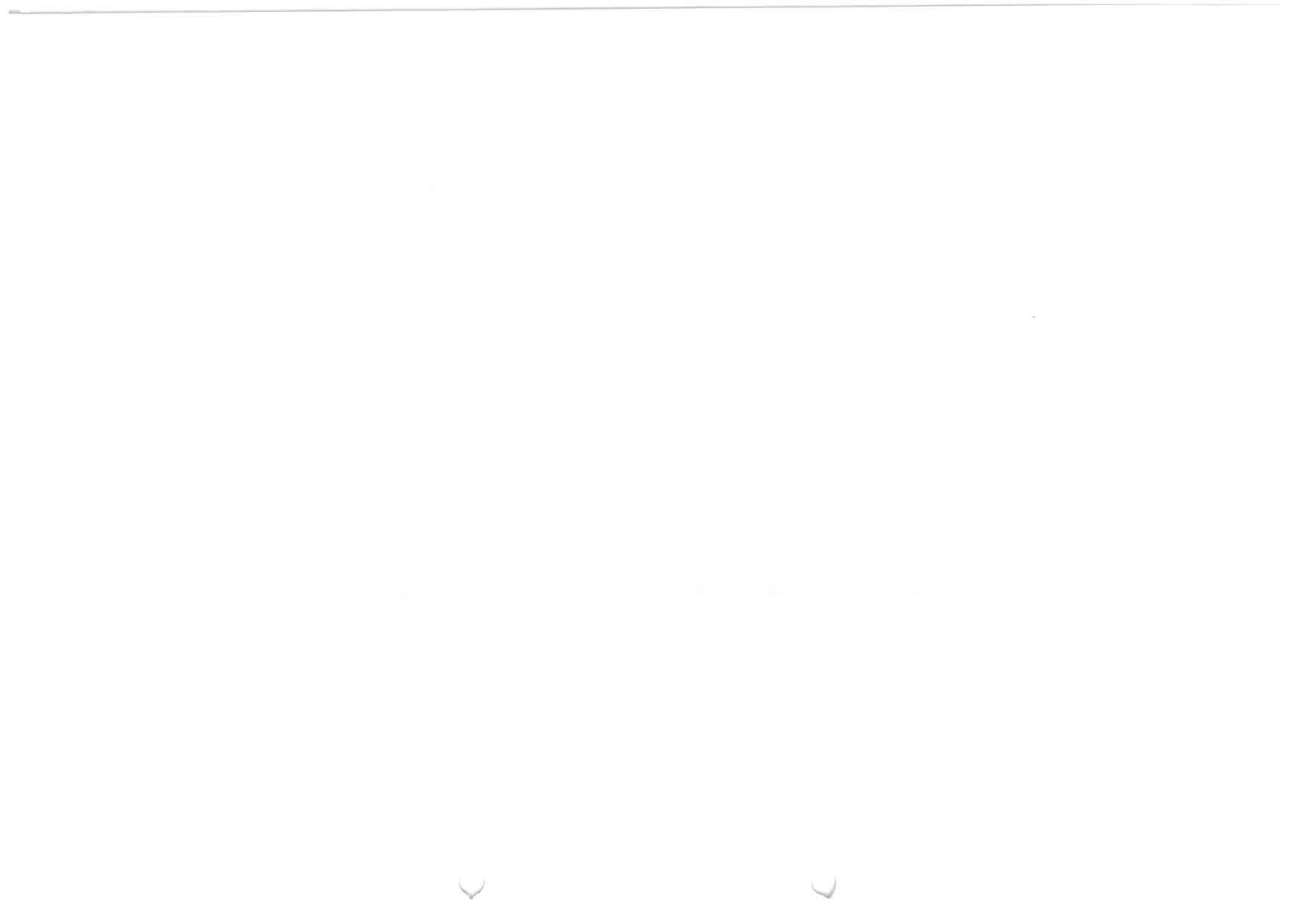


JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

OBOWIĄZUJĄCY

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KATOWICACH

W POCZĄTKU
dyrektor Archiwum
21.12.2010
K. K. K.



SPIS KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU

JEDNOLITEGO RZECZOWEGO WYKAZU AKT

OBOWIAZUJĄCEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KATOWICACH

0		ZARZĄDZANIE
	00	GREMIA KOLEGIALNE
	01	ORGANIZACJA, AKTY PRAWNE I NORMATYWNE
	02	POMOC PRAWNA, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
	03	SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKI
	04	INFORMATYZACJA
	05	SKARGI I WNIOSKI
	06	REPREZENTACJA I PROMOCJA ZESPOŁU
	07	WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI
	08	PROGRAMY I PROJEKTY WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH, W TYM UNII EUROPEJSKIEJ
	09	KONTROLE I AUDYT

1		SPRAWY KADROWE
	10	ZATRUDNIENIE
	11	EWIDENCJA OSOBOWA PRACOWNIKÓW
	12	ORGANIZACJA I CZAS PRACY
	13	AWANS ZAWODOWY
	14	OCENA PRACY
	15	NAGRODY I KARY
	16	DOSKONALENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW
	17	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY
	18	SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE
	19	PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE
2		ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI, GOSPODARKA MATERIAŁOWA
	20	ADMINISTROWANIE I EKSPLOATACJA NIERUCHOMOŚCI
	21	GOSPODAROWANIE SKŁADNIKAMI MAJĄTKU

	22	UBEZPIECZENIA
3		GOSPODARKA FINANSOWA
	30	BUDŻET
	31	ROZLICZENIA DOTYCZĄCE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH
	32	ROZLICZENIA DOTYCZĄCE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH
	33	DOWODY KSIĘGOWE I OBSŁUGA KASOWA
	34	WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW
4		ORGANIZACJA, NAUCZANIE I WYCHOWANIE
	40	ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU
	41	DRUKI SZKOLNE
	42	UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE
	43	REALIZACJA PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ
	44	REALIZACJA PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
	45	POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

5		BAZA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZA
	50	POMOCE NAUKOWE
	51	BIBLIOTEKA
	52	PRACOWNIE I SALE DYDAKTYCZNE ZESPOŁU
6		ŻYCIE PLACÓWKI
	60	POPULARYZACJA, AKCJE I IMPREZY

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY Nr 3
w Katowicach
40-309 Katowice, ul. Grzegorzka 4
tel./fax (32) 256-62-06, tel. (32) 256-61-48
REGON 241277172 NIP 954-26-70-167

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KATOWICACH

Symbol klasyfikacyjny			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna	Szczegóły hasła klasyfikacyjnego
0			ZARZĄDZANIE		
	00		GREMIA KOLEGIALNE		
		001	Rada Pedagogiczna SP 47	B 25	w tym uchwały, protokoły spotkań, opinie
		002	Rada Pedagogiczna MP 38	B 25	w tym uchwały, protokoły spotkań, opinie
		003	Rada Pedagogiczna MP 58	B 25	w tym uchwały, protokoły spotkań, opinie
		004	Rada Rodziców SP 47	B 25	
		005	Rada Rodziców MP 38	B 25	
		006	Rada Rodziców MP 58	B 25	
		007	Samorząd Uczniowski	B 25	
		008	Własne komisje i zespoły (stałe i doraźne)	B 25	powoływane Zarządzeniem Dyrektora Zespołu
		009	Udział w obcych gremiach kolegialnych	B 25	w tym w posiedzeniach organów jednostek nadrzędnych lub nadzorujących

	01		ORGANIZACJA, AKTY PRAWNE I NORMATYWNE		
		010	Organizacja Zespołu	B 25	akty powołania, nadanie numeru NIP, REGON, uprawnienia, zakresy działania, zmiany organizacyjne, likwidacja, łączenie, rejestracja i odpisy z rejestrów, oraz korespondencja we wszystkich ww. sprawach
		011	Regulaminy, instrukcje i procedury obowiązujące w Zespole	B 25	
		012	Zarządzenia Dyrektora	B 25	
		013	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów	B 10	
		014	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B 10	kwitariusze przychodowo-ewidencyjne opłat, legitymacje uczniowskie, zaświadczenia dla opiekuna dziecka niepełnosprawnego, karty rowerowe, gilosze, arkusze spisu z natury
		015	Obsługa kancelaryjna, w tym organizacja i kontrola obiegu dokumentacji	B 5	rejestry kancelaryjne, pocztowa książka nadawcza
		016	Wzory odciskowe pieczęci	B 25	

		017	Ewidencja i brakowanie dokumentacji składnicy akt	B 25	spisy zdawczo-odbiorcze przekazywania dokumentacji do składnicy akt, protokoły zagubienia lub zniszczenia dokumentacji, brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
	02		POMOC PRAWNA, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH		
		020	Opinie prawne	B 10	
		021	Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym	B 10	okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy
		022	Rejestr czynności wraz z analizą ryzyka przetwarzania danych, wykaz zbiorów danych osobowych	B 10	
		023	Monitoring wizyjny, w tym: rejestr klauzul informacyjnych dot. monitoringu wizyjnego, rejestr osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego oraz rejestr przeglądu monitoringu wizyjnego	B 10	
		024	Rejestr zawartych umów przetwarzania danych osobowych	B 10	
		025	Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych	B 10	
		026	Ewidencja zgód na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych	B 10	
		027	Rejestr zgód na wykorzystanie wizerunku ucznia	B 10	
		028	Udostępnianie danych osobowych	B 10	
		029	Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych	B 10	
	03		SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKI		

		030	Sprawozdania z działalności Zespołu	B 25	w tym PFRON
		031	SIO	B 25	
	04		INFORMATYZACJA		
		040	Wdrażanie i użytkowanie oprogramowania i systemów	B 10	w tym licencje
		041	Obsługa strony internetowej	B 10	
	05		SKARGI I WNIOSKI		
		050	Rejestr skarg i wniosków	B 25	
		051	Petycje, postulaty, interpelacje oraz zapytania	B 25	w tym obywateli, posłów, senatorów lub radnych
	06		REPREZENTACJA I PROMOCJA ZESPOŁU		
		060	Promocja i reklama działalności Zespołu	B 10	
		061	Zaproszenia, życzenia, podziękowania lub kondolencje	B 5	
	07		WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI		
		070	Współdziałanie z innymi podmiotami na gruncie krajowym, w tym nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu działania	B 25	w tym umowy i porozumienia
		071	Współdziałanie z innymi podmiotami zagranicznymi, w tym nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu działania	B 25	w tym umowy i porozumienia

	08		PROGRAMY I PROJEKTY WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH, W TYM UNII EUROPEJSKIEJ		
		080	Wnioski o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	B 25	w tym finansowanych z Unii Europejskiej
		081	Realizacja i rozliczenia programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	B 25	w tym finansowanych z Unii Europejskiej
	09		KONTROLE I AUDYT		
		090	Kontrole zewnętrzne obejmujące całokształt działalności Zespołu	B 25	protokoły, zalecenia pokontrolne
		091	Wewnętrzna kontrola zarządcza w Zespole	B 25	
		092	Książka kontroli	B 25	
1			SPRAWY KADROWE		
	10		ZATRUDNIENIE		
		100	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązanie stosunku pracy	B 10/B 50	umowy o pracę, porozumienia, rozwiązanie stosunku pracy, świadectwa pracy, przechowywane w aktach osobowych pracownika
		101	Rejestr umów zleceń z pracownikami wraz z rachunkami	B 25	
		102	Konkursy na stanowiska	B 5	
		103	Zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych ZUS członków rodzin pracowników	B 10	
		104	Praktyki	B 10	

		105	Wolontariat	B 10	
	11		EWIDENCJA OSOBOWA PRACOWNIKÓW		
		110	Akta osobowe pracowników	B 10/B 50	okres przechowywania zależy od obowiązujących przepisów prawa i od daty zatrudnienia pracowników
		111	Rejestr legitymacji służbowych	B 5	
		112	Rejestr zaświadczeń wydanych pracownikom	B 5	
	12		ORGANIZACJA I CZAS PRACY		
		120	Organizacja pracy	B 5	harmonogramy pracy, przydziały rejonów, informacje dla pracowników
		121	Ewidencja czasu pracy	B 5	karty czasu pracy, listy obecności, absencje, ewidencja wyjść prywatnych oraz służbowych
		122	Rejestr delegacji służbowych	B 5	
		123	Urlopy pracownicze	B 5	planu urlopów, urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe
				B 10/B 50	urlopy uzupełniające, macierzyńskie, rodzicielskie, wychowawcze, bezpłatne, dla poratowania zdrowia przechowywane są w aktach osobowych pracownika
		124	Rejestr druków L - 4	B 5	

