

Rozdział 1

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Ustalona nazwa, używana przez przedszkole brzmi:

**Przedszkole
ul. Równoległa 5
44-264 Jankowice**

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Celem przedszkola jest:

1) Stwarzanie warunków do nabywania umiejętności poprzez działanie:

- a. wspieranie dzieci w rozwoju uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- b. budowanie systemu wartości;
- c. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- d. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- e. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- g. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- h. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się przez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i. kształcenie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

j. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

k. stwarzanie warunków umożliwiających wychowankom podtrzymanie i rozwijanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i własnej historii, kultury, religii;

l. organizowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym;

ł. udzielanie i organizacja dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

m).integrowanie treści edukacyjnych;

2) Przedszkole umożliwia realizację obowiązku edukacji przedszkolnej dzieciom 5-6 letnim, a dzieciom 3, 4-letnim daje do niego prawo.

2. Sposób realizacji zadań przedszkola

1) Przedszkole obejmuje wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci od 2,5 roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, sześciolletniej szkoły podstawowej.

2) Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego:

a. przedszkole prowadzi działalność diagnostyczną rozwoju wychowanków;

b. dzieciom udzielana jest pomoc w postaci zajęć wspomagających rozwój dziecka, logopedycznych oraz innych zajęć specjalistycznych;

c. w przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego jego rozwoju, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzony bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną;

d. przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej. Dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodne z potrzebami;

e. przedszkole organizuje wyjazdy z zakresu krajoznawstwa i turystyki *w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2014.*

3) Przedszkole pełni w stosunku do rodziców funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

a. pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców, nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

b. pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy rodziców dziecka, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej /w tym poradni specjalistycznej/, pracownika socjalnego, kuratora sądowego;

c. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci;

d. pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu organizowana jest w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym, porad, konsultacji;

e. pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu organizowana jest w formie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się – liczba dzieci do 5;

f. pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w formie zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami mowy – liczba dzieci do 4;

g. pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w formie zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne – liczba dzieci do 10;

h. pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w formie zajęć rozwijających uzdolnienia dla dzieci szczególnie uzdolnionych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy – liczba dzieci nie może przekraczać 8;

i. czas zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut a zajęć specjalistycznych 60 minut;

j. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonych dla dziecka łącznego, tygodniowego czasu tych zajęć;

k. w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest zadaniem zespołu specjalistów zatrudnionych w placówce;

l. zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzy indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne , w których uwzględnia poszczególne formy pomocy;

ł. korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Sposób sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

1) Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola, odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych oraz w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach /przedszkolach/, określają przepisy prawa. W szczególności:

a. Za bezpieczeństwo i zdrowie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem przedszkola odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału zgodnie z harmonogramem pracy.

b. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – jedna osoba dorosła.

4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

1) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) i biorącą prawną odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.

2) Przyprowadzając dziecko do przedszkola do godz. 7.00 rodzice zobowiązani są doprowadzić je do sali zabaw i przekazać nauczycielce. W godzinach od 7.00 do 16.00 kontrola nad właściwym przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka z przedszkola sprawuje osoba pełniąca dyżur w szatni.

3) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

4) Życzenie rodziców, dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

5) Osoba odbierająca dziecko z przedszkola będąca w stanie nietrzeźwym nie będzie mogła go odebrać.

6) Dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny ustanowionej w umowie w danym roku szkolnym. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej w umowie nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.

7) W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola lub najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami.

5. Organizacja zajęć dodatkowych.

1) Zajęcia dodatkowe są realizowane w ramach zadań statutowych przedszkola z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych placówki.

2) Za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w czasie jego udziału w zajęciach dodatkowych odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia.

3) Przedszkole określa organizację zajęć dodatkowych. Zajęcia te realizowane są z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i są dostępne dla każdego dziecka uczęszczającego do przedszkola.

4) Za realizację zajęć odpowiada dyrektor oraz organ prowadzący przedszkole.

Rozdział 3

KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

2. Szczegółowe kompetencje i współdziałanie organów przedszkola określają przepisy prawa.

3. Dyrektor przedszkola:

1) Kieruje bieżącą działalnością wychowawczą - dydaktyczną - opiekuńczą przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

2) Sprawuje nadzór pedagogiczny:

a. realizuje przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 ustawy, a w szczególności przez działalność diagnostyczno-oceniającą i wspomagającą;

b. prowadzi działalność diagnostyczno- oceniającą obejmującą w szczególności:

- systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;

-diagnozuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;

-ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;

-gromadzi informacje o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędne do dokonania oceny ich pracy;

c. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych; prowadzi i kontroluje dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;

d. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka o potrzebie kształcenia specjalnego;

e. powołuje zespół/y pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;

f. wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu/ów, koordynatorem jest wychowawca grupy;

g. na podstawie zaleceń zespołu oraz wniosków o udzielenie pomocy ustala dla dziecka formy, sposoby, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

h. informuje na piśmie rodziców dziecka o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin;

i. decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez zespół;

j. informuje rodziców o terminie spotkania zespołu;

k. wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.

4) Realizuje uchwały rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

7) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

8) Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków po uprzednim powiadomieniu rodziców w przypadkach określonych w statucie przedszkola.

9) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

10) Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

b. przyznawania nagród oraz wyznaczania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

- 11) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami oraz organem prowadzącym przedszkole.
- 12) Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- 13) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.
- 14) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 15) Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 16) Dyrektor, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna:

- 1) Zatwierdza plany pracy przedszkola.
- 2) Podejmuje uchwały w sprawie zmian i nowelizacji w statucie, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
- 3) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
- 4) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - b. projekt planu finansowego przedszkola;
 - c. wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e. programy wychowania przedszkola i programy własne nauczycieli.
- 5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmiany.
- 6) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora.
- 7) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 8) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 9) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 10) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane; osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

5. Rada Rodziców.

- 1) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego, powyższy regulamin nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
- 2) Rada Rodziców może występować do organów prowadzących oraz organu nadzorującego przedszkole, Rady Pedagogicznej lub dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
- 3) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego.

6. Zasady współdziałania organów przedszkola.

- 1) Organy przedszkola współdziałają ze sobą a w szczególności:
 - a. dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;
 - b. zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

7. Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola.

- 1) W placówce rozwiązuje się spory z zachowaniem drogi służbowej.
- 2) Zasady rozwiązywania sporów między organami przedszkola określają przepisy Kodeksu Administracyjnego.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Statut przedszkola określa organizację przedszkola, a w szczególności:

- 1) Przedszkole funkcjonuje 11 miesięcy w roku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
- 2) Przedszkole jest czynne pięć dni w tygodniu.
- 3) Przedszkole jest czynne w ciągu dnia od godziny 6.00 do 18.00.
- 4) Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 (dwadzieścia pięć).

3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

4. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolu dla mniejszości narodowych lub etnicznych określają odrębne przepisy.

5. W przedszkolu dopuszcza się łączenie grup wiekowych dzieci w sytuacjach szczególnych np. choroba nauczyciela, za którego dyrektor nie jest w stanie ustalić zastępstwa, okres małej frekwencji wychowanków w okresach świątecznych, kiedy to nauczyciele korzystają z urlopów wypoczynkowych z uwzględnieniem przepisów prawa mówiących o dopuszczalnej liczbie dzieci w oddziale do 25 wychowanków.

§ 6

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:

a. co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);

b. co najmniej 1/5 czasu (w przypadku dzieci młodszych 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);

c. najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;

d. pozostałe 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

2. Dyrektor przedszkola dopuszcza zestaw programów wychowania przedszkolnego, które będą obowiązywać od początku roku szkolnego.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć dodatkowych.

4. Prowadzenie zajęć dodatkowych dyrektor może:

1) Powierzyć nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

2) Zatrudnić nauczycieli posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnych zajęć.

3) Podpisać umowę z podmiotem zewnętrznym na prowadzenie zajęć (nie zwalnia to dyrektora przedszkola z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i opieki nad nimi).

4) Formy organizacji zajęć dodatkowych muszą być finansowane z budżetu przedszkola i nie mogą wiązać się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.

5. W przedszkolu na życzenie rodziców/prawnych opiekunów prowadzi się zajęcia religii/etyki w oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014r.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo:

1) dzieci w wieku 3-4 lat – około 15 minut.

2) dzieci w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

7. Sposoby dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

- 1. Przedszkole jest wielooddziałowe.**
- 2. Liczba oddziałów może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.**
- 3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały mogą być zlokalizowane w różnych miejscach.**
- 4. Organ prowadzący zapewnia dyrektorowi przedszkola warunki do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.**

§ 8

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole.**
- 2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.**

§ 9

- 1. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców /prawnych opiekunów/.**
- 2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.**

§ 10

- 1. Przedszkole w czasie wakacji pełni dyżur zgodnie z harmonogramem ustalonym z organem prowadzącym.**
- 2. Dzieci z oddziałów przedszkolnych przebywają w przedszkolu 5 godzin dziennie.**
 - a) **dzienny plan pracy przedszkola, w tym 5 godzin dziennie na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Pedagogicznej;**
 - b) **zasady odpłatności za świadczenia przedszkola realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie ustala Rada Gminy maksymalnie 1zł za każdą dodatkową godzinę.**
- 3. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat ustala organ prowadzący przedszkole zgodnie z uchwałą Rady Gminy.**
- 4. Dzienna stawka żywieniowa w przedszkolu ustalona jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym .**
- 5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie za każdy nieobecny dzień.**
- 6. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie przyjmowane są w dni wyznaczone przez dyrektora, podane na pierwszym zebraniu z rodzicami.**

7. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

8. W przedszkolu nie ma możliwości podawania dziecku jakichkolwiek leków oraz wykonywania zabiegów medycznych.

Rozdział 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

1) Zakres zadań i obowiązków nauczycieli ustala dyrektor przedszkola w oparciu o potrzeby wynikające z organizacji przedszkola.

2) Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi tworzy dyrektor przedszkola w oparciu o przepisy prawa oraz potrzeby wynikające z organizacji przedszkola:

a. w oddziale dzieci najmłodszych j możliwe jest zatrudnienie pomocy nauczyciela za zgodą organu prowadzącego.

3) Szczegółowe zakresy czynności nauczycieli i innych pracowników administracji i obsługi znajdują się w aktach osobowych pracowników.

4) Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

5) Obsługę finansową prowadzi Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych i Przedszkoli w Świerklanach na mocy porozumienia z dyrektorem przedszkola.

6) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w przepisach prawa, nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi przedszkola informacje z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 12

1. W przedszkolu funkcję społecznego zastępcy pełni nauczyciel przedszkola wyznaczony przez dyrektora, który w przydziale czynności dodatkowych podejmuje się zastępować dyrektora pod jego nieobecność, w przypadku konieczności podejmowania nagłych decyzji.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. W przedszkolu funkcjonują oddziały (grupy):

a. jednorodne pod względem wiekowym;

b. mieszane wiekowo.

3. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przydziela dziecko zgodnie z rocznikiem do odpowiedniego oddziału (jednorodnego lub mieszanego).

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

5. Rodzice wspierają nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

§ 14

1. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) a w szczególności:

- 1) Udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka i planowaniu sposobu ich zaspokojenia.
- 3) Prowadzeniu obserwacji pedagogicznej; w roku poprzedzającym pójście dziecka do szkoły dokonują analizy i oceny gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 4) Informowaniu dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 5) Współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania wychowanków.
- 6) Uzgadniania z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunku i zakresu realizowanych zadań:
 - a. pomaganiu w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - b. informowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o zamierzeniach pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wynikającej z realizowania programów wychowania przedszkolnego oraz zadań planu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego przedszkola;
 - c. udzielaniu rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania;
 - d. współdziałaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - e. ustalania z rodzicami (prawnymi opiekunami) formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - f. przekazaniu rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka.
- 7) Angażowanie rodziców w działalność przedszkola.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz odpowiedzialności za jej jakość.

- 1) Nauczyciel codziennie przygotowuje się do pracy z dziećmi, tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania.
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz dąży do pełni własnego rozwoju osobowego.
- 3) Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków oraz wspiera każde dziecko w jego rozwoju.

4) Nauczyciel zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia innych zajęć organizacyjno- wychowawczych zleconych przez dyrektora.

5) Tworzenia w przedszkolu dobrej atmosfery.

6) Nauczyciel prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną oddziału:

- a. miesięczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej;
- b. dziennik zajęć;
- c. plan współpracy z rodzicami;
- d. karty obserwacji dziecka w grupach 3, 4, 5, i 6 latków oraz diagnozę i analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w oddziałach dzieci 5 i 6 letnich;
- e. w oddziale dzieci 6-letnich dodatkowo plan współpracy z szkołą;
- f. scenariusze zajęć do momentu zwolnienia z tego obowiązku przez dyrektora;
- g. dokumentacja nauczyciela może być poszerzona w zależności od potrzeb i decyzji dyrektora przedszkola.

7) Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu nauczyciel zobowiązany jest prowadzić:

- a. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z dziećmi;
- b. inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola;
- c. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć , samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

8) Nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentowania tych obserwacji.

1) Do planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej z dziećmi w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego z godnie z wymogami określonymi w realizowanym programie lub programach wychowania przedszkolnego.

2) Prowadzenia analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w oddziałach dzieci 5 i 6 letnich.

3) Przygotowuje do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole i przekazuje je rodzicom (prawnym opiekunom) wychowanka.

4) Niezwłocznie udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

5) Wychowawca informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

6) Planując udzielaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z rodzicami, innymi nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem.

7) Planując udzielaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną , uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, zawarte w odpowiedniej dokumentacji.

