

z dnia 15 marca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe, art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

---

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Przedszkolu w Jankowicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

**§ 3**

Wszystkich pracowników przedszkola zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

Dyrektor Przedszkola w Jankowicach

*mgr Wiesława Mięśok*

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
W JANKOWICACH  
  
mgr Wiesława Mięśok

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr PJ.021.2.4.2021  
Dyrektora Przedszkola w Jankowicach  
z dnia 15 marca 2021

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

### **§ 1 Postanowienie ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na nieruchomości położonej w Jankowicach przy ul. Równoległej 5
  - b) cele systemu monitoringu,
  - c) lokalizacja kamer systemu monitoringu,
  - d) reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia
  - e) warunki udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach podmiotom uprawnionym.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Budynek – nieruchomość położona w Jankowicach przy ul. Równoległej 5
  - b) Administrator – (dalej również jako Administrator danych) osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;
  - c) Zdarzenie – incydent mający miejsce na terenie budynku lub obszarze bezpośrednio przylegającym do budynku, który:
    - i. Zagroza bądź narusza bezpieczeństwo lub zdrowie Użytkownikom budynku.
    - ii. Zagroza mieniu znajdującemu się w budynku lub na terenie do budynku przylegającemu.
    - iii. Jest kradzieżą lub włamaniem.
  - d) Monitoring – monitoring wizyjny wraz z niezbędną infrastrukturą.

### **§ 2 Cele Monitoringu**

1. Monitoring funkcjonuje na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe, art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Celem Monitoringu jest:
  - a) zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających w budynku lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym
  - b) ograniczenie zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających w budynku.
  - c) ograniczenie kradzieży oraz włamań.
  - d) rejestracja zająć umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży.
  - e) ochrona przeciwpożarowa.
3. W realizacji celów Monitoringu, Administrator danych ściśle współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz zewnętrznymi firmami ochroniarskimi poprzez niezwłoczne przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach bezpośrednio do odpowiednich służb.

### **§ 3 System Monitoringu**

1. System Monitoringu składa się z :
  - a) 6 kamer zewnętrznych.
  - b) 1 kamer wewnętrznych.

- c) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt.
  - d) monitora/ów do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
2. Urządzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b) znajdują się w holu przedszkola
  3. Urządzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. c), d) znajdują się w pomieszczeniu technicznym
  4. Kamery zewnętrzne, o których mowa w ust. 1 lit. a) umieszczone są na elewacji budynku.
  5. Monitoringiem objęte są:
    - a) tereny bezpośrednio przylegające do budynku
    - b) wejście główne
    - c) hol na parterze budynku
  6. Monitoring nie obejmuje tych pomieszczeń, w których osoba przebywająca w budynku może zasadnie oczekiwać zachowania swojej prywatności: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
  7. Monitoring nie stanowi środka nadzoru, nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki.
  8. Elementy Monitoringu w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

#### **§ 4**

##### **Zasady funkcjonowania Monitoringu**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Każda osoba przed wejściem na obszar objęty Monitoringiem jest informowana o funkcjonowaniu Monitoringu poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
3. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer Monitoringu.
4. Obraz rejestrowany jest w kolorze, w jakości umożliwiającej ustalenie tożsamości osoby, której wizerunek został utrwalony przez Monitoring.
5. Utrwalone nagrania z Monitoringu będą przechowywane wyłącznie do celów dla których zostały zebrane, przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uzyskane w wyniku Monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zniszczenie danych, o których mowa w ust. 5 następuje poprzez ich nadpisanie, usunięcie i/lub zniszczenie nośnika fizycznego na którym zostały utrwalone.
7. Z czynności (komisyjnego) zniszczenia danych sporządzany jest przez osobę upoważnioną do obsługi Monitoringu, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu protokół, który zawiera:
  - a. czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - b. sposób zniszczenia,
  - c. imiona i nazwiska, podpisy członków komisji dokonującej zniszczenia danych,
8. Ustęp 7 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania do danych, których zniszczenia następuje poprzez ich nadpisanie.

#### **§ 5**

##### **Obsługa Monitoringu**

1. Odpowiedzialną za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu Monitoringu jest Barbara Wowra-Motyka oraz Małgorzata Juraszczyk, uprzednio upoważniony/na przez Administratora.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w ramach udzielonego przez Administratora danych upoważnienia ma dostęp do:
  - a) bezpośredniego podglądu kamer,
  - b) urządzenia umożliwiającego rejestrację oraz odczyt zapisów z monitoringu,
  - c) zapisów z kamer.
3. Do bezpośredniego podglądu kamer mogą zostać upoważnione przez Administratora również inne osoby, na podstawie imiennych upoważnień.

4. Do dostępu do rejestratora nagrań mogą mieć również dostęp inne osoby, na podstawie imiennych upoważnień nadanych przez Administratora
5. Zmiany dotyczące użytkowania systemu Monitoringu wizyjnego, takie jak rozwiązanie umowy o pracę lub zmiana zakresu czynności służbowych są przesłanką do unieważnienia upoważnienia o którym mowa w ust. 1 i odnotowanie tego faktu w ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez Monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Loginem i hasłem zabezpieczone są rejestratory nagrań z monitoringu wizyjnego. Hasło dostępu do rejestratorów jest zmieniane w przypadku takiej konieczności, nie rzadziej jednak niż raz na 30 dni. Hasła należy utrzymywać w tajemnicy również po upływie ich ważności.
8. Przed przystąpieniem do pracy z systemem Monitoringu wizyjnego, użytkownik systemu zobowiązany jest dokonać sprawdzenia stanu urządzeń Monitoringu oraz oględzin swojego stanowiska pracy, ze zwróceniem szczególnej uwagi, czy nie zaszły okoliczności wskazujące na naruszenie ochrony danych osobowych.
9. W przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia, iż miało miejsce naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik systemu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Administratora danych albo Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
10. Przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu wydzielonym na Monitoring wizyjny jest niedopuszczalne.
11. Pomieszczenie Monitoringu zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych.
12. Administrator prowadzi dziennik Monitoringu, w którym odnotowywane są:
  - a) miejsce oraz data zaobserwowanego Zdarzenia wraz z opisem działań podjętych przez osobę obsługującą Monitoring,
  - b) informację o zabezpieczeniu nagrania, na którym zarejestrowano zdarzenie,
  - c) Przeglądy, awarie i naprawy systemu Monitoringu.
13. Serwis Monitoringu przeprowadzany jest w odstępach roku przez DNDAR GROUP.

## **§ 6**

### **Udostępnianie danych objętych Monitoringiem**

1. Administratora danych zabezpiecza dla celów dowodowych Zdarzenia zarejestrowane przez Monitoring.
2. Zabezpieczenie danych Monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Zabezpieczenie danych z Monitoringu następuje z inicjatywy własnej Administratora danych lub na wniosek:
  - a) podmiotu poszkodowanego Zdarzeniem,
  - b) właściwych organów państwowych prowadzących postępowanie, w którym zarejestrowane dane stanowią lub mogą stanowić dowód
4. Nośniki danych zawierające zarejestrowane Zdarzenia przechowywane są w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed utratą, a także uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.
5. Zabezpieczone dane z Monitoringu są udostępniane:
  - a) organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
  - b) ubezpieczycielowi Administratora danych w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej.
  - c) Podmiotowi poszkodowanemu Zdarzeniem w celu obrony jego praw.
6. Administrator prowadzi „Rejestr udostępniania nagrań Monitoringu”. Zawiera on następujące informacje:
  - a) data i zakres czasowy Zdarzenia, którego zapis jest udostępniany,
  - b) nazwa podmiotu, któremu udostępniono nagranie,
  - c) datę udostępnienia nagrania,
  - d) potwierdzenie udostępnienia nagrania (imię, nazwisko, podpis).
7. Nagranie z Monitoringu może zostać udostępnione tylko w zakresie niezbędnym do obrony praw podmiotu poszkodowanego lub prawidłowego prowadzenia przez uprawnione organy państwowe postępowania, w którym nagranie stanowi lub może stanowić dowód.

8. W przypadku przekazywania urządzeń lub nośników zawierających dane osobowe, poza obszarem przetwarzania danych osobowych, zabezpiecza się je w sposób zapewniający poufność, integralność i rozliczalność tych danych. Przekazywanie danych odbywa się tylko i wyłącznie poprzez osoby do tego uprawnione.
9. Prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu posiada osoba, której wizerunek został utrwalony na nagraniu z Monitoringu. Nagranie z Monitoringu może zostać udostępnione tylko w sposób uniemożliwiający identyfikację pozostałych osób, których wizerunek został utrwalony przez Monitoring.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2021 r.
2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych użytkowników budynku” oraz wzór tabliczki informującej o Monitoringu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administratora w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz polskich ustaw mających na celu implementację przedmiotowego rozporządzenia).

## **Załącznik nr 1 do Regulaminu - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych użytkowników budynku**

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych użytkowników budynku

1. Administratorem danych osobowych osób przebywających w budynku //Jankowice, ul. Równoległa 5/ (dalej jako **budynek**) lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym jest **Przedszkole w Jankowicach** z siedzibą w Jankowicach przy ul. Równoległej 5

#### **Dane kontaktowe Administratora:**

|          |             |
|----------|-------------|
| Telefon: | 32 4305157  |
| Email:   | pjnr1@vp.pl |

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
3. Monitoring wprowadzony jest na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe, art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Monitoringiem objęte są:
  - a. tereny bezpośrednio przylegające do budynku
  - b. wejście główne
  - c. hol na parterze

Każda osoba przed wejściem na obszar objęty Monitoringiem jest informowana o funkcjonowaniu Monitoringu poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

Pojawienie się w obszarze objętym Monitoringiem stanowi akceptację zasad przetwarzania danych osobowych, określonych w niniejszej Informacji.

Monitoring nie obejmuje tych pomieszczeń, w których osoba przebywająca w budynku może zasadnie oczekiwać zachowania swojej prywatności: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni

4. Administrator przetwarza dane osobowe osób przebywających w budynku lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym w celach związanych z zagwarantowaniem bezpieczeństwa oraz zdrowia tych osób, a także w celu ochrony mienia znajdującego się w budynku lub na terenie do budynku przylegającym. Administrator przetwarza te dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia<sup>1</sup>, to jest z uwagi na to, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Administrator przetwarza te dane osobowe również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia, to jest z uwagi na to, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osób przebywających w budynku lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym tj. w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa.

Administrator może również przetwarzać dane osobowe osób przebywających w budynku lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym utrwalone na nagraniach z Monitoringu wizyjnego w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z ochroną mienia Administratora. Administrator przetwarza te dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia, to jest z uwagi na to, że przetwarzanie tych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

5. Administrator przetwarza wizerunek osób przebywających w budynku lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [zwane w niniejszej informacji Rozporządzeniem])

6. Przez odbiorcę danych rozumiem się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu Administrator ujawnia dane osobowe osób przebywających w budynku lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Przy czym organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

W związku z powyższym Administrator informuje o następujących kategoriach odbiorców:

