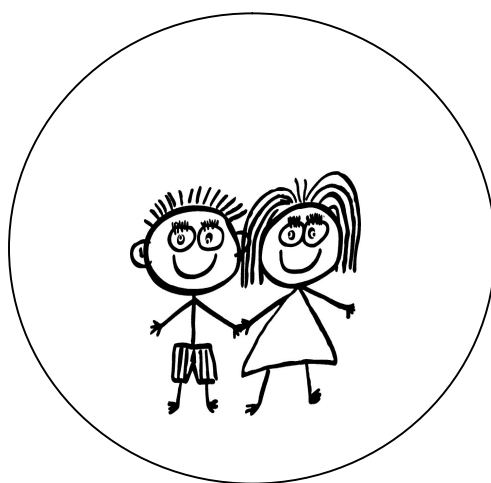


Regulamin spacerów i wycieczek

Przedszkola w Jankowicach



Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 i 1000)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31.12.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

I. Założenia ogólne

1. Organizatorem spacerów, wycieczek i imprez jest Przedszkole w Jankowicach przy współpracy z Radą Rodziców.

2. W prowadzeniu tej działalności przedszkole może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka

3. Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- ✓ poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury historii
- ✓ poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
- ✓ wspomaganie rodziny w procesie wychowania
- ✓ upowszechnianie wśród wychowanków zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody
- ✓ upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej
- ✓ poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach

4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych.

5. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

- ✓ spacery i krótkie wycieczki- inicjowane i realizowane przez nauczycielki w celu uzupełnienia programu nauczania
- ✓ wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych

6. Wyjście na spacer odnotowuje się w dzienniku zajęć przedszkola oraz w zeszycie wyjść.

7. Spacer organizowany jest zgodnie z ramowym rozkładem dnia przez nauczycielkę danej grupy.
8. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności
9. Uczestnikami wycieczki są dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki i spaceru – tylko dzieci z grup starszych.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor zatwierdzając kartę wycieczki.
11. Zgoda rodziców na udział w wycieczce dziecka jest wyrażana w formie pisemnej.
12. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor.
13. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
14. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
15. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędącą pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora.
16. Przedszkole organizując wycieczkę lub imprezę jest zobowiązane do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna **nie może przekraczać 10 osób**.
17. Organizując wycieczki i spacer:
 - zapoznajemy wychowanków z miejscem i celem spaceru lub wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome
 - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego
 - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się
 - przestrzegamy wspólnie wypracowanych i ustalonych reguł zapewniających bezpieczeństwo i przyjemną atmosferę
 - zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć cele edukacyjne i wychowawcze

II. Zadania kierownika wycieczki

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje dzieci i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom.
6. Nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy
7. Organizuje i nadzoruje transport dla dzieci i opiekunów.
8. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
9. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola.

III. Zadania opiekuna wycieczki

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
4. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki