

Zarządzenie Nr PJ.021.2.6.2021
Dyrektora Przedszkola w Jankowicach
z dnia 29 marca 2021 r.

W sprawie: ustalenia zasad funkcjonowania Przedszkola w Jankowicach
w okresie występowania zagrożenia COVID-19 tj.
w dniach od 29 III 2021 r do 11 IV 2021 r.

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie
czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z
zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się sposób funkcjonowania Przedszkola w Jankowicach w okresie występowania
zagrożenia COVID-19:

- W dniach od 29 marca 2021r. do 11 kwietnia 2021 r. zawieszam zajęcia prowadzone w Przedszkolu w Jankowicach.
- Wszyscy nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w Przedszkolu w Jankowicach zostają zobowiązani do kształcenia na odległość. Pozostali nauczyciele, będą pracować w trybie stacjonarnym z dziećmi, którym zgodnie z rozporządzeniem przedszkole organizuje zajęcia na terenie placówki. Nauczyciele-specjaliści, po uzgodnieniu z rodzicami, będą pracować stacjonarnie lub w trybie zdalnym. Nauczyciele, którzy z różnych przyczyn nie są w stanie realizować kształcenia na odległość mają obowiązek poinformować o tym dyrektora Przedszkola w Jankowicach i pozostają w gotowości do pracy w w/w okresie.
- Pracownicy Przedszkola w Jankowicach nie będący nauczycielami (pracownicy administracji i obsługi) pracują lub pozostają w gotowości do pracy w dniach od 29 marca 2021 r. do 11 kwietnia 2021r. w godzinach zgodnych z obowiązującym harmonogramem pracy, stawiając się do pracy niezwłocznie po informacji o zaistnieniu takiej możliwości, przekazanej przez dyrektora placówki.

§ 2.

Ustalam formy nauczania zdalnego obowiązujące w Przedszkolu w Jankowicach w okresie zawieszenia zajęć:

1. Kształcenia na odległość odbywać się będzie poprzez stronę internetową placówki i drogą wymiany maili z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Nauczyciele będą przysyłać treści do zamieszczenia na stronie internetowej placówki (znajdującej się pod adresem: www.przedszkolejankowice.pl drogą elektroniczną na adres: pjnr1.monikaworyna@gmail.com. Przyjmuje się, iż materiały do

wykorzystania w kształceniu na odległość nauczyciele będą wysyłali z jednodniowym wyprzedzeniem, tak by po ich weryfikacji co do bezpieczeństwa przesłanych plików można je było umieścić na stronie w dniu odpowiadającym dacie realizowanych treści zgodnie z planem pracy nauczycieli.

3. Po zweryfikowaniu realizowanych dotychczas programów nauczania mając na uwadze fakt, iż nauczanie odbywać się będzie zdalnie, nauczyciele zobowiązani są do dostosowania metod kształcenia na odległość tak, by tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniał w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju dzieci, a także ich sytuację rodzinną.
5. Przesyłane do zamieszczenia na stronie internetowej materiały do prowadzenia kształcenia na odległość muszą umożliwić dzieciom opanowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i odpowiadać treściom wynikającym z realizowanego programu wychowania przedszkolnego i miesięcznych planów pracy nauczycieli.
6. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców/opiekunów prawnych każdego z wychowanków przedszkola o fakcie i formie prowadzenia kształcenia na odległość w jeden z przyjętych sposobów:
 - podczas rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem prawnym,
 - wysyłając rodzicowi/opiekunowi prawnemu sms-a z informacją o nauczaniu zdalnym
(z zachowaniem zasady dobrowolności mając na uwadze fakt, iż nauczyciele nie mają obowiązku przekazywania prywatnego numeru telefonu rodzicom/opiekunom prawnym)
 - przesyłając informację o nauczaniu zdalnym na pocztę elektroniczną rodzica/opiekuna prawnego.

Ponadto informacja o prowadzeniu kształcenia na odległość będzie od dnia 29 marca 2021r. zamieszczona na stronie internetowej placówki (wraz z linkiem przekierowującym rodzica/opiekuna prawnego na odpowiednią podstronę),

7. Celem zapewnienia każdemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka uczęszczającego do Przedszkola w Jankowicach możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia udostępnia się na stronie internetowej placówki pod adresem: **www.przedszkolejankowice.pl** adres mailowy do nauczycieli wychowawców poszczególnych grup. Konsultacje odbywać się będą na prośbę rodzica/opiekuna prawnego i będą miały formę rozmowy telefonicznej z rodzicem lub wymiany informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

- Adres mailowy do nauczycieli jest zamieszczony na stronie placówki.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności: z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione materiałów wskazanych przez nauczyciela.
 9. Nauczyciele i nauczyciele specjaliści, którzy nie będą realizowali zajęć na terenie placówki zobowiązani są do zdalnego realizowania IPET-ów. Ustaloną formą realizacji zadań wynikających z Indywidualnych Planów Edukacyjno-Terapeutycznych jest nauczanie z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Jeżeli po uzgodnieniu z rodzicami, nauczyciel-specjalista będzie prowadził zajęcia stacjonarnie, to zobowiązany jest do wpisu
 10. Do pracy zdalnej - kształcenia na odległość nauczyciele będą wykorzystywali swój własny sprzęt lub sprzęt udostępniony w placówce. Nauczyciele, wykorzystujący sprzęt i oprogramowanie prywatne, podpisują oświadczenie wyrażające zgodę nauczyciela na zdalną pracę z wykorzystaniem prywatnego sprzętu i oprogramowania. Nauczyciele pracujący zdalnie z wykorzystaniem własnego sprzętu w składanym oświadczeniu zgody zamieszczają również informację iż są świadomi, że udostępniają administratorowi w osobie dyrektora Przedszkola w Jankowicach swoje dane osobowe w postaci adresu IP i wyrażają na to zgodę.
Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 1.**
 11. Podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy zdalnej, kształcenia na odległość stanowi **załącznik Nr 2.**
 12. Nauczyciele realizujący pracę zdalną, kształcenie na odległość wyrażają zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych stanowiących **załącznik Nr 3.**
 13. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie, a przypadku zamieszczania linków przekierowujących na inne strony, mają obowiązek sprawdzić czy te przekierowania są bezpiecznymi.
 14. Nauczyciele są zobowiązani do dokumentowania przebiegu zdalnego nauczania w ustalony sposób tj. dokonując wpisów w **Dziennikach zajęć (załącznik Nr 4)** oraz/lub w **Dzienniku zajęć nauczyciela specjalisty (załącznik Nr 4a)**. Wpisy powinny zawierać temat realizowanego zajęcia i sposób przygotowania się do ich prowadzenia. Nauczyciele, nauczyciele – specjaliści, którzy pracują stacjonarnie, dokonują wpisów w obowiązujących dziennikach zajęć stacjonarnych.
 15. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do przedkładania dyrektorowi przedszkola cotygodniowego **Raportu z kształcenia na odległość** sporządzanego wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5.**
 16. Ustalonym sposobem monitorowania postępów dzieci jest pozyskiwanie informacji zwrotnej od rodzica na drodze wymiany informacji pocztą elektroniczną oraz poprzez analizę wytworów prac dzieci.
Zdjęcia lub scany wykonywanych przez dzieci prac są przesyłane na adresy mailowe nauczycieli poszczególnych grup (adresy zamieszczone zostały na stronie internetowej placówki).

§ 3.

Dyrektor koordynuje organizację i przebieg zdalnego nauczania, współpracę nauczyciela z wychowankami Przedszkola w Jankowicach i ich rodzicami/opiekunami prawnymi, ponadto udziela wsparcia nauczycielowi w organizacji procesu zdalnego nauczania.

§ 4.

Pracownicy administracyjno-obługowi, w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania placówki pracują zgodnie z ustalonym harmonogramem. Pozostali pracownicy pozostają w gotowości do pracy w godzinach zgodnych z obowiązującym harmonogramem pracy, stawiając się do pracy niezwłocznie po informacji o zaistnieniu takiej możliwości, przekazanej przez dyrektora placówki.

§ 5.

1. Pracownicy administracyjno-obługowi wyznaczeni do pracy zdalnej będą wykorzystywali swój własny sprzęt, lub sprzęt udostępniony w placówce. Pracownicy administracyjno-obługowi, wykorzystujący sprzęt i oprogramowanie prywatne, podpisują oświadczenie wyrażające zgodę na zdalną pracę z wykorzystaniem prywatnego sprzętu i oprogramowania. Pracownicy administracyjno-obługowi pracujący zdalnie z wykorzystaniem własnego sprzętu w składanym oświadczeniu zgody zamieszczają również informację iż są świadomi, że udostępniają administratorowi w osobie dyrektora Przedszkola w Jankowicach swoje dane osobowe w postaci adresu IP i wyrażają na to zgodę, Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 1**
2. Podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy zdalnej, kształcenia na odległość stanowi **załącznik Nr 3**
3. Pracownicy administracyjno-obługowi realizujący pracę zdalną, kształcenie na odległość wyrażają zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych stanowiących **załącznik Nr 4**.

§ 6

Dyrektor zobowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola w Jankowicach do każdorazowego odbierania telefonu od dyrektora przedszkola i bieżącego zapoznawania się z komunikatami wysyłanymi przez dyrektora Przedszkola w Jankowicach pocztą elektroniczną oraz zamieszczanymi na stronie internetowej przedszkola pod adresem:

www.przedszkolejankowie.pl

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wiesława Mięśok
Dyrektor Przedszkola
w Jankowicach

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
W JANKOWICACH
mgr Wiesława Mięśok

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr PJ.021.2.6.2021
Dyrektora Przedszkola w Jankowicach
z dnia 29 marca 2021 r.

Jankowice, dnia

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(charakter pracy- stanowisko)

Oświadczenie

W związku z podjęciem pracy zdalnej, kształcenia na odległość oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na świadczenie pracy zdalnej na moim prywatnym sprzęcie komputerowym.
2. Oświadczam, że:
 - Dane pracodawcy zachowam w poufności.
 - Pracować będę na komputerze własnym, na którym zainstalowany jest aktualny system operacyjny Windows 8 lub 10, do którego posiadam prawa licencyjne.
 - Komputer chroniony jest aktualnym programem/systemem antywirusowym do którego posiadam prawa licencyjne.
 - Korzystam z sieci internetowej zabezpieczonej hasłem dostępowym, do której nie posiadają dostępu osoby postronne.
 - Przestrzegam będę polityk bezpieczeństwa wdrożonych przez pracodawcę oraz zasadach bezpieczeństwa dla pracy zdalnej, o których mnie poinformowano (*wyciąg podstawowych zasad bezpieczeństwa znajduje się na odwrocie*).

.....
(czytelny podpis)

Podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy zdalnej, kształcenia na odległość

1. W pomieszczeniu, w którym przetwarzane są dane pracodawcy należy zapewnić bezpieczną pracę.
2. System i programy antywirusowe należy na bieżąco aktualizować.
3. W trakcie pracy, nie dopuszczać do komputera na którym przetwarzane są dane domowników oraz innych osób.
4. Hasła należy przechowywać w sposób bezpieczny i nie udostępnić ich innym osobom.
5. Loginy i hasła nie mogą być zapisywane w ustawieniach systemowych ani w ustawieniach przeglądarek internetowych.
6. Pracownik powinien pracować na własnym, lokalnym koncie użytkownika na komputerze.
7. Na koncie lokalnym użytkownika w komputerze nie może pracować żadna inna osoba.
8. Nie kopiować/zapisywać żadnych danych służbowych na dysk lokalny ani żadne inne nośniki elektroniczne.
9. Jeżeli ze względów technicznych/organizacyjnych plik zostanie zapisany na dysk lokalny, po jego wykorzystaniu należy go trwale usunąć.
10. Wszelkie dokumenty należy przechowywać zabezpieczone, tak by domownicy i osoby postronne nie miały do nich dostępu.
11. Opuszczając miejsce pracy „blokować” dostęp do sprzętu.
12. Nie wolno pracować korzystając z połączeń internetowych niezaufanych i publicznie dostępnych.
13. Korzystając z poczty email należy zachować te same zasady, które obowiązują u pracodawcy a w szczególności:
 - dane wysyłać jako załączniki szyfrowane,
 - hasła przekazywać inną drogą, np. poprzez sms lub w trakcie rozmowy,
 - przed wysłaniem maila upewnić się, że dane wysyłane są do właściwego adresata,
 - dokładnie sprawdzić nadawcę maila,
 - nie otwierać wiadomości od nieznanego adresata,
 - wysyłając dane do wielu odbiorców ukrywać ich adresy.
14. Nie używać urządzeń na których prowadzona jest praca zdalna, jeśli zaś zachodzi taka konieczność to tylko domownikom. Urządzenia pracodawcy nie wolno używać nikomu.
15. Dbać by urządzenie nie wpadło w niepowołane ręce.
16. Nie pozostawiać sprzętu w miejscu publicznym bez nadzoru.
17. Nie używać nieznanego i podejrzanego nośnika (napędów USB, płyt CD/DVD niewiadomego pochodzenia) oraz urządzeń łączących się portem USB lub protokołem Bluetooth.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr PJ.021.2.6.2021
Dyrektora Przedszkola w Jankowicach
z dnia 29 marca 2021 r.

