91; fax. 089/522-69-70 , sekretariat@zset.olsztyn.pl ,

reprezentowany przez Dyrektora Szkoły

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00

II. Sposób przeprowadzenia postępowania

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na:

dostawy pieczywa świeżego, wyrobów piekarskich i ciastkarskich

zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Zapytanie składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych .

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa pieczywa świeżego, wyrobów piekarskich i ciastkarskich.

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa pieczywa świeżego, wyrobów ciastkarskich i piekarskich na potrzeby stołówki w ZSEiT .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3**
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać towar najwyższej jakości, odpowiadający Polskim Normom przenoszącym normy europejskie.
4. Produkty objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, między innymi:
 - Posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - Posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - Posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
 - Posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać towar wg złożonego telefonicznie zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem w terminie określonym przez Zamawiającego – zamówienia składane będą z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawy odbywały się będą codziennie od poniedziałku do piątku - **rano do godz. 5.30** , z wyłączeniem okresów wolnych od nauki szkolnej.

IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Termin wykonywania zamówienia

-od dnia 02.01.2017 do 31.12.2017

Sukcesywne dostawy według zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego.

VI. Wymagania Zamawiającego odnośnie Wykonawcy i zasad wykonywania Zamówienia:

1. Wykonawca powinien zapewnić transport gwarantujący dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).
 2. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 3. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 Zapytania.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Zapytanie prowadzi się w języku polskim
2. Zapytanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Wszelkie pytania w sprawie Zapytania można kierować telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: **Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych, 10-144 Olsztyn, ul. Bałtycka 37a.**
Fax: 89 522 69 70
e-mail: sekretariat@zset.olsztyn.pl, m.szymczyk@zset.olsztyn.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Marta Szymczyk, Małgorzata Nienadowska –kierownik stołówki

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” (**załącznik nr 1**) wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (**załącznik nr 5**) i z wymaganymi dokumentami.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **sekretariacie** pok.20 w terminie **do dnia 12.12.2016, do godz. 10:00** lub przesłać pocztą (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: **Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych, ul. Bałtycka 37a, 10-144 Olsztyn**
2. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona: **pieczęcią adresową Wykonawcy i opisem: „OFERTA na dostawy pieczywa świeżego, wyrobów piekarskich i ciastkarskich . UWAGA! Nie otwierać przed dniem 12.12.2016 godz. 10.15 ”**
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.12.2016 r. godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. wartość netto, wartość podatku VAT, wartość brutto **powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w odpowiednich miejscach OFERTY**(zał. nr 1)
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy , zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
3. **Oferent oblicza cenę oferty w następujący sposób: wartość netto dla każdej pozycji formularza oblicza się w postaci iloczynu ceny netto i zamawianej ilości poszczególnych pozycji, następnie wylicza podatek VAT jako iloczyn stawki podatku i wartości netto; wartość brutto dla poszczególnych pozycji wylicza się sumując wartość netto i wartość podatku VAT . Cenę całej oferty oblicza się sumując odpowiednio wartości netto poszczególnych pozycji, co daje wartość netto oferty; , wartości podatku VAT poszczególnych pozycji co daje wartość VAT oferty; i wartości brutto poszczególnych pozycji zamówienia co daje wartość brutto oferty..**
Tak wyliczoną cenę brutto, netto, podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zamieszcza się w ofercie.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia , w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego, powinna również zawierać wszelkie upusty, których zamierza udzielić Wykonawca.

XII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie kryterium:
Cena – 100%
2. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie **wartości brutto** podanej przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA”.

XIII. Zawieranie umowy i zasady fakturowania.

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. **Nr4** do Zapytania.
2. ***OBLIGATORYJNA ZMIANA ZASAD WYSTAWIANIA FAKTUR W ROZLICZENIACH Z Zespołem Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych***

W związku z wejściem w życie w dniu 1 października 2016 r. przepisów ustawy o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 poz. 1454), będącej następstwem wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14 Gmina Wrocław, **od dnia 1 stycznia 2017 r. nastąpi obligatoryjna zmiana w modelu rozliczeń VAT w transakcjach, w których jedną ze stron jest Gmina Olsztyn lub jej jednostki / zakłady budżetowe (dalej: jednostki organizacyjne).**

Zgodnie z ustawą oraz ww. wyrokiem **od dnia 1 stycznia 2017 r. Gmina Olsztyn oraz jej jednostki organizacyjne będą traktowane jako jeden podatnik VAT, którym będzie Gmina. Będą więc dla celów fakturowania mogły posługiwać się wyłącznie danymi Gminy Olsztyn .**

Powyższe oznacza, iż od 1 stycznia 2017 r. wszystkie czynności dokonywane przez jednostki organizacyjne Gminy Olsztyn, w tym przez Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych, będą uznawane za czynności wykonane bezpośrednio przez Gminę działającą w charakterze podatnika. W konsekwencji, nawet jeżeli stroną danej transakcji / umowy jest Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych, to wystawiona faktura

(dla celów niniejszego pisma rozumiana również jako faktura korygująca) będzie musiała zawierać dane Gminy Olsztyn jako podatnika VAT, tj. następujące dane:

Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 7393847026

- faktury VAT, które zostaną wystawione po 1 stycznia 2017 r., będą obowiązkowo podlegały nowym zasadom – tj. będą musiały wskazywać Gminę Olsztyn (i jej dane, w tym NIP) jako nabywcę. Faktury wystawione na starych zasadach, z pominięciem danych Gminy, **zostaną uznane za nieprawidłowe i odesłane do nadawcy.**

Jednocześnie zwracamy uwagę, aby w procesie przygotowywania faktur VAT wystawianych na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn uwzględnić sekcję „nabywca” oraz „odbiorca”. Rekomendujemy poniższy wzorzec:

Nabywca:

Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 7393847026

Odbiorca:

Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych
ul. Bałtycka 37 A
10-144 Olsztyn

Jeśli nie jest to możliwe, prosimy co najmniej o wskazanie nazwy jednostki organizacyjnej w polu: **„Dodatkowe informacje”**.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszego Zapytania są:

1. Formularz „OFRETA”
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy
5. Formularz asortymentowo-cenowy

Olsztyn dnia 2016.12.01

Sporządził:

Marta Szymczyk

Zatwierdził

Krzysztof Salczyński

p.o. Dyrektora

OFERTA

W związku z Zapytaniem Ofertowym na dostawy **pieczywa świeżego, wyrobów piekarskich i ciastkarskich dla Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych siedzibą : ul. Bałtycka 37A, 10-144 Olsztyn .**

Nazwa oferenta

Siedziba oferenta

NIP:....., Regon:.....

Telefon:....., fax:....., e-mail

SKŁADAMY NASZĄ OFERTĘ na przedmiot zamówienia :

wartość całej oferty wynosi brutto:..... PLN

Słownie brutto:.....

.....

W tym zawarty podatek VAT :..... PLN

Wartość netto oferty:PLN

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w Zapytaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

..... dnia

.....
/podpis/

Pieczęć oferenta

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE
O spełnianiu wymagań zawartych w pkt.VI Zapytania Ofertowego

Nazwa firmy..... Regon.....

Adres.....

Imiona.....

Nazwisko.....

Oświadczam, że:

1. Zapewniam transport gwarantujący dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

.....
miejsowość data

.....
Podpis

wzór

U M O W A NR

zawarta w dniu pomiędzy *Zespołem Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie ul. Bałtycka 37A*, zwanym dalej *Zamawiającym*, w imieniu którego występują:
- Krzysztof Salczyński – p.o. Dyrektora
A

.....
Z siedzibą :
zwaną dalej w treści *Wykonawcą*, reprezentowaną przez:
-
NIP

Niniejszą umowę strony zawierają na podstawie przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego na dostawę pieczywa świeżego, wyrobów ciastkarskich i piekarskich

§ 1

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i przenieść na Zamawiającego własność towarów będących przedmiotem umowy.
2. Termin realizacji umowy: sukcesywnie od dnia 02.01.2017 do dnia 31.12.2017,
3. Integralną część umowy stanowi wybrana oferta.

§ 2

1. *Zamawiający* sukcesywnie telefonicznie będzie wyznaczał terminy dostaw oraz szczegółowy asortyment zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment do siedziby Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku rano do godz. 5.30, w terminie – następnego dnia po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi, w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmniejszone zamówienia składane przez *Zamawiającego* w ramach przyjętej oferty.

§ 3

1. Wartość umowy opiewa na kwotę zł (słownie:.....) w tym podatek VAT zł (słownie:.....) kwota netto:zł (słownie:)
2. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata ceny za dostarczanie towaru nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Dane do faktury:
NABYWCA: Gmina Olsztyn , Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP: 739 384 70 26
ODBIORCA: Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych
ul. Bałtycka 37A, 10-144 Olsztyn
Dane do wysyłki faktury: ul. Bałtycka 37A 10-144 Olsztyn
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem, w ciągu **14 dni** od daty otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i

terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

7. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty ustawowych odsetek.
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w pkt. 8 dopuszcza się możliwość negocjacji, pomiędzy stronami umowy, co do wysokości i sposobu zapłaty odsetek przez zamawiającego

§ 4

1. Artykuły w ilościach i rodzajach zgodnych z przyjętym zamówieniem *Wykonawca* dostarczy własnym transportem bezpłatnie do siedziby *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* zapewni takie opakowanie i środek transportu jakie są wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. *Wykonawca* gwarantuje *Zamawiającemu*, że dostarczane towary są wolne od wad i są dobrej jakości.

§ 5

Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku :

- dwukrotnego zawinonego przez *Wykonawcę* uchybienia terminu dostaw
- dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanych środków spożywczych.
- co najmniej 48 godzinnego zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca*,

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 7

Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadkach nie rozstrzygniętych sprawy sporne rozstrzygał będzie Sąd Cywilny w Olsztynie.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zał. 1 szt.- kserokopia oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA