

Biała Piska, 17.12.2024 r.

Znak sprawy: **ZOPO.261.3.1.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Temat: Dostawa materiałów biurowych i tonerów do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej w 2025 roku.

Zamawiający:

Gmina Biała Piska – Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska

e-mail: sekretariat@zopobialapiska.pl

tel. (87) 4239014, 4239090

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Dostawa materiałów biurowych i tonerów** wg podstawowego wykazu asortymentu określonego w formularzach ofertowych (załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego) w ilościach określonych przez Zamawiającego, według potrzeb Zespołu.
- 2) Miejsce dostawy: **Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7.**
- 3) Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto (w tym VAT) dla poszczególnych materiałów biurowych i tonerów.
- 4) **Dopuszcza się złożenie oferty w częściach** tj. tylko na zał. nr 1 lub zał. nr 2 (w zakresie każdego z załączników oferta powinna być pełna).

2. Termin wykonania: od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu,
 - c) złożą ofertę w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność kopię stosownego pełnomocnictwa określającego jego zakres.

4. Składanie ofert:

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej (w biurze), ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska do **30 grudnia 2024 r. do godz. 11:00**

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **30 grudnia 2024 r. o godz. 11:15** w biurze Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska.

6. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy,
 - b) formularze ofertowe według załączników nr 1 i/lub 2 do niniejszego zapytania,
 - c) zaparaflowany wzór umowy, według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d) obowiązek informacyjny RODO.
- 2) Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację tj. podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną.
- 4) Oferta musi zostać złożona w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, zawierać nazwę, pełny adres Wykonawcy oraz napis: „*Dostawa materiałów biurowych i tonerów do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej w 2025 r .*”

8. Podstawa prawna:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000,00 zł.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Białej Piskiej
mgr *Grażyna Olech*