Zgoda na przetwarzanie danych kontaktowych

Imię i nazwisko:.....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych:

numer telefonu:

adres poczty email

w następujących celach:

TAK / NIE (zgodę lub jej odmowę proszę wyrazić zaznaczając krzyżykiem w odpowiedniej kratce)

☐ ☐ - mojego numeru telefonu celem kontaktu przez pracodawcę i przekazywania mi informacji sprawach związanych z życiem i funkcjonowaniem szkoły,

☐ ☐ - mojego adresu e-mail celem kontaktu przez pracodawcę i przekazywania mi informacji sprawach związanych z życiem i funkcjonowaniem szkoły,

Zostałam/em poinformowany, że zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych, wyrażoną w każdym z celów, mogę wycofać w dowolnym momencie i że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Informacja do pracownika, jeśli ktoś nie chce podać swojego numeru telefonu bądź też adresu email, a dotyczy to pracy zdalnej :

„Podanie numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne, a nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania pracy zdalnej.”

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr PJ.021.2.6.2021
Dyrektora Przedszkola w Jankowicach
z dnia 29 marca 2021 r.

DZIENNIK ZAJĘĆ PRZEDSZKOLA
z realizacji **KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
Przedszkola w Jankowicach

Uzasadnienie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Obowiązujący w roku szkolnym **2020/2021 od dnia 29.03.2021r**

Data realizacji:

Oddział:

Godziny pracy oddziału:

Nauczyciele: - wychowawca

imię i nazwisko *stanowisko*

..... - nauczyciel wychowania przedszkolnego

imię i nazwisko *stanowisko*

..... - nauczyciel języka angielskiego

imię i nazwisko *stanowisko*

..... - nauczyciel religii

imię i nazwisko *stanowisko*

Liczba dzieci w grupie:

Realizowane programy (zestaw programów przyjętych do realizacji w roku szkolnym 2020/2021 lub IPET)

1. „.....” *program wychowania przedszkolnego*
wyd. autorzy:
2. „.....” *program nauczania religii*
wyd....., autorzy:
3. „.....” *programu nauczania języka angielskiego w*
przedszkolu wyd.....autorzy:

Dzień tygodnia	Godziny pracy od...do...			
	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Imię i nazwisko</i>
	Wychowawca	Nauczyciel	Nauczyciel religii	Nauczyciel języka angielskiego
Poniedziałek				
Wtorek				
Środa				
Czwartek				
Piątek				

Temat tygodniowy:		
Data/dzień tygodnia	- Dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej (podejmowane działania) - Formy kontaktu z rodzicami, dziećmi - Rodzaje przesłanych materiałów	Ilość godzin pracy nauczyciela wynikająca z pensum podpis nauczyciela

.....
Podpis dyrektora

Załącznik Nr 4a do Zarządzenia Nr PJ.021.2.6.2021
Dyrektora Przedszkola w Jankowicach
z dnia 29 marca 2021 r.

