

Biała Piska, 18.12.2020 r.

Znak sprawy: **ZOPO.261.4.2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Temat: Dostawa materiałów biurowych i tonerów do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej w 2021 roku.

Zamawiający:

Gmina Biała Piska – Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska

e-mail: zopo@bialapiska.pl

tel. (87) 4239014, 4239090

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostawa materiałów biurowych i tonerów wg podstawowego wykazu asortymentu określonego w formularzach ofertowych (załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego) w ilościach określonych przez Zamawiającego, według potrzeb Zespołu.
- 2) Miejsce dostawy: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7.
- 3) Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto (w tym VAT) dla poszczególnych materiałów biurowych i tonerów.
- 4) Dopuszcza się złożenie oferty w częściach tj. tylko na zał. nr 1 lub zał. nr 2 (w zakresie każdego z załączników oferta powinna być pełna).

2. Termin wykonania: od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu,
 - c) złożą ofertę w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność kopię stosownego pełnomocnictwa określającego jego zakres.

4. Składanie ofert:

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej (w biurze), ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska do **28 grudnia 2020 r. do godz. 14:00**

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **28 grudnia 2020 r. o godz. 14:15** w biurze Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska.

6. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularze ofertowe według załączników nr 1 i 2 do niniejszego zapytania,
 - b) zaparaflowany wzór umowy, według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację tj. podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętka imienną.
- 4) Oferta musi zostać złożona w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, zawierać nazwę, pełny adres Wykonawcy oraz napis: „**Dostawa materiałów biurowych i tonerów do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej w 2021r .**”.

8. Podstawa prawna:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000,00 Euro.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Białej Piskiej
mgr Marek Konopka

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska, mail zopo1@op.p, tel. 87 4239 014
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@obi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ws. zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych i tonerów, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 08.07.2019 r.,
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Białej Piskiej
mgr Marek Konopka