- a. podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (między innymi prawne, informatyczne);
  - b. ubezpieczyciele Administratora w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej.
  - c. podmioty poszkodowane zdarzeniem w celu obrony ich praw.
  - d. podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia na rzecz Administratora danych.
  - e. inne niż wskazane powyżej podmioty, które na podstawie przepisów prawa uprawnione są do uzyskiwania od Administratora informacji związanych z działalnością Administratora, które to informacje mogą obejmować dane osobowe osób przebywających w budynku lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym, w tym w szczególności organy nadzorcze wobec Administratora.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych osób przebywających w budynku lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym do państwa trzeciego (to jest Państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani do organizacji międzynarodowej.
8. Utrwalone nagrania z Monitoringu będą przechowywane wyłącznie do celów dla których zostały zebrane, przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uzyskane w wyniku Monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Podanie danych osobowych, rozumiane jako pojawienie się w obszarze objętym Monitoringiem jest dobrowolne. W związku z powyższym, jeżeli nie akceptujesz faktu, iż budynek oraz teren do niego przylegający jest objęty jest Monitoringiem, nie powinieneś pojawić się w obszarze Monitoringu.
10. Masz prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Pierwsza kopia jest nieodpłatna. Za wszelkie kolejne kopie, o które się zwrócisz Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
11. Masz prawo do żądania od Administratora usunięcia swoich danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że z prawa tego możesz korzystać w przypadkach określonych w Rozporządzeniu, to jest gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- a. Twoje dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, w szczególności jeśli upłynął już okres w którym Administrator planował lub był obowiązany przetwarzać Twoje dane;
  - b. wniosłeś sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  - c. jeśli Twoje dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - d. jeśli Twoje dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;

Administrator może odmówić uwzględnienia uzasadnionego wniosku o usunięcie danych o którym mowa powyżej, w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

12. Masz prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na warunkach określonych w Rozporządzeniu, to jest gdy:
- a. kwestionujesz prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiasz się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Tobie, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d. wniosłeś sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw Twojego sprzeciwu.

13. Masz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora swoich danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 Rozporządzenia, to jest sprzeciwić się – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – przetwarzaniu swoich danych opartemu na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) Rozporządzenia. W przypadku wniesienia tego sprzeciwu, Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W ocenie Administratora, funkcjonowanie Monitoringu, wprowadzonego w celu zagwarantowania bezpieczeństwa osób oraz mienia, stanowi ważny i prawnie uzasadniony interes do przetwarzania wizerunku osób przebywających w budynku lub na obszarze do niego przylegającym, który jest nadrzędny wobec ich interesów, a także praw i wolności, w szczególności prawa do prywatności.

14. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, a więc do jednego z organów ustanowionych przez poszczególne państwa członkowskie Unii, których zadaniem jest monitorowanie stosowania Rozporządzenia. Organem nadzorczym właściwym dla terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
16. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych osób przebywających w budynku lub na obszarze bezpośrednio do niego przylegającym w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

## **Załącznik nr 2- Informacja dla Pracowników o stosowaniu monitoringu wizyjnego**

### Informacja dla Pracowników o stosowaniu monitoringu wizyjnego

Pracodawca, Przedszkole w Jankowicach z siedzibą w Jankowicach, ul. Równoległa 5, na podstawie art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, niniejszym informuje Pracowników wykonujących obowiązki służbowe w budynku znajdującym się w Jankowicach przy ul. Równoległej 5 iż następujące pomieszczenia objęte są monitoringiem wizyjnym:

1. hol na parterze

Monitoring obejmuje również teren przylegający do budynku.

Monitoring nie obejmuje tych pomieszczeń, gdzie Pracownik czy inna osoba może zasadnie oczekiwać zachowania swojej prywatności, takich jak: sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz utrwalany jest w kolorze. Jakość nagrania umożliwia /nie umożliwia identyfikację osoby, której wizerunek został utrwalony.

Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu.

Każda osoba przed wejściem na obszar objęty Monitoringiem jest informowana o funkcjonowaniu monitoringu poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

Obraz z monitoringu może być zabezpieczony przez Pracodawcę w celach określonych przepisami prawa.

Monitoring wprowadzony jest na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe, art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. ze względów bezpieczeństwa, zwłaszcza celem ochrony mienia, w tym ochrony systemów teleinformatycznych przed nieuprawnionymi ingerencjami, a także w celu o zapewnienia bezpieczeństwa osób, w tym Pracowników. Nagrania z monitoringu Pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

Wobec przetwarzania nagrań z monitoringu, Pracodawca na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) niniejszym informuje Pracownika o tym, iż:

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pracownika**

#### **I. Administrator Danych Osobowych.**

Administratorem danych osobowych monitoringu jest Przedszkole w Jankowicach z siedzibą w Jankowicach przy ul. Równoległej 5

**Dane kontaktowe** Administratora:

|          |             |
|----------|-------------|
| Telefon: | 324305157   |
| Email:   | pjnr1@vp.pl |

## **II. Inspektor Ochrony Danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696

## **III. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.**

1. Administrator przetwarza dane osobowe Pracownika w celach związanych z zagwarantowaniem bezpieczeństwa, zwłaszcza celem ochrony mienia Pracodawcy, w tym ochrony systemów teleinformatycznych Pracodawcy przed nieuprawnionymi ingerencjami, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników.