	13		AWANS ZAWODOWY		
		130	Przebieg awansu zawodowego	B 10	
		131	Rejestr aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego	B 10	
	14		OCENA PRACY		
		140	Ocenianie pracowników pedagogicznych	B 5	dokumentacja procedury oceny pracy, poza kartą oceny pracy przechowywaną w aktach osobowych pracownika B 10/B 50
		141	Ocenianie pracowników administracji i obsługi	B 5	dokumentacja procedury oceny pracy, poza kartą oceny pracy przechowywaną w aktach osobowych pracownika B 10/B 50
	15		NAGRODY I KARY		
		150	Nagrody dla pracowników Zespołu, w tym wnioski i polecenia wypłat	B 10	nagrody jubileuszowe oraz DEN
		151	Kary dla pracowników Zespołu	-	okres uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
	16		DOSKONALENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW		
		160	Szkolenia i inne formy doskonalenia zawodowego pracowników	B 25	w tym wnioski, zgody na udział
		161	Rejestr umów o podnoszenie kwalifikacji zawodowych	B 10	
	17		BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY		
		170	Rejestr kart ewidencji środków ochrony BHP	B 5	

		171	Wypadki pracowników	B 10/B 25	w tym wypadki zbiorowe i śmiertelne B 25
		172	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B 10	
		173	Ryzyko zawodowe, w tym rejestr czynników szkodliwych	B 25	
		174	Choroby zawodowe	B 25	
	18		SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE		
		180	Dokumentacja ZFŚS	B 5	
		181	Polecenia wypłat ZFŚS	B 5	
		182	Pomoc zdrowotna dla nauczycieli - zapomoga	B 5	
	19		PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE		
		190	Rejestr umów o zarządzanie i prowadzenie PPK	B 5	
		191	Pozostała dokumentacja PPK	B 5	w tym deklaracje pracowników przechowywane w aktach osobowych pracownika B 10/B 50
2			ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI, GOSPODARKA MATERIAŁOWA		
	20		ADMINISTROWANIE I EKSPLOATACJA NIERUCHOMOŚCI		
		200	Administrowanie, konserwacja i eksploatacja bieżąca nieruchomości	B 5	
		201	Podatki i opłaty publiczne	B 5	

		202	Protokoły przeglądów okresowych	B 5	
		203	Rejestr umów najmu pomieszczeń Zespołu	B 10	
		204	Rejestr faktur wystawianych za najem pomieszczeń Zespołu	B 5	okres przechowywania liczy się od daty daty wygaśnięcia umowy najmu
		205	Egzekucja zobowiązań i należności za najem pomieszczeń	B 10	
		206	Rejestr umów i zleceń remontowo-budowlanych	B 10	
		207	Egzekucja zobowiązań i należności dotyczących usług remontowo-budowlanych	B 10	
	21		GOSPODAROWANIE SKŁADNIKAMI MAJĄTKU		
		210	Inwentaryzacja Zespołu	B 5	księgi inwentarzowe, w tym księga księgozbioru, protokoły, spisy, sprawozdania
		211	Inwentaryzacja MP 38	B 5	księgi inwentarzowe, protokoły, spisy, sprawozdania
		212	Inwentaryzacja MP 58	B 5	księgi inwentarzowe, protokoły, spisy, sprawozdania
		213	Zaopatrzenie w sprzęt, pomoce lub materiały biurowe itp.,	B 5	w tym zamówienia, reklamacje, korespondencja z dostawcami
		214	Zamówienia publiczne	B 5	
	22		UBEZPIECZENIA		
		220	Ubezpieczenia majątkowe Zespołu	B 10	
		221	Ubezpieczenia zbiorowe pracowników	B 10	

