

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KATOWICACH

§1

1. Administratorem i udostępniającym pomieszczenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Katowicach jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Katowicach, zwany dalej **Udostępniającym**.
2. Pomieszczenia Zespołu udostępniane są w formie najmu, dzierżawy lub użyczenia pełnoletnim osobom fizycznym, osobom prawnym lub grupom zorganizowanym reprezentowanym przez osobę pełnoletnią, zwanymi dalej **Użytkownikiem**.
3. Użytkownik zainteresowany udostępnieniem pomieszczenia składa podanie do Dyrektora Zespołu **stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu** drogą e-mailową lub w sekretariacie Zespołu.
4. Udostępnianie pomieszczenia następuje na podstawie zawartej umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia pomiędzy Udostępniającym a Użytkownikiem. Warunkiem podpisania umowy jest wypełnienie przez Użytkownika kwestionariusza **stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
5. **Umowa najmu** reguluje udostępnianie pomieszczeń w wymiarze godzinowym na podstawie harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy, będący podstawą rozliczenia finansowego. Okres obowiązywania umowy najmu może zawierać ściśle ustalony okres wyłączenia np. ferie zimowe, przerwę świąteczną lub egzamin ósmoklasisty. Cennik godzinowy najmu pomieszczeń **stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
6. **Umowa dzierżawy** reguluje udostępnianie pomieszczeń do wyłącznej dyspozycji Użytkownika bez możliwości wyłączenia okresu trwania umowy. Umowa dzierżawy zawierana jest po pobraniu kaucji zabezpieczającej w wysokości 3-krotnej miesięcznej kwoty czynszu netto, która podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi do 30 dni po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu umowy. Wzór protokołu **stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**. Kaucji nie pobiera się w przypadku umów zawieranych z jednostkami budżetowymi. Wysokość czynszu miesięcznego za dzierżawę uwzględnia zwrot kosztów związanych z utrzymaniem nieruchomości oraz wynegocjowany zysk i jest zależna od metrażu pomieszczenia.
7. **Umowa użyczenia** reguluje udostępnianie pomieszczeń nieodpłatnie, uwzględniając zwrot kosztów związanych z utrzymaniem nieruchomości. Wykaz uprawnionych najemców szczegółowo określa Zarządzenie nr 1601/2017 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22 września 2017r.

8. Zasady udostępniania gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej na realizację świadczeń gwarantowanych przez pielęgniarkę szkolną określa umowa o współpracy zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a podmiotem leczniczym.
9. Dla powierzchni wynajmowanej pod automaty vendingowe stawka czynszu jest ustalana za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej.

§2

1. Podstawową jednostką najmu jest 1 godzina zegarowa, tj.: 60 minut. Czas wynajmu może stanowić ułamek bądź wielokrotność jednostki podstawowej.
2. Pomieszczenia udostępniane są:
 - a) w Szkole Podstawowej nr 47 Z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Lompy po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły, nie później niż do godziny 20.00;
 - b) w Miejskim Przedszkolu nr 58 w godzinach umożliwiających realizację podstawy programowej, nie później niż do godziny 16.30;
 - c) w Miejskim Przedszkolu nr 38 w godzinach umożliwiających realizację podstawy programowej, nie później niż do godziny 17.00.
3. Wraz z udostępnieniem pomieszczeń, w czasie trwania umowy Użytkownik uzyskuje możliwość korzystania z powierzchni wspólnych (ciągi komunikacyjne, toalety, chodniki).
4. Sala gimnastyczna i obiekty sportowe są udostępniane wyłącznie w wymiarze godzinowym.
5. Korzystający z sali gimnastycznej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie niebrudzącej powierzchni podłogi.
6. Udostępniający w ramach zawartej umowy nie zapewnia sprzętu sportowego i dydaktycznego.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania pomieszczeń, pomieszczeń wspólnych oraz ich wyposażenia wyrządzone na rzecz Udostępniającego i osób trzecich.
8. Użytkownik odpowiada za bezpieczeństwo uczestników prowadzonych zajęć i ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków.
9. Za pozostawione przedmioty w udostępnianych pomieszczeniach Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności.

§3

1. Obowiązkiem Użytkownika pomieszczeń jest:

- a) przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, sanitarno-epidemiologicznych powszechnie obowiązujących;
- b) dbanie o porządek i stan techniczny udostępnianych pomieszczeń, a także o otoczenie Zespołu;
- c) stosowanie się do poleceń pracowników Zespołu odpowiedzialnych za funkcjonowanie budynku;
- d) niepowodowanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Zespołu,
- e) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- f) pobieranie każdorazowo nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć kluczy z portierni oraz zarejestrowanie godziny wejścia na karcie Ewidencji udostępniania pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Katowicach **stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;**
- g) po zakończeniu użytkowania pozostawienie pomieszczeń oraz pomieszczeń wspólnych w stanie niezmienionym oraz zwrot pobranych kluczy i zarejestrowanie godziny wyjścia na karcie Ewidencji udostępniania pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Katowicach;
- h) niezwłoczne zgłaszanie pracownikom Zespołu ewentualnych problemów uniemożliwiających prowadzenie zajęć lub dostrzeżonych nieprawidłowości i awarii.

2. Na terenie Zespołu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu środków odurzających;
- b) palenia papierosów i e-papierosów;
- c) przebywania poza określonymi w umowie pomieszczeniami;
- d) przebywania osób trzecich nie uczestniczących w organizowanych zajęciach;
- e) przebywania zwierząt, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

§4

1. Udostępniający ma prawo do kontroli Użytkownika lub zajęć prowadzonych w udostępnianych pomieszczeniach pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu, a w razie stwierdzenia naruszeń do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie kwestie niezawarte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Katowicach.

Niniejszy Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 31/2023 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Katowicach z dnia 20 września 2023r.