Administrator przetwarza te dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia<sup>2</sup>, to jest z uwagi na to, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów Pracownika tj. w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pracownika w miejscu pracy.

Administrator przetwarza te dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia, to jest z uwagi na to, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi

2. Administrator może również przetwarzać dane osobowe Pracownika utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z ochroną mienia Pracodawcy, w tym ochroną systemów teleinformatycznych Pracodawcy przed nieuprawnionymi ingerencjami.

Administrator przetwarza te dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia, to jest z uwagi na to, że przetwarzanie tych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

## **IV. Kategorie danych osobowych, które są przetwarzane.**

Administrator przetwarza wizerunek Pracownika.

## **V. Informacje o kategoriach odbiorców danych.**

Przed odbiorcą danych rozumiem się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu Administrator ujawnia dane osobowe Pracownika, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.

Przy czym organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

W związku z powyższym Administrator informuje o następujących kategoriach odbiorców:

- a) podmioty świadczące usługi prawne, informatyczne związane z działalnością Administratora;
- b) ubezpieczyciele Administratora w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej.
- c) podmioty poszkodowane zdarzeniem w celu obrony ich praw.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [zwane w niniejszej informacji Rozporządzeniem])

- d) podmioty świadczące lub mogące w przyszłości świadczyć usługi ochrony osób i mienia na rzecz Administratora.
- e) inne niż wskazane powyżej podmioty, które na podstawie przepisów prawa uprawnione są do uzyskiwania od Administratora informacji związanych z jego działalnością, które to informacje mogą obejmować dane osobowe Pracownika, w tym w szczególności organy nadzorcze wobec Administratora.

**VI. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Pracownika do państwa trzeciego (to jest Państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani do organizacji międzynarodowej.

**VII. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu.**

Utrwalone nagrania z monitoringu będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów, o których mowa w niniejszym akapicie, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**VIII. Informacja dotycząca obligatoryjności lub fakultatywności podania danych osobowych.**

Podanie danych osobowych, rozumiane, jako pojawienie się przez Pracownika w obszarze objętym monitoringiem jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wykonywania umowy o pracę. W związku z powyższym, jeżeli Pracownik nie akceptuje faktu, iż obszar pracy objęty jest monitoringiem, nie będzie mógł świadczyć pracy.

Pracodawca informuje, iż monitoring obejmujący obszar pracy ma charakter powszechny i nie jest skierowany na konkretnych Pracowników. Tym samym brak jest środków technicznych umożliwiających stosowanie monitoringu tylko w stosunku do niektórych Pracowników. W związku z powyższym, w przypadku wniesienia przez Pracownika sprzeciwu wobec wprowadzonego monitoringu, Pracodawca nie będzie mógł zastosować rozwiązań umożliwiających wyłącznie Pracownika, który wniósł sprzeciw z obszaru objętego monitoringiem.

Jeżeli Pracownik sprzeciwia się temu, iż obszar pracy objęty jest monitoringiem, Administrator nie zawrze z nim umowy o pracę, a jeśli umowa została już zawarta – przedmiotowa okoliczność będzie stanowić podstawę do jej wypowiedzenia.

