

Dowożenie dzieci i uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Biała Piska oraz Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łupkach w roku szkolnym 2017/2018.

Gmina Biała Piska
- Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej
12-230 Biała Piska, ul. Moniuszki 7
NIP 849-14-47-601, Regon 510967859
tel. (087) 4239014, fax 4239058
<http://zopobialapiska.biposwiata.pl>
znak sprawy: **ZOPO.261.1.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wartości progowych określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOWOŻENIE DZIECI I UCZNIÓW DO PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁA PISKA ORAZ OŚRODKA SZKOLNO –
WYCHOWAWCZEGO W ŁUPKACH w roku szkolnym 2017/2018.**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie - załącznik nr 3
- 4) Wykaz autobusów - załącznik nr 4
- 5) Wykaz kierowców i opiekunów- załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie ws. grupy kapitałowej - załącznik nr 6
- 7) Wzór umowy - załącznik nr 7
- 8) Zobowiązanie Wykonawcy- załącznik nr 8
- 9) Załączniki do wzoru umowy nr 1,2,3

Zatwierdził:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień CPV: KOD CPV- 60140000-1

Usługi w zakresie transportu drogowego

1 Zamawiający:

Gmina Biała Piska - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej
12-230 Biała Piska, ul. Moniuszki 7
NIP 849-14-47-601, Regon 510967859
tel. (87) 4239014 lub 4239090
fax (87) 4239058

1.1 Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień www.uzp.gov.pl w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29.06.2017 r. pod numerem 542208-N-2017**
- 2) zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej,
- 3) zamieszczone na stronie internetowej <http://zopobialapiska.biposwiata.pl>

2 Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 2.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

3 Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe świadczone w dniach nauki szkolnej w roku szkolnym 2017/2018 polegające na codziennym dowożeniu dzieci i uczniów do podanych w zamówieniu szkół z wymienionych miejscowości i odwożeniu ich trasą powrotną po zakończeniu zajęć szkolnych. Przewóz dzieci i uczniów będzie się odbywał wg ustalonych tras i kursów. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być realizowane poprzez świadczenie usług o odpowiednim standardzie, odpowiednimi środkami transportu zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów.
- 3.2. Przewidywana dzienna liczba kilometrów – **652 km**.
- 3.3. Dzienna liczba kilometrów wymieniona w pkt 3.2. została określona z uwzględnieniem:
 - 1) jednego kursu rannego na trasach nr: I, II, III, IV, V, VI i VII
 - 2) jednego kursu popołudniowego na trasie nr VIII
 - 3) dwóch kursów popołudniowych na trasach nr: I, II, III, IV, V, VI i VII.
- 3.4. Przewidywana ilość uczniów – **506 uczniów** dziennie.
- 3.5. Przewidywana liczba dni zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2017/2018 – **185 dni**.

- 3.6. Zakres usługi obejmuje dowożenie i odwożenie dzieci i uczniów do niżej wymienionych placówek oświatowych:
- 1) Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej. (MP)
 - 2) Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Białej Piskiej. (SP+PG)
 - 3) Szkoła Podstawowa im. St. Palczewskiego w Drygach. (SP+PG)
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Podlaskiej Brygady Kawalerii w Skarżynie. (SP)
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Kumielsku. (SP)
 - 6) Szkoła Podstawowa w Kozuchach. (SP)
 - 7) Ośrodek Szkolno–Wychowawczy w Łupkach (Powiat Piski). (OSW)
4. Zakres usługi obejmuje dowożenie i odwożenie dzieci i uczniów na niżej wymienionych trasach i kursach:
- 1) TRASA I.**
- a) Kurs ranny (w godz. 6.35 - 7.50)**
 Cibory – Świdry Kościelne – SP Kozuchy – Łodygowo – Świdry – SP Kozuchy – Pawłocin – SP Kozuchy – Danowo – Kozuchy – Kozuchy Małe – SP i MP Biała Piska.
 Długość trasy na kursie rannym - 36 km.
Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Kozuchach, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej, Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej.
- b) pierwszy kurs popołudniowy (w godz. 12.50-13.40)**
 SP i MP Biała Piska – Kozuchy Małe – Kozuchy – Świdry Kościelne - Cibory – Świdry – Łodygowo – Pawłocin.
 SP Kozuchy – SP Kozuchy – Świdry Kościelne – Cibory – Świdry – Łodygowo – Pawłocin.
 Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 49 km.
- c) drugi kurs popołudniowy (w godz. 14.50-15.30)**
 MP Biała Piska – Kozuchy Małe – Kozuchy – Danowo – Świdry Kościelne – Cibory – Świdry – Łodygowo – Pawłocin
 Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 29 km.
- 2) TRASA II.**
- a) Kurs ranny (w godz. 6.45 - 7.50)**
 Myśliki -Wojny – Włosty – SP Skarżyn – Sokoły Jeziorne – Rogale Wielkie – SP Skarżyn – SP Biała Piska.
 (Długość trasy na kursie rannym - 34 km).
Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Skarżynie i Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej (PG).
- b) pierwszy kurs popołudniowy (w godz. 13.05-13.50)**
 SP Skarżyn – Rogale Wielkie – Sokoły Jeziorne – SP Skarżyn –Włosty – Wojny – Myśliki.
 Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 21 km.
- c) drugi kurs popołudniowy (w godz. 14.30-15.30)**
 MP Biała Piska – Myśliki – Wojny – Włosty – Skarżyn – Rogale Wielkie – Sokoły Jeziorne.
 Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 24 km.
- 3) TRASA III.**
- a) Kurs ranny (w godz. 6.40 - 7.50)**
 Kol. Orłowo - Ruda – Giętkie – Orłowo – Zabelne – Obledo – SP, PG i MP Biała Piska – Kaliszki – Kol. Kawatek – SP i MP Biała Piska.
 Długość trasy na kursie rannym – 30 km.
Placówki docelowe: Miejskie Przedszkole Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej.
- b) pierwszy kurs popołudniowy (w godz. 12.40-13.25)**
 SP i MP Biała Piska - Kol Kawatek – Kaliszki – Orłowo – Giętkie – Ruda – Zabelne – Obledo.
 Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 22 km.
- c) drugi kurs popołudniowy (w godz. 14.25-15.15)**
 SP i MP Biała Piska - Kol Kawatek – Kaliszki – Orłowo – Giętkie – Ruda – Zabelne – Obledo.
 Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 22 km.

4) TRASA IV.

a) Kurs ranny (w godz. 7.05 - 7.50)

pierwszy autobus: Jakuby – Cwaliny – Gruzy – Guzki – SP Kumielsk – Radysy – SP i MP Biała Piska.

drugi autobus: Szymki – SP Kumielsk – Szkody – SP i MP Biała Piska.

Długość trasy na kursie rannym - 39 km.

Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Kumielsku, Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej.

b) pierwszy kurs popołudniowy (w godz. 12.40-14.00)

SP, MP Biała Piska – Radysy – Szkody – SP Kumielsk – Guzki – Gruzy – Cwaliny – SP Kumielsk – Szymki.

Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 30 km.

c) drugi kurs popołudniowy (w godz. 14.30-15.30)

SP, MP – Radysy – Szkody – Szymki – SP Kumielsk – Guzki – Gruzy – Cwaliny – Jakuby.

Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 38 km.

5) TRASA V.

a) Kurs ranny (w godz. 6.20 - 7.55)

Monety – Pogorzel Wielka – Nitki – SP Drygały – Bemowo Piskie – SP Drygały – Myszkki – Zalesie – SP Drygały.

Długość trasy na kursie rannym - 46 km.

Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Drygałach.

b) pierwszy kurs popołudniowy (w godz. 12.40-13.40)

SP Drygały - Pogorzel Mała – Nitki – Pogorzel Wielka – Monety – SP Drygały – Myszkki – Zalesie – SP Drygały

Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym – 29 km.

c) drugi kurs popołudniowy (w godz. 14.40-15.40)

SP Drygały – Myszkki – Zalesie – SP Drygały – Pogorzel Mała – Nitki – Pogorzel Wielka – Monety.

Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 29 km.

6) TRASA VI.

a) Kurs ranny (w godz. 6.40 - 7.50)

Kolonia Szkody - Kózki - Kowalewo – SP i MP Biała Piska – Komorowo – Bełcząc – SP i MP Biała Piska.

Długość trasy na kursie rannym - 32 km.

