

ZARZĄDZENIE NR W.0050.12.2022
WÓJTA GMINY ŚWIERKLANY

z dnia 17 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania
dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli prowadzonych
przez Gminę Świerklany**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr 40/VI/2019 Rady Gminy Świerklany z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 28 stycznia 2019 roku, poz. 728)

zarządzam:

§ 1. Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalić termin składania pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego, w danym przedszkolu, w roku szkolnym 2022/2023 - tj. **od dnia 31 stycznia 2022 r. do dnia 9 lutego 2022 r.**

§ 3. Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świerklany.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Świerklany

mgr Tomasz Pieczka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr W.0050.12.2022
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 17 stycznia 2022 r.

**Terminy przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 14.02.2022 do 04.03.2022	od 4.05.2022 do 20.05.2022
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	do 11.03.2022	do 27.05.2022
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 16.03.2022	do 1.06.2022
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17.03.2022 do 25.03.2022	od 02.06.2022 do 10.06.2022
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 30.03.2022	do 15.06.2022

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr W.0050.12.2022
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 17 stycznia 2022 r.

**Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**

Ip	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania</i>

		<i>administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu</i>

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr W.0050.12.2022
Wójta Gminy Świerklany
z dnia 17 stycznia 2022 r.

**Kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria
na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) ustalone
przez organ prowadzący**

Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Kandydat, którego obydwie rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują lub studiuje w systemie stacjonarnym	15	Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a kodeksu postępowania administracyjnego, zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o stacjonarnym systemie studiów.
Kandydat, którego jeden rodzic pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym	12	Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a kodeksu postępowania administracyjnego, zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o stacjonarnym systemie studiów.
Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego znajduje się przedszkole pierwszego wyboru	10	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w roku, na który prowadzona jest rekrutacji w przedszkolu pierwszego wyboru	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
Kandydat posiadający opinię z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	2	Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazująca konieczność objęcia kandydata wychowaniem przedszkolnym