3			GOSPODARKA FINANSOWA		
	30		BUDŻET		
		300	Planowanie budżetu	B 25	
		301	Zmiany w planie	B 25	
		302	Wykonanie i realiacja budżetu	B 25	
		303	Sprawozdania z wykonania dochów Rb-27	B 5	sporządzane przez CUW
		304	Sprawozdania z wykonania wydatków Rb-28	B 5	sporządzane przez CUW
		305	Uzgodnienie sald	B 5	
	31		ROZLICZENIA DOTYCZĄCE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH		
		310	Rozliczenia dotyczące żywienia w SP 47	B 5	w tym rozliczenia z rodzicami i MOPS oraz decyzje MOPS
		311	Egzekucja zobowiązań i należności SP 47	B 10	w tym rejestr not odsetkowych
		312	Deklaracje pobytu MP 38	B 10	w tym informacje oraz aneksy do deklaracji
		313	Rozliczenia dotyczące opłat za żywienie i wychowanie przedszkole w MP 38	B 5	w tym rozliczenia z rodzicami i MOPS oraz decyzje MOPS
		314	Egzekucja zobowiązań i należności MP 38	B 10	w tym wezwania do zapłaty, wnioski o wszczęcie egzekucji
		315	Deklaracje pobytu MP 58	B 10	w tym informacje oraz aneksy do deklaracji

		316	Rozliczenia dotyczące opłat za żywienie i wychowanie przedszkole w MP 58	B 5	w tym rozliczenia z rodzicami i MOPS oraz decyzje MOPS
		317	Egzekucja zobowiązań i należności MP 58	B 10	w tym wezwania do zapłaty, wnioski o wszczęcie egzekucji
		318	Decyzje o umorzeniach	B 10	
	32		ROZLICZENIA DOTYCZĄCE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH		
		320	Rejestr umów z kontrahentami	B 10	media, badania lekarskie, nabór elektroniczny, konserwacja wind itp.
		321	Egzekucja zobowiązań i należności wynikających z umów	B 10	
	33		DOWODY KSIĘGOWE I OBSŁUGA KASOWA		
		330	Rejestr faktur pozażywieniowych	B 5	
		331	Rejestr faktur żywieniowych	B 5	
		332	Rejestr not korygujących do faktur	B 5	
		333	Rejestr zaliczek gotówkowych	B 5	
		334	Rejestr poleceń przelewu	B 5	
		335	Obrót gotówkowy	B 5	kopie kwitariuszy przychodowo-ewidencyjnych opłat
	34		WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW		

		340	Dokumentacja dotycząca wynagrodzeń pracowników, w tym polecenia wypłat	B 10/B 50	składniki wynagrodzeń w tym: stawka, przeszeregowania, dodatki motywacyjny, funkcyjny, specjalny, za wysługę lat, dla wychowawcy, dla opiekuna stażu, odprawy, ekwiwalent urlopowy przechowywane są w aktach osobowych pracownika B 10/B 50
				B 50	wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, 13 pensja, potrącenia, zajęcia komornicze itp.
		341	Listy płac	B 50	sporządzane przez CUW
4			ORGANIZACJA, NAUCZANIE I WYCHOWANIE		
	40		ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU		
		400	Organizacja pracy Zespołu	B 25	arkusz organizacyjny, aneksy do akusza, zgody organu prowadzącego, opinie RP, wnioski rodziców
		401	Organizacja roku szkolnego	B 5	plany lekcji i zajęć, księgi zastępstw itp.
		402	Programy nauczania	B 5	
		403	Eksperymenty i innowacje	B 25	
		404	Decyzje administracyjne - zwolnienia z wychowania fizycznego	B 25	
		405	Decyzje administracyjne - odroczenia lub zwolnienia z obowiązku szkolnego lub przedszkolnego	B 25	

		406	Decyzje administracyjne - zgoda na wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły	B 25	
		407	Nadzór pedagogiczny	B 25	plany i sprawozdania, dokumentacja przebiegu
	41		DRUKI SZKOLNE		
		410	Arkusze ocen	B 50	
		411	Odpisy dokumentacji przebiegu nauczania	B 5	w tym odpisy arkuszy ocen, odpisy wykazu ocen cząstkowych
		412	Duplikaty świadectw szkolnych	B 20	duplikaty, wzory świadectw szkolnych
	42		UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE		
		420	Ewidencja dzieci i uczniów, w tym dziennik elektroniczny	B 5	
		421	Księga uczniów	B 25	
		422	Księga absolwentów	B 25	
		423	Rekrutacja do SP 47	B 5	
		424	Rekrutacja do MP 38	B 5	
		425	Rekrutacja do MP 58	B 5	
		426	Realizacja obowiązku szkolnego SP 47	B 5	ogólne zasady realizacji, w tym zaświadczenia, przeniesienia, upomnienia oraz kary grzywny
		427	Realizacja obowiązku przedszkolnego MP 38	B 10	ogólne zasady realizacji, w tym rejestr zaświadczeń