8) Współpracę z rodzicami określa

4. Nauczyciel jest zobowiązany do współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.

1) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5) Do zadań zespołu należy w szczególności :

- a. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, w tym predyspozycji i uzdolnień;
- b. określanie form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
- c. zakładanie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb dziecka;
- d. dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć stosownie do potrzeb;
- e. przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy;
- f. opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych /w terminie do 30 września bieżącego roku szkolnego/;
- g. podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- h. organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli;
- i. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli;
- j. wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- k. współpracowanie z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6) Do zadań logopedy należy:

- a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
- b. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- d. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e. prowadzenie dokumentacji logopedycznej;
- f. współpracowanie z najbliższym środowiskiem dziecka.
- g. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do dbania o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.

1) Do zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom na terenie przedszkola poprzez między innymi:

- a. włączenie w tematykę zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu dzieci na terenie przedszkola;
- b. zdiagnozowanie powodów, dla których część dzieci nie do końca czuje się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów;
- c. wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy dzieci, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym dzieciom;
- d. informowanie na bieżąco policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenia dla życia i zdrowia dzieci oraz przejawach demoralizacji dzieci;
- e. zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego;
- f. reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty.

2) Gdy występuje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców. Lekarz przejmuje odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka. Jeżeli rodzic nie zjawia się, z dzieckiem do szpitala jedzie nauczyciel i czeka do momentu pojawienia się rodzica. Dziecka nie można zostawić samego.

3) Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.

4) Zasady sprawowania opieki nad dziećmi podczas zajęć edukacyjnych, wycieczek, przebywania na terenie ogrodu przedszkolnego określają: Procedura bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, Regulamin sali zabaw, Regulamin organizacji wycieczek, Regulamin korzystania z ogrodu.

6. Organizowanie spotkań z rodzicami (opiekunami) w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze w ustalonej częstotliwości:

- a. **zebrania ogólne** – organizowane w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku;
- b. **zebrania grupowe** - organizowane w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;
- c. **zajęcia otwarte** – w każdej grupie wiekowej 2 razy w roku szkolnym;
- d. **kontakty indywidualne** – w miarę potrzeb.

7. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1. Kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
- 2. Dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i świadomości.

8. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej z a uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków, o których mowa w przepisach prawa.

Rozdział 6

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

a. do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku /samodzielne tj. sygnalizujące potrzeby fizjologiczne, samodzielne w zakresie czynności samoobsługowych/.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.

3. Zasady rekrutacji dzieci reguluje *Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 26 grudnia 2013.*

1) Dziecku uczęszczającemu do przedszkola zapewnia się:

- a. warunki zapewniające pełne bezpieczeństwo;
- b. ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- c. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego.

2) Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;
- b. akceptacji takim, jakie jest;
- c. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- d. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- e. spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi;
- f. przebywania wśród odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;
- g. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- h. badania i eksperymentowania;
- i. twórczej aktywności.

3) Dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy w przypadku:

- a. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie 1 miesiąca;
- b. nie zgłoszenia się dziecka do 15 września;
- c. gdy rodzice w ciągu roku szkolnego nie uregulują opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole przez okres 2 miesięcy bez podania przyczyny;
- d. na życzenie rodziców;

- e. utajenia, przy wypełnianiu karty zgłoszenia, choroby dziecka lub innych problemów, które uniemożliwiają przebywanie dziecka w grupie rówieśniczej;
- f. kiedy dziecko stosuje nadmierną przemoc fizyczną bądź psychiczną w stosunku do kolegów i nie wykazuje poprawy na skutek braku współpracy ze strony rodziców;
- g. rodzice dopuścili się naruszenia Regulaminu przedszkola;
- h. rodzice dopuścili się naruszenia Statutu przedszkola;
- i. skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne;
- j. decyzję o skreśleniu dziecka z listy rodzic (prawny opiekun) otrzymuje na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

Rozdział 7

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 16

- 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.**

§ 17

- 1. Na podstawie ramowego statutu Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmiany. Rada Pedagogiczna niezwłocznie przesyła statut przedszkola, zwany dalej „statutem” organowi prowadzącemu oraz właściwemu kuratorowi oświaty.**
- 2. Dla lepszej czytelności statutu po każdej jego nowelizacji opracowuje się jednolity tekst statutu.**
- 3. Rodzice zostają zaznajomieni z treścią statutu na zebraniu ogólnym.**
- 4. Statut udostępnia się do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom.**

§ 18

- 1. Placówka posługuje się pieczęciami o następującej treści:**

Przedszkole

44-264 Jankowice, ul. Równoległa 5

Tel. 32 4305157

NIP 642-27-16-020 Regon 271512856