Placówki docelowe: Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej.

a) pierwszy kurs popołudniowy (w godz. 12.45-13.30)

SP, MP Biała Piska – Komorowo – Bełcząc – Kowalewo – Kózki - Kolonia Szkody.

Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym – 24 km.

b) drugi kurs popołudniowy (w godz. 14.30-15.30)

SP, MP Biała Piska – Komorowo – Bełcząc – Kowalewo – Kózki – Kolonia Szkody.

Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 23 km.

7) Trasa VII.

a) Kurs ranny (w godz. 6.45 - 7.45)

Dmusy – Lipińskie – SP Skarżyn – Lisy – Kruszewo – Konopki – Kol. Konopki – SP i MP Biała Piska.

Długość trasy na kursie rannym - 22 km.

Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Skarżynie, Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej.

b) pierwszy kurs popołudniowy (w godz. 12.40-13.20)

SP, PG, MP Biała Piska – Konopki – Kruszewo – Lisy – Dmusy – Lipińskie – SP Skarżyn – Lipińskie – Dmusy.

Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 22 km.

c) drugi kurs popołudniowy (w godz. 14.30-15.25)

SP, PG Biała Piska - Konopki – Kruszewo – Lisy – Dmusy – Lipińskie – SP Skarżyn.

Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 14 km.

8) Trasa VIII.

Kurs popołudniowy (w godz. 14.00-14.45)

OSW Łupki – Szymki – Kaliszki – PG Biała Piska – SP Drygały.

Długość trasy 37 km dziennie.

UWAGA:

- 1) **Dzienne długości tras dowozu nie uwzględniają dojazdu autobusu z miejsca jego postoju do przystanku początkowego oraz z przystanków końcowych do miejsca postoju.**
 - 2) **Podane powyżej ilości kilometrów należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowanie za przejechanie innych (mniejszych) ilości km.**
 - 3) **Zaleca się, aby przed przygotowaniem oferty Wykonawcy szczegółowo sprawdzili w terenie warunki wykonania zamówienia, tj. czas przejazdu, jakość dróg oraz układ miejscowości na trasach.**
5. Ostateczna liczba kilometrów będzie określona przez Zamawiającego po kontroli przeprowadzonej we wrześniu 2017 r., po ostatecznym ustaleniu organizacji zajęć w szkołach.
- 5.1. Szczegółowy rozkład jazdy autobusów szkolnych na kursach rannych i popołudniowych zostanie przekazany Wykonawcy po ustaleniu tygodniowych planów zajęć w szkołach.
- 5.2. Rozkład jazdy autobusów szkolnych będzie stanowił integralną część umowy.
6. Wymagana liczba autobusów niezbędna do jednoczesnej obsługi poszczególnych tras, z minimalną liczbą miejsc siedzących:
- 1) Trasa nr I – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 45,
 - 2) Trasa nr II – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 40,
 - 3) Trasa nr III – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 50,
 - 4) Trasa nr IV – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 40, drugi autobus z min. liczbą miejsc - 20
 - 5) Trasa nr V – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 50,
 - 6) Trasa nr VI – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 40,
 - 7) Trasa nr VII – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 45,
 - 8) Trasa nr VIII – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 21.
7. Obowiązki wykonawcy:
- 1) Autobusy przez cały okres wykonywania zamówienia muszą być w pełni sprawne technicznie, muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Autobusy przez cały okres wykonywania zamówienia muszą posiadać ważne ubezpieczenie OC i NW oraz przeglądy techniczne potwierdzone wpisami w dowodach rejestracyjnych.
 - 3) Przewóz dzieci i uczniów według szczegółowego, rozkładu jazdy autobusów szkolnych sporządzonego przez zamawiającego i uzgodnionego z dyrektorami szkół, po ustaleniu planu zajęć w poszczególnych placówkach.
 - 4) Zapewnienie miejsc siedzących wszystkim przewożonym dzieciom i uczniom,
 - 5) Dodatkowe oznakowanie autobusów poprzez umieszczanie za ich przednią szybą tabliczek z nazwami miejscowości/kierunkiem odjazdów.
 - 6) Jeżeli warunki pogodowe lub zdarzenia losowe (np.: znaczne opady śniegu, przeszkody na drogach, przebudowa drogi, wypadki drogowe itp.) nie pozwalają na przewóz uczniów ustaloną trasą, Wykonawca może wykonać usługę dowożenia wybierając inną przejeżdżną, najkrótszą trasę. O zaistniałej konieczności zmiany trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie oraz na piśmie wraz z podaniem trasy przejazdu i liczby kilometrów.
 - 7) Wykonawca z chwilą rozpoczęcia realizacji usługi przewozowej przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za przewożone dzieci i uczniów od punktu zbiorczego do placówki i od placówki do punktu zbiorczego w danej miejscowości.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami dowożonymi z terenu Gminy Biała Piska (Zarządzenie Nr 214/1/09 Burmistrza Białej

Piskiej). Regulamin dostępny jest w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://zopobialapiska.biposwiata.pl>

- 9) Wykonawca z chwilą rozpoczęcia realizacji usługi przewozowej zobowiązuje się do zapewnienia w czasie świadczenia usługi opieki wszystkim dzieciom i uczniom poprzez zatrudnienie opiekunów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów podczas przewozu, wsiadania do autobusu, wysiadania z autobusu i przechodzenia przez jezdnię, zgodnie z zakresem obowiązków opiekunów określonym w Regulaminie, o którym mowa powyżej.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu, którym świadczy usługi do podstawienia każdorazowo zastępczego środka transportu – odpowiadającego wymogom świadczonych usług.
- 11) Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania zamówienia objętego niniejszą specyfikacją. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom w całości.

4 Termin wykonania.

Realizacja przedmiotu zamówienia **od 04 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.,**

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w pkt 10.1 SIWZ, jak również złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.2 SIWZ;
- 5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.
- 5.3 Dysponują potencjałem technicznym i osobowym posiadającym wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie, iż posiada do obsługi wszystkich tras niezbędną liczbę pojazdów, tj.:

- 1) Trasa nr I – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 45,
- 2) Trasa nr II – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 40,
- 3) Trasa nr III – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 50,
- 4) Trasa nr IV – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 40, drugi autobus z min. liczbą miejsc - 20
- 5) Trasa nr V – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 50,
- 6) Trasa nr VI – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 40,
- 7) Trasa nr VII – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 45,
- 8) Trasa nr VIII – 1 autobus z min. liczbą miejsc - 21.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.2 SIWZ, wykazów określonych w pkt 10.3, 10.4 SIWZ lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 SIWZ).

- 5.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.2 SIWZ.
- 5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 11.1 SIWZ, oraz oświadczenia określonego w pkt 11.3 SIWZ (załącznik nr 6 do SIWZ).

6 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 6.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2 Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 6.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej <http://zopobialapiska.biposwiata.pl>
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

7 Termin związania ofertą.

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8 Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu - należy wpłacić na rachunek bankowy Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej nr 44 9364 0000 2007 0201 0916 0007;
 - 2) poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359).
- 8.3 W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
- 8.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
- 8.5 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy,
 - b) lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) lub w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.7 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.11.
- 8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 8.12 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.13 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.14 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 8.15 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10 – 12 SIWZ.
- 9.2 Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 9.3 Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 9.4 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty.

- 9.5 Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tj. podpis czytelny lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna.
- 9.6 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
- 1) pierwsza koperta (zewnątrzna), zabezpieczona przed otwarciem poprzez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać tylko adres Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej oraz oznaczenie **„Dowożenie dzieci i uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Biała Piska oraz Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łupkach w roku szkolnym 2017/2018”**,
 - 2) druga koperta (wewnętrzna), zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz napis **„Dowożenie dzieci i uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Biała Piska oraz Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łupkach w roku szkolnym 2017/2018”**.

10 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do oferty:

- 10.1 Licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób.
- 10.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
- 10.3 Wykaz autobusów dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).
- 10.4 Wykaz kierowców i opiekunów, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

11 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 11.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 11.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184), wg załącznika nr 6 do SIWZ.

12 Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty w przypadku planowania wykonania przedmiotu zamówienia przy wykorzystaniu potencjału innych podmiotów:

Jeśli Wykonawca planuje wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy innych podmiotów do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ), wraz z dokumentami wskazującymi na:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

13 Sposób przygotowania oferty i dokumentów:

- 13.1. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty, z podaniem daty oraz czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym z pieczętką. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami bądź oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 13.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli dokument określający status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwo wskazuje kilka osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 13.5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 13.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta (zszyta) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu jej zawartości, a zapisane strony oferty muszą być czytelnie opatrzone kolejnym numerem.
- 13.7. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 13.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
- 13.9. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 13.10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób przedstawi, co najmniej jeden z partnerów. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawcy złożą według wzoru stanowiącego załączniki nr 2 i 3 do SIWZ. Każdy z Wykonawców złoży odrębnie dokumenty określone w pkt 11.2 i 11.3.
- 13.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy

przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska, do dnia **10.07.2017 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 14.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.
- 14.3 Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4 Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, zapakowane i zaadresowane według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA OFERTY.
- 14.5 Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zapakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie o wycofaniu należy dodatkowo opatrzyć opisem WYCOFANIE OFERTY.
- 14.6 Koperty oznaczone ZMIANA OFERTY będą otwarte w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE OFERTY nie zostaną otwarte.
- 14.7 Wykonawca nie może dokonać zmian lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14.8 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10.07.2017 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9 Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, zawarte w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
- 14.10 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa powyżej.

15 Opis sposobu obliczania ceny.

- 15.1 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać obowiązujący podatek VAT.
- 15.2 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 15.3 Cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4 Podana w ofercie cena oferty nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.
- 15.5 Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.

16 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na poszczególne zadania stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 60%
 - 2) termin płatności faktury za wykonaną usługę – 20%
 - 3) przewidywany czas podstawienia autobusu zastępczego w miejsce wystąpienia awarii – 20%
2. Ocena poszczególnych kryteriów będzie obliczana oddzielnie według następującego wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji przetargowej):
 - a) łączna cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 60%
$$X/Y \times 60$$

gdzie:
X – łączna cena brutto oferty z najniższą ceną,
Y – łączna cena brutto oferty ocenianej;
 - b) termin płatności faktury za wykonaną usługę – 20%
$$Y/X \times 20$$

gdzie:
X - termin płatności faktury za wykonaną usługę oferty z najdłuższym zaoferowanym terminem płatności faktury za wykonaną usługę,
Y - termin płatności faktury za wykonaną usługę oferty ocenianej,
 - c) przewidywany czas podstawienia autobusu zastępczego w miejsce wystąpienia awarii – 20%
$$X/Y \times 20$$

gdzie:
X - najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego
Y - czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie ocenianej.

Termin płatności faktury za wykonaną usługę należy podać w dniach, liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

Przewidywany czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii autobusu należy podać w minutach, liczonych do momentu podstawienia sprawnego autobusu, w miejsce wystąpienia awarii, uwzględniając odległość do 20 km;

Zamawiający zastrzega, że czas podstawienia autobusu nie może być dłuższy niż 60 minut.

- 16.1 Ocena ofert na poszczególne zadania nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- 16.2 Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji przetargowej w poszczególnych zadaniach, nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku, odrębnie na każde zadanie. Oferty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów w poszczególnych zadaniach, zostaną wybrane jako najkorzystniejsze.
- 16.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.6 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

16.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://zopobialapiska.biposwiata.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

17.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.4 Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę.

17.5 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 18.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 18.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie:
- 1) liczby kilometrów na danej trasie, po kontroli liczby kilometrów przeprowadzonej we wrześniu 2017 r., po ostatecznym ustaleniu organizacji zajęć w szkołach,
 - 2) liczby kilometrów na danej trasie, w każdym czasie, w przypadku konieczności zmiany liczby przystanków lub ich kolejności na danej trasie,
 - 3) godzin rozpoczęcia i zakończenia przewozu uczniów w danym dniu,
 - 4) wprowadzenia dodatkowych przystanków i/lub zmiany przebiegu trasy.
 - 5) żądania od Wykonawcy autobusu (busa) z większą ilością miejsc niż wymagana w SIWZ, w związku z możliwą zmianą liczby uczniów dowożonych na poszczególnych trasach.
- 18.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.4 Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ i jest jej integralną częścią.
- 18.5 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia wynikającej z zawartej umowy.
- 19.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

21 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

- 23 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
- 25 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 26. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
1) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .
2) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.
3) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 26 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM:


p.o. **DYREKTORA**
Zespołu Obsługi Zakupów Oświatowych
mgr inż. Andrzej Rosiński

Biała Piska, dnia 29 czerwca 2017 r.