		428	Realizacja obowiązku przedszkolnego MP 58	B 10	ogólne zasady realizacji, w tym rejestr zaświadczeń
		429	Zaświadczenia dla uczniów	B 5	
	43		REALIZACJA PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ		
		430	Dzienniki lekcyjne oraz zajęć pozostałych, w tym dziennik elektroniczny	B 5	
		431	Dokumentacja wychowawcy	B 5	teczki wychowawcy
		432	Organizacja i przebieg egzaminów szkolnych	B 5	ósmoklasisty, klasyfikacyjny, poprawkowe
		433	Organizacja oraz udział uczniów w konkursach przedmiotowych oraz tematycznych, zawodach sportowych i olimpiadach	B 5	koła zainteresowań, konkursy, pokazy, wystawy
		434	Klub Wolontariatu	B 5	
	44		REALIZACJA PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ		
		440	Opieka nad dziećmi - świetlica szkolna	B 10	
		441	Organizacja zajęć pozalekcyjnych oraz dodatkowych w placówce, w tym wypoczynku letniego i zimowego	B 5	
		442	Organizacja i planowanie żywienia	B 5	w tym jadłospisy, programy dla szkół, system HACPP
		443	Pomoc materialna dla uczniów i wychowanków	B 5	stypendia, dożywianie i pomoc materialna
		444	Pomoc zdrowotna, w tym opieka higieniczno-lekarska	B 10	
		445	Wypadki uczniów	B 10/ B 25	w tym wypadki zbiorowe i śmiertelne B 25

		501	Pomoce naukowe MP 38	B 5	
		502	Pomoce naukowe MP 58	B 5	
	51		BIBLIOTEKA		
		510	Dokumentacja biblioteki Zespołu	B 5	
		511	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym podręczników szkolnych	B 5	karty czytelnika, baza danych
	52		PRACOWNIE I SALE DYDAKTYCZNE W ZESPOLE		
		520	Pracownie i sale dydaktyczne SP 47	B 5	
		521	Sale dydaktyczne MP 38	B 5	
		522	Sale dydaktyczne MP 58	B 5	
6			ŻYCIE PLACÓWKI		
	60		POPULARYZACJA, AKCJE I IMPREZY		
		600	Gazetka szkolna	B 25	
		601	Akcje i imprezy własne, stałe i okolicznościowe Zespołu	B 25	
		602	Akcje i imprezy własne, stałe i okolicznościowe MP 38	B 25	
		603	Akcje i imprezy własne, stałe i okolicznościowe MP 58	B 25	
		604	Kroniki i monografie	B 25	

		446	Wycieczki i wyjazdy szkolne	B 5	organizacja, przebieg oraz karty wycieczek
		447	Wycieczki i wyjazdy przedszkolne MP 38	B 5	organizacja, przebieg oraz karty wycieczek
		448	Wycieczki i wyjazdy przedszkolne MP 58	B 5	organizacja, przebieg oraz karty wycieczek
		449	Dowóz uczniów	B 5	umowy sporządzane przez CUW
	45		POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA		
		450	Rejestr orzeczeń, opinii oraz skierowań do kształcenia specjalnego	B 10	
		451	Dokumentacja pedagoga specjalnego	B 10	IPET, dostosowania, karty obserwacji
		452	Opinie o uczniach SP 47	B 5	
		453	Opinie o dzieciach MP 38	B 5	
		454	Opinie o dzieciach MP 58	B 5	
		455	Wnioski do MOPS, sądu o wgląd w sytuację rodzinną ucznia	B 10	
		456	Profilaktyka społeczna	B 10	programy, akcje
		457	Doradztwo zawodowe	B 10	
5			BAZA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZA		
	50		POMOCE NAUKOWE		
		500	Pomoce naukowe SP 47	B 5	