

Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie

Ogłasza nabór na stanowisko

Inspektora BHP

10-144 Olsztyn, ul. Bałtycka 37a

1. Wymiar zatrudnienia - $\frac{1}{4}$ etatu

2. Wymagania:

- Wykształcenie zgodne z zajmowanym stanowiskiem
- Minimalny staż pracy – 3 lata
- Obywatelstwo polskie
- Zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- Znajomość prawa z obszaru BHP

3. Zadania Inspektora BHP:

- Przeprowadzanie kontroli warunków pracy i nauki oraz przestrzegania przepisów bhp.
- Przeprowadzanie szkolenia bhp dla nowozatrudnionych pracowników w zakresie ogólnym oraz zapoznanie ich z Regulaminem Pracy Zespołu.
- Kontrolowanie ważności szkoleń bhp u wszystkich pracowników oraz zgłaszanie zbliżających się terminów ich utraty ważności.
- Bieżące informowanie Dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia.
- Przeprowadzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa budynku i obejścia.
- Zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy do planów modernizacji i rozwoju.
- Udział w przekazywaniu do użytkowania nowobudowanych lub przebudowanych obiektów, w których przewiduje się pomieszczenia pracy.
- Przedstawianie Dyrektorowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowisku pracy.
- Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy.
- Zawieszanie w widocznym miejscu różnych instrukcji bhp oraz kontrola ich stanu jakości.
- Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby zawodowe.
- Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o te choroby.

- Rejestrowanie i archiwizowanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
- Doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
- Kontrolowanie dat ważności i terminów przydatności gaśnic przeciwpożarowych znajdujących się na terenie Zespołu.
- Kontrola aktualności pracowniczych *Książeczek zdrowia*, odbieranie ich oraz przechowywanie, udostępnianie właściwym organom kontrolującym.
- Zgłaszanie Dyrektorowi braku ważności *Książeczki zdrowia* oraz redagowanie wniosku o niedopuszczenie do pracy.
- Kontrolowanie znaków ewakuacyjnych i planów ewakuacji.
- Zapoznavanie uczniów i pracowników Zespołu z drogami ewakuacji – szkolenie.
- Koordynowanie akcji próbnej ewakuacji – przynajmniej raz w roku.

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- Curriculum vitae
- Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności
- Oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- Podpisane oświadczenie o treści – „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn.zm.).

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- Termin: **do 16.11.2015r.**
- Wymagane dokumenty i oświadczenia należy składać w zamkniętej kopercie opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: ***Nabór na stanowisko inspektora BHP,*** w sekretariacie Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych ul. Bałtycka 37a 10-144 Olsztyn

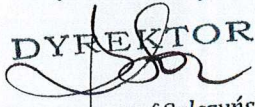
6. Inne informacje:

- Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.11.2015r. o godz. 10:00**
- Kandydaci spełniający wymagania zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a termin rozmowy kwalifikacyjnej – **19.11.2015r.**, o godzinie zostaną powiadomieni telefonicznie.

- Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.
- Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana na stronie internetowej Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
- Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Dyrektor

Krzysztof Salczyński

DYREKTOR

mgr Krzysztof Salczyński