**IX. Informacje o prawach przysługujących Pracownikowi.**

- 2. Masz prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Pierwsza kopia jest nieodpłatna. Za wszelkie kolejne kopie, o które się zwrócisz Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
- 3. Masz prawo do żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, w szczególności dlatego że zostały zebrane z błędami lub dlatego, że po zebraniu uległy zmianie. Powyższe prawo obejmuje również uzupełnienie brakujących danych.
- 4. Masz prawo do żądania od Administratora usunięcia swoich danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że z prawa tego możesz korzystać w przypadkach określonych w Rozporządzeniu, to jest gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- a. Twoje dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, w szczególności jeśli upłynął już okres w którym Administrator planował lub był obowiązany przetwarzać Twoje dane;
- b. wniosłeś sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- c. jeśli Twoje dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- d. jeśli Twoje dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;

Administrator może odmówić uwzględnienia uzasadnionego wniosku o usunięcie danych o którym mowa powyżej, w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 5. Masz prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na warunkach określonych w Rozporządzeniu, to jest gdy:
  - a. kwestionujesz prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiasz się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Tobie, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d. wniosłeś sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw Twojego sprzeciwu.
- 6. Masz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora swoich danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 Rozporządzenia, to jest sprzeciwić się – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – przetwarzaniu swoich danych opartemu na art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia.

W przypadku wniesienia tego sprzeciwu, Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Administrator ponownie informuje, iż przetwarza dane osobowe (wizerunek) Pracownika w celach związanych z zagwarantowaniem bezpieczeństwa, zwłaszcza celem ochrony mienia Pracodawcy, w tym ochrony systemów przed nieuprawnionymi ingerencjami, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników. Monitoring obejmujący obszar pracy ma charakter powszechny i nie jest skierowany na konkretnych Pracowników. Tym samym brak jest środków technicznych umożliwiających stosowanie monitoringu tylko w stosunku do niektórych Pracowników.

W ocenie Administratora, funkcjonowanie monitoringu, wprowadzonego w celu zagwarantowania bezpieczeństwa osób oraz mienia, stanowi ważny i prawnie uzasadniony interes do przetwarzania wizerunku Pracownika, który jest nadrzędny wobec jego interesów, a także praw i wolności Pracownika, w szczególności prawa do prywatności w miejscu wykonywania obowiązków służbowych.

Jeżeli Pracownik sprzeciwia się temu, iż obszar pracy objęty jest monitoringiem, Administrator nie zawrze z nim umowy o pracę, a jeśli umowa została już zawarta – przedmiotowa okoliczność będzie stanowić podstawę do jej wypowiedzenia.

7. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, a więc do jednego z organów ustanowionych przez poszczególne państwa członkowskie Unii, których zadaniem jest monitorowanie stosowania Rozporządzenia.

Organem nadzorczym właściwym dla terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**X. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**

Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób i w celu podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym również w formie profilowania.

**XI. Przetwarzanie danych w innym celu niż cel, w którym zostały zebrane.**

Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych Pracownika w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

**Oświadczenie Pracownika**

Oświadczam, że zapoznałem się z zawartą powyżej „Informacją dla Pracowników o stosowaniu monitoringu wizyjnego”, a także z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych Pracownika” i jednocześnie przez złożenie podpisu pod niniejszym oświadczeniem, oświadczam że akceptuję ich treść.

\_\_\_\_\_  
Data i podpis Pracownika

**Załącznik nr 3 do Regulaminu - Wzór tabliczki informującej o Monitoringu.**

Propozycja graficznego przedstawienia:



Tabliczka powinna zawierać informację:

*Administratorem danych osobowych osób, których wizerunek został utrwalony przez system monitoringu wizyjnego jest Przedszkole w Jankowicach.*

*Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych utrwalonych na monitoringu dostępna jest w (sekretariacie).*

**Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych monitoringu wizyjnego**

Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych monitoringu wizyjnego

Do .....

*(Dane Administratora)*

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....

Nazwa instytucji<sup>3</sup>: .....

Pesel: .....

Adres: .....

Telefon i/lub e-mail : .....

Zwracam się z prośbą o **wgląd/przekazanie kopii/zabezpieczenie**<sup>4</sup> danych monitoringu wizyjnego z dnia .....

Zakres czasowy: .....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer: .....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania: .....

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania: .....

.....  
*(Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko)*

<sup>3</sup>

O ile dotyczy.

<sup>4</sup>

Niepotrzebne skreślić.