

Plan kontroli zarządczej w 2021r.

Cele i zadania Miejskiego Przedszkola w Białej Piskiej

Cel	Zadanie	Miernik realizacji zadania			Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku 2021		
BEZPIECZENSTWO I HIGIENA PRACY					
1	Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i dzieciom uczęszczającym do przedszkola	Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w aspekcie fizycznym i psychicznym.	Wypadkowość dzieci- <i>rejestr wypadków</i> Skargi i uwagi rodziców – <i>rejestr skarg i wniosków</i>	Brak wypadków dzieci i pracowników przedszkola. Brak skarg rodziców.	-systematyczne dbanie o infrastrukturę obiektu(naprawy, remonty); -wykonywanie przeglądów okresowych; -podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników w zakresie bhp (szkolenia).

2	Zniwelowanie możliwości zarażenia koronawirusem SarsCov-2	Brak zachorowań na koronawirusa, które ograniczają funkcjonowanie przedszkola	W placówce nie występują zakażenia koronawirusem	-stosownie procedur bezpieczeństwa sanitarnego określonych przez GIS; - montaż domofonu na obiekcie, zabezpieczającego przed wchodzeniem do przedszkola osób postronnych, -egzekwowanie obowiązku zakrywania przez pracowników nosa i ust w przestrzeni wspólnej, - prawidłowe wyliczenie ekwiwalentów za pranie odzieży ochronnej; -ewidencjonowanie przydziałów odzieży ochronnej,
3	Przydział odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej	Przydział środków ochrony indywidualnej odbywa się zgodnie z opracowanymi normami	Ewidencja pracowników, którym przydzielono odzież ochronną oraz ekwiwalent za pranie odzieży roboczej	Wszyscy pracownicy otrzymują ekwiwalenty oraz przydział odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej
DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA, DYDAKTYCZNA I OPIEKUŃCZA				
4	Prowadzenie nadzoru pedagogicznego	Realizacja podstawy programowej	W miesięcznych planach pracy uwzględniane są realizowane obszary podstawy programowej	Realizacja podstawy programowej wpływa na rozwój wiedzy i umiejętności dzieci, co potwierdzają raporty
				- monitorowanie realizacji podstawy programowej; - monitorowanie efektów realizacji

8

		(plany miesięczne, karty monitoringu). Baza i wyposażenie placówki sprzyjają realizacji podstawy programowej.	przedkładane przez nauczycieli.	podstawy programowej; - wzbogacanie bazy dydaktycznej przedszkola o nowe, atrakcyjne pomoce dydaktyczne i zabawki.
	Udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla wszystkich potrzebujących dzieci	Dzieci posiadające orzeczenia i opinie są objęte różnorodnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia specjalistycznego korzystają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Udzielana pomoc specjalistyczna pomaga dzieciom w zniwelowaniu trudności edukacyjnych i trudności w sferze zachowania oraz ułatwia nabycie nowych wiadomości i umiejętności.	-prowadzenie obserwacji i diagnozy umożliwiającej rozpoznanie indywidualnych możliwości i potrzeb dzieci; -wykonywanie pogłębionej specjalistycznej diagnozy dzieci przy współpracy z PPPP w PISZU; -stosowanie metod i form pracy zgodnie z zaleceniami poradni; -dokonywanie efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej po

28

					każdym półroczu lub w miarę potrzeb.
		Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacji zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych	Nauczyciele codziennej pracy wykorzystują technologię informacyjną <i>(protokoły z kontroli i obserwacji)</i>	Większość nauczycieli wykorzystuje w pracy nowe technologie, uatrakcyjniające proces edukacyjny.	-nauczyciele wykorzystują w pracy sprzęt komputerowy; -dzieci poznają zasady kodowania i programowania,
		Inicjowanie i podejmowanie różnorodnych działań nowatorskich, w tym innowacji pedagogicznych programów, projektów, akcji charytatywnych	Podjęmowane działania służą promocji przedszkola na ogólnopolskim i w środowisku lokalnym <i>(liczba realizowanych projektów, programów, akcji)</i>	Wszyscy nauczyciele włączają się w prowadzenie działań nowatorskich, wzbogacających ofertę edukacyjną przedszkola.	- inicjowanie przystąpienia przedszkola do programów i projektów o różnym zasięgu; - opracowywanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych; - organizowanie akcji charytatywnych oraz uroczystości przedszkolnych
ZAPEWNIENIE RACJONALNOŚCI W PLANOWANIU I RZETELNOŚCI W ZAKRESIE SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ I PRAWIDŁOWEJ GOSPODARKI					
MATERIAŁOWEJ					
5	Dbłość o racjonalne wydatkowanie środków publicznych	Mienie przedszkola jest inwentaryzowane.	Stan mienia jest zgodny z	Inwentaryzacja przedszkola przeprowadzana jest prawidłowo.	- przegląd mienia placówki,; - kontrola oznakowania mienia

8

	zachowanie pieczy nad sprawami majątkowymi		prowadzonymi księgami (protokoły z inwentaryzacji)		- powoływanie komisji spisowych; - rozliczanie inwentaryzacji, - właściwe planowanie dochodów i wydatków; - systematyczne dokonywanie bieżących płatności; - prawidłowe gospodarowanie środkami ZFŚŚ,
		Gospodarowanie finansami	Prawidłowe wykonanie budżetu	- Wykonanie planu dochodów i wydatków	
OCHRONA ZASOBÓW					
6	Dane osobowe RODO	Ochrona osobowych danych i pracowników	Informacje związane z danymi osobowymi dzieci i pracowników są chronione, zgodnie z Polityką ochrony danych	Nie stwierdza się naruszenia danych osobowych	- zapoznanie pracowników z zasadami ochrony informacji służbowych; - systematyczna kontrola ważności uprawnień do przetwarzania danych osobowych; - systematyczne przeglądy rejestru ryzyk;

					- zabezpieczanie danych odpowiednimi hasłami
--	--	--	--	--	--

Biała Piska, 30.11.2020r.

DYKUN & S
 MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA
 w Białej Piskiej
 mgr Jadwiga Frąckiewicz