

Procedura obsługi żądań osoby, której dane dotyczą przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Katowicach

Osoba, której dane dotyczą (rodzic ucznia lub inna osoba, której dane dotyczą) jest uprawniona do złożenia wniosku w zakresie obsługi jego praw wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”), a Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Katowicach zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Osoba której dane dotyczą, może złożyć wniosek o realizację swoich praw osobiście w sekretariacie Zespołu lub za pomocą portalu ePUAP po podpisaniu go certyfikatem kwalifikowanym.
2. Osoba przyjmująca wniosek potwierdza tożsamość osoby składającej wniosek.
3. Wniosek powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko, dane adresowe, rodzaj i szczegóły żądania oraz sposób poinformowania o realizacji żądania.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu miesiąca licząc od daty zgłoszenia żądania, termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
5. Zespół udziela osobie, której dane dotyczą, odpowiedzi na złożony w formie wskazanej przez wnioskodawcę:
 - do osobistego odbioru w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Katowicach za potwierdzeniem odbioru,
 - na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - zwrotnie poprzez platformę ePUAP.
6. Zespół nie pobiera opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
7. Zespół informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, każdego odbiorcę któremu ujawniono dane osobowe, chyba, że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

Wzory wniosków realizacji przykładowych żądań zawierają załączniki do niniejszej procedury.

Osoba, której dane dotyczą, uprawniona jest do złożenia skargi w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Katowicach.

Właściwym dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Katowicach organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejsza procedura zostaje wprowadzona w życie Zarządzeniem 20/2019 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Katowicach a dnia 13 maja 2019r.

Załączniki do procedury:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o żądanie sprostowania danych osobowych.
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o żądanie dostępu i informację o przetwarzanych danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o żądanie usunięcia danych osobowych.

Katowice, dnia r.

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy).....
(Adres wnioskodawcy lub e-mail).....
.....
.....
.....**Wniosek o żądanie sprostowania danych osobowych**

Zgodnie z art. 16 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) wnoszę o sprostowanie moich danych osobowych:

Dotychczasowe dane	Dane po zmianie

O dokonanych zmianach proszę mnie poinformować*:

.....

Z poważaniem,

.....

(podpis wnioskodawcy)

*Podać rodzaj zwrotnej formy poinformowania o zrealizowaniu wniosku. (osobisty odbiór w Zespole Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Katowicach, list polecony, zwrot na adres e-mail, ePUAP)

Katowice, dnia r.

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Adres wnioskodawcy lub e-mail)

.....
.....
.....
.....

Wniosek o żądanie dostępu i informację o przetwarzanych danych osobowych

Zgodnie z art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) wnoszę o pisemną informację dotyczącą moich danych osobowych, a w szczególności o wskazanie:

.....
.....
.....
.....
.....

Sposób przekazania informacji o zrealizowaniu wniosku*:

.....

Z poważaniem,

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Podać rodzaj zwrotnej formy poinformowania o zrealizowaniu wniosku. (osobisty odbiór w Zespole Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Katowicach, list polecony, zwrot na adres e-mail, ePUAP)

Katowice, dnia r.

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Adres wnioskodawcy lub e-mail)

.....
.....
.....
.....

Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) odwołuję wyrażoną przeze mnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu:

.....
.....
.....

Sposób przekazania informacji o zrealizowaniu wniosku*:

.....

Z poważaniem,

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Podać rodzaj zwrotnej formy poinformowania o zrealizowaniu wniosku. (osobisty odbiór w Zespole Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Katowicach, list polecony, zwrot na adres e-mail, ePUAP)

Katowice, dnia r.

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Adres wnioskodawcy lub e-mail)

.....

.....

.....

.....

Wniosek o żądanie usunięcia danych osobowych

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) wnoszę o niezwłoczne usunięcie przetwarzanych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Katowicach następujących danych osobowych:

.....

.....

.....

.....

Sposób przekazania informacji o zrealizowaniu wniosku*:

.....

Z poważaniem,

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Podać rodzaj zwrotnej formy poinformowania o zrealizowaniu wniosku. (osobisty odbiór w Zespole Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Katowicach, list polecony, zwrot na adres e-mail, ePUAP)