

UMOWA nr/20.....
zawarta w Białej Piskiej dnia

pomiędzy stronami: **Gminą Biała Piska - Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska**, zwanym dalej

Zamawiającym,

reprezentowanym przez **Pana Marka Konopkę – Dyrektora Zespołu przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zespołu Pani Bogumiły Nawrockiej,**

a

.....
.....zwanym dalej **Wykonawcą,**
reprezentowanym przez

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

Na podstawie złożonej oferty w ramach Zapytania ofertowego pn. „**Dostawa środków czystości do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej w 2023 r.**” zostaje zawarta umowa na **sprzedaż i dostawę środków czystości** do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej.

§ 1

1. Przedmiot umowy dotyczy **sprzedaży i dostawy środków czystości** to jest w okresie od **1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** w ilościach określonych przez Zamawiającego, według potrzeb.
2. Zakupy środków czystości odbywać się będą po osobistym, mailowym lub telefonicznym złożeniu zamówienia.
3. Zakupione środki czystości będą dostarczane na adres Zamawiającego **według zapotrzebowania.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania przerw w zamówieniach, w zależności od faktycznego zapotrzebowania na środki czystości w danym okresie.

§ 2

1. Ceny za wybrane środki czystości obowiązują w wysokości określonej w formularzu ofertowym według załącznika 1 i stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż ceny środków czystości wymienione w pkt 1 nie wzrosną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Za pozostałe środki czystości nie wymienione w formularzu ofertowym Zamawiający zapłaci cenę hurtową ustaloną przez Dostawcę.
4. Odbiór towaru będzie następował na podstawie dostarczonego dokumentu wydania zewnętrznego (WZ).
5. Ustala się, że zapłata za towar będzie odbywała się raz w miesiącu (na koniec każdego miesiąca) na podstawie wystawionej faktury VAT. Faktury płatne będą przelewem w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu wg wzoru:



Nabywca:

Gmina Biała Piska
ul. Plac Adama Mickiewicza 25
12-230 Biała Piska
NIP 849-14-99-704

Odbiorca:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
w Białej Piskiej
ul. Moniuszki 7
12-230 Biała Piska

§3

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **20..... r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Strony umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o zmianach statusu prawnego swojej firmy, w tym o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy.

§5

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. – reprezentującego Wykonawcę – tel.
2. **Panią Barbarą Szymanowską** – reprezentującego Zamawiającego – tel. **87 4239014**.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GŁÓWNY KSIĘGOWY