DZIENNIK ZAJĘĆ NAUCZYCIELA SPECJALISTY
z realizacji **KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
Przedszkola w Jankowicach

Uzasadnienie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Obowiązujący w roku szkolnym **2020/2021 od dnia 29.03.2021r**

Data realizacji:

Nauczyciel specjalista

Rodzaj prowadzonych zajęć

Godziny pracy

Liczba dzieci objętych zajęciami z:

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- rewalidacji

Realizowane programy (zestaw programów przyjętych do realizacji w roku szkolnym 2020/2021 lub IPET)

1. „.....

wyd.autorzy:.....

2. „.....

wyd.autorzy:.....

Dzień tygodnia	Imię i nazwisko nauczyciela specjalisty/ godziny pracy
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Temat tygodniowy:		
Data/dzień tygodnia	- Dzienny zapis pracy dydaktyczno-wychowawczej, terapeutycznej (podejmowane działania) - Formy kontaktu z rodzicami, dziećmi - Rodzaje przesłanych materiałów	Ilość godzin pracy nauczyciela wynikająca z przydzielonych godzin rewalidacji (zgodnie z orzeczeniem) podpis nauczyciela

.....
 Podpis dyrektora

Załącznik Nr 4b do Zarządzenia Nr PJ.021.2.6.2021
Dyrektora Przedszkola w Jankowicach
z dnia 29 marca 2021 r.

DZIENNIK ZAJĘĆ NAUCZYCIELA SPECJALISTY
z realizacji **KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
Przedszkola w Jankowicach

Uzasadnienie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Obowiązujący w roku szkolnym **2020/2021 od dnia 29.03.2021r**

Data realizacji:

Nauczyciel specjalista

Rodzaj prowadzonych zajęć

Liczba dzieci objętych zajęciami z:

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- rewalidacji

Realizowane programy (zestaw programów przyjętych do realizacji w roku szkolnym 2020/2021 lub IPET)

1.

2.

Dzień tygodnia	Imię i nazwisko nauczyciela specjalisty/ godziny pracy
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Temat tygodniowy:

Data/dzień tygodnia	- Dzienny zapis pracy dydaktyczno-wychowawczej, terapeutycznej (podejmowane działania) - Formy kontaktu z rodzicami, dziećmi - Rodzaje przesłanych materiałów	Ilość godzin pracy nauczyciela specjalisty w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
		podpis nauczyciela

Podpis dyrektora

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr PJ.021.2.6.2021
Dyrektora Przedszkola w Jankowicach
z dnia 29 marca 2021 r.

RAPORT NAUCZYCIELA
Przedszkola w Jankowicach
z realizacji pracy zdalnej - kształcenie na odległość
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Uzasadnienie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Imię i nazwisko nauczyciela:

.....

Nazwa grupy:.....

Ilość dzieci w grupie:(z podziałem wiekowym)

Realizowany program: (autor, tytuł, wydawnictwo)

.....

.....

Temat tygodniowy:

.....

Data realizacji:

.....

Realizacja godzin wynikająca z pensum:

Data	Ilość godzin
29.03.2021 poniedziałek	5
30.03.2021 wtorek	
31.03.2021 środa	

KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ

LP.	ZADANIE	FORMA REALIZACJI (gdzie? jak? - mail, strona internetowa, dokument Word, PDF, Power Point itp.)	DZIAŁANIE (co? jak? - opis działania, punkt podstawy, link, itp.)
1.	Realizacja podstawy programowej		
2.	Konsultacje dla rodziców przyjętą przez nauczyciela drogą komunikacji		
3.	Publikacja linków do stron internetowych/ filmików/materiałów rekomendowanych przez MEN		
4.	Publikacja własnych materiałów		
5.	Opracowanie dokumentacji tj. plany, programy, procedury lub jej/ich aktualizacja		
6.	Wypełnianie arkuszy obserwacji/diagnozy/Informacji o gotowości szkolnej dziecka		
7.	Wykonanie pomocy dydaktycznych, opracowanie materiałów np. zestaw zabaw, zagadek, itp.		
8.	Udział w e-konferencjach, webinarach		
9.	Udział w e-radach pedagogicznych w formie telekonferencji lub wideokonferencji, wzajemne konsultacje RP poprzez wybrane komunikatory		
10.	Inne / jakie?		

.....
Podpis nauczyciela