

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Adres poczty elektronicznej .....

Nr telefonu .....

Numer faksu .....

Numer REGON .....

Numer NIP .....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia **09.12.2019 r.** na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej w 2020 r. oferujemy ceny, jak niżej:

|      |                                               | Renoma                                   |
|------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| L.p. | Nazwa materiału biurowego                     | Cena jednostkowa brutto w zł (w tym VAT) |
| 1    | Papier ksero POL speed 80 (ryza)              |                                          |
| 2    | Koperta C4 (a 1000)                           |                                          |
| 3    | Koperta C5 (a 1000)                           |                                          |
| 4    | Koperta C6 (a 1000)                           |                                          |
| 5    | Koperta E4 (a 10)                             |                                          |
| 6    | Koszulka A4 (a 100)                           |                                          |
| 7    | Mazak (różne kolory)                          |                                          |
| 8    | Korektor w piórze z metalową końcówką         |                                          |
| 9    | Płyta CD z pudełkiem                          |                                          |
| 10   | Płyta DVD z pudełkiem                         |                                          |
| 11   | Blok techniczny                               |                                          |
| 12   | Segregator A4 szeroki (z klamrą)              |                                          |
| 13   | Segregator A4 wąski (z klamrą)                |                                          |
| 14   | Skoroszyt plastikowy z zawieszka              |                                          |
| 15   | Skoroszyt papierowy z zawieszka (1/2)         |                                          |
| 16   | Teczka na gumkę A4 (okładka półtwarda)        |                                          |
| 17   | Klej Roller Glue (handy)                      |                                          |
| 18   | Marker (czarny, czerwony)                     |                                          |
| 19   | Cienkopis czarny CD/DVD                       |                                          |
| 20   | Karteczki samoprzylepne 75x75 (bloczek)       |                                          |
| 21   | Folia termotransferowa Panasonic KX-FP 218    |                                          |
| 22   | Druk "polecenie przelewu" (bloczek)           |                                          |
| 23   | Druk "polecenie wyjazdu służbowego" (bloczek) |                                          |
| 24   | Druk "polecenie księgowania" (bloczek)        |                                          |

|    |                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------|--|
| 25 | Druk "kasa przyjęła" (bloczek)                       |  |
| 26 | Druk "karta drogowa" symbol SM-101b                  |  |
| 27 | Druk "wniosek o urlop"                               |  |
| 28 | Druk "karta urlopowa"                                |  |
| 29 | Spinacze biurowe duże (op.)                          |  |
| 30 | Spinacze biurowe małe (op.)                          |  |
| 31 | Zszywki biurowe stalowe letis 24/8                   |  |
| 32 | Zszywki biurowe stalowe letis 24/6                   |  |
| 33 | Bezolejowy tusz do stempli Noris (czarny)            |  |
| 34 | Bezolejowy tusz do stempli Noris (czerwony)          |  |
| 35 | Olejowy tusz do stempli (czarny)                     |  |
| 36 | Olejowy tusz do stempli (czerwony)                   |  |
| 37 | Długopis czarny i niebieski "FLEXI "                 |  |
| 38 | Arkusz spisu z natury                                |  |
| 39 | Skoroszyt papier dwuoczkowy połówka Barbara          |  |
| 40 | Skoroszyt plastikowy z perforacją                    |  |
| 41 | Taśma dwustronnie przylepna                          |  |
| 42 | Odświeżacz Air Wick Fresch                           |  |
| 43 | Ręcznik jednorazowy ALE 2                            |  |
| 44 | Papier toaletowy Servus                              |  |
| 45 | Druk zwrotne potwierdzenie odbioru                   |  |
| 46 | Worki 35 i 60 l                                      |  |
| 47 | Koszulka A4 (a 100)                                  |  |
| 48 | Koszulka A4 krystaliczna                             |  |
| 49 | Scierka do podłogi z mikrofibry                      |  |
| 50 | Sidolux 5l zapach kwiatowy                           |  |
| 51 | Płyn do mycia szyb                                   |  |
| 52 | Sidolux 5 l do nabłyszczania                         |  |
| 53 | Bateria AA duży paluszki                             |  |
| 54 | Bateria AAA (małe paluszki)                          |  |
| 55 | Datownik                                             |  |
| 56 | Dziurkacz                                            |  |
| 57 | Deska z klamrą                                       |  |
| 58 | Długopis ścieralny                                   |  |
| 59 | Etykiety samoprzylepne A4                            |  |
| 60 | Foliopis do CD/DVD                                   |  |
| 61 | Bloczek samoprzylepny 3x38x51 /karteczki małe żółte/ |  |
| 62 | Kostka biała nieklejona                              |  |
| 63 | Klipsy biurowe                                       |  |
| 64 | Książka korespondencyjna (dziennik)                  |  |
| 65 | Karton ozdobny A4                                    |  |
| 66 | Kalendarz biurkowy                                   |  |
| 67 | Kalendarz ścienny trójdzielny                        |  |
| 68 | Nożyczki                                             |  |
| 69 | Zszywki 10                                           |  |

|    |                                          |  |
|----|------------------------------------------|--|
| 70 | Odswieżacz w żelu                        |  |
| 71 | Odswieżacz z wtyczką do kontaktu /zapas/ |  |
| 72 | Ołówki                                   |  |
| 73 | Powietrze sprężone                       |  |
| 74 | Rozszywacz                               |  |
| 75 | Wkład Zenit                              |  |
| 76 | Zakreślacz                               |  |
| 77 | Zeszyt 16-kart                           |  |
| 78 | Zeszyt 32-kart                           |  |
| 79 | Zeszyt 60-kart                           |  |
| 80 | Szczotki do zmiatania wraz z trzonkiem   |  |
| 81 | Mop                                      |  |
| 82 | Pasta Sama                               |  |
| 83 | Chusteczki karton                        |  |
| 84 | Mydło w płynie 5 l                       |  |
| 85 | Gąbki myjki                              |  |
| 86 | Pronto                                   |  |
| 87 | Płyn Floor                               |  |
| 88 | Domestos                                 |  |
| 89 | Cif                                      |  |
| 90 | Ajax                                     |  |
| 91 | Rękawice gumowe                          |  |

Jednocześnie oświadczamy, iż:

- a) materiały biurowe będą dostarczane (podać częstotliwość dostaw) .....

Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:

1. ....

tel. kontaktowy, fax .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

1. W załączeniu: stosowne pełnomocnictwo.



## FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Adres poczty elektronicznej .....

Nr telefonu .....

Numer faksu .....

Numer REGON .....

Numer NIP .....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia **09.12.2019 r.** na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej w 2020 r. oferujemy ceny, jak niżej:

| L.p. | Nazwa materiału biurowego                                             | Cena jednostkowa brutto w zł (w tym VAT) |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1    | Toner do drukarki laserowej HP-12A (oryginał)                         |                                          |
| 2    | Toner do drukarki laserowej HP-12A (zamiennik firmy .....             |                                          |
| 3    | Toner do drukarki laserowej dwustronnej TK-160 (oryginał)             |                                          |
| 4    | Toner do drukarki laserowej dwustronnej TK-160(zamiennik firmy .....  |                                          |
| 5    | Toner do drukarki laserowej dwustronnej HP-78A (oryginał)             |                                          |
| 6    | Toner do drukarki laserowej dwustronnej HP-78A (zamiennik firmy ..... |                                          |
| 7    | Toner do drukarki laserowej HP-26X (oryginał)                         |                                          |
| 8    | Toner do drukarki laserowej HP-26X (zamiennik firmy .....             |                                          |
| 9    | Toner do drukarki laserowej HP-83A (oryginał)                         |                                          |
| 10   | Toner do drukarki laserowej HP-83A (zamiennik firmy .....             |                                          |
| 11   | Toner do drukarki laserowej HP-83X (oryginał)                         |                                          |
| 12   | Toner do drukarki laserowej HP-83X (zamiennik firmy .....             |                                          |

Jednocześnie oświadczamy, iż:

- materiały biurowe będą dostarczane (podać częstotliwość dostaw) .....
- Tonery w 100% są nowe i nieregenerowane,
- Tonery są objęte gwarancją niezawodnej eksploatacji do momentu wyczerpania się ładunku barwiącego,
- Tonery powinny posiadać gwarancję naprawy drukarki w przypadku, gdy wyłączną przyczyną jej uszkodzenia była wada tonera.

Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:

1. ....

tel. kontaktowy, fax .....

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

1. W załączeniu: stosowne pełnomocnictwo.