



Rekrutacja do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany rok szkolny 2016/2017

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz.7) wprowadziła m.in. nowe zasady przyjęć dzieci do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca (art. 20 w ust. 1 u.s.o.).

Przedszkole przed ustaleniem liczby wolnych miejsc jest zobowiązane do zarezerwowania miejsc dla tych dzieci w wieku przedszkolnym, które już wcześniej uczęszczały do przedszkola, a których rodzice złożą na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2016/2017.

W myśl art. 20c u.s.o. **do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.** W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, a także określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Kryteria naboru **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany, określone **Uchwałą Rady Gminy Świerklany Nr 35/V/15 w dniu 12 marca 2015:**

- 1) kandydat, który w przyszłym roku będzie podlegał rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu – **40 pkt**,
- 2) kandydat obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym – **20 pkt**,
- 3) kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu – **5 pkt**,
- 4) kandydat zamieszkujący w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego znajduje się przedszkole pierwszego wyboru – **5 pkt**.

Ponadto Rada Gminy określiła dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, są nimi:

- 1) kryterium określone w **pkt 1** rodzic dokumentuje wypełniając wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
- 2) kryterium określone w **pkt 2** rodzic **dokumentuje oryginałem, notarialnie poświadczoną kopią, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego, zaświadczenia o stacjonarnym systemie studiów,**
- 3) kryterium określone w **pkt. 3 i pkt. 4** rodzic dokumentuje oświadczeniem.

Zgodnie ze zmienioną ustawą o systemie oświaty, w roku szkolnym 2016/2017 dzieci sześciolatnie (urodzone w 2010 roku) mają obowiązek realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do spełniania tego obowiązku jest zadaniem własnym gminy.

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2016/2017 zostanie przeprowadzona w miesiącu marcu.

Wzory deklaracji o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego oraz wniosku wraz z oświadczeniami o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, są udostępnione do pobrania ze strony internetowej danego przedszkola lub na terenie przedszkola.

Rodzice dzieci zamieszkałych poza obszarem Gminy Świerklany mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do wybranego przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2016/2017 ROZPOCZNIE SIĘ 9 MARCA 2016 R.



**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE
DO PRZEDSZKOLA NR 1 W ŚWIERKLANACH
rok szkolny 2016/2017**

I. Czynności poprzedzające rekrutację:

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, o kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu	29.02.2016 – 7.03.2016

II. Przebieg rekrutacji:

Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany, zostały ustalone **Zarządzeniem Nr W.0050.17.2016**

Wójta Gminy Świerklany z dnia 27 stycznia 2016r.

Rodzaj czynności	Termin
1. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	9.03.2016 – 31.03.2016
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	1.04.2016 – 6.04.2016
3. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18.04.2016
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola, w formie pisemnego oświadczenia	19.04.2016 – 25.04.2016
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.04.2016

III. Procedura odwoławcza:

1. Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2. przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
3. złożenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola

4. Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
---	--

IV. Postępowanie uzupełniające:

Rodzaj czynności	Termin
1. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	4.05.2016 – 9.05.2016
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	10.05.2016 – 16.05.2016
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.05.2016
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola, w formie pisemnego oświadczenia.	26.05.2016 – 31.05.2016
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	2.06.2016



Dyrektor Przedszkola Nr 1
w Świerkianach
mgr Celina Szulik

Dyrektor Przedszkola nr 1 w Świerkianach
mgr Celina Szulik