

Kodeks etyczny Pracowników Szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej w Katowicach

Pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej przyjmują zbiór wartości, którymi będą się kierować w codziennej pracy.

Właściwe wypełnianie roli zawodowej przez wszystkich pracowników powinno być oparte o rzetelne stosowanie się do przepisów prawa i poniższych zasad etycznych.

Deklarujemy:

- Kierować się uczciwością i bezinteresownością na każdym etapie wykonywania obowiązków służbowych;
- Lojalnie i rzetelnie realizować swoje role zawodowe;
- Przedkładać dobro ucznia nad interesy własne;
- Sumiennie dążyć do jak najlepszych efektów swojej pracy;
- Pogłębiać swoją wiedzę zawodową celem kompetentnego, życzliwego i zgodnego z prawem załatwiania spraw podopiecznych;
- Dbać o dobrą atmosferę w szkole;
- Utrzymywać właściwe stosunki międzyludzkie w miejscu pracy i poza nim;
- Służyć radą i pomocą współpracownikom i podwładnym.

Kodeks obowiązuje kadrę pedagogiczną, jak też pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 6 Specjalnej, w ich kontaktach z wszystkimi pracownikami, uczniami i rodzicami uczniów.

Wszyscy pracownicy składają oświadczenia o zapoznaniu się z kodeksem etycznym.

Kodeks Etyczny Nauczyciela

Kodeks Etyczny Nauczyciela stanowi zespół zasad moralnych będących dla nauczyciela wytyczną w codziennym postępowaniu w jego życiu osobistym i pracy zawodowej. Etyka zawodu nauczyciela dotyczy postawy nauczyciela, jego kultury osobistej, odpowiedzialności, wrażliwości, uczciwości, wiedzy i kompetencji. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka. Zadaniem nauczyciela jest pobudzanie i wspieranie wszechstronnego rozwoju i doskonalenia ucznia jako osoby obdarzonej godnością.

Zasady etyczne nauczyciela

- Nadrzędnym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro ucznia i jego wszechstronny rozwój.
- Nauczyciel powinien pobudzać ucznia do działania, aktywności, kreatywnego myślenia oraz wiary we własne siły, przygotowując go do życia we współczesnym świecie.
- Nauczyciel kierując się dobrem ucznia kładzie nacisk na zasadę indywidualizacji nauczania i wychowania, wybierając odpowiednie metody, formy oraz środki.
- Nauczyciel powinien wychowywać swoją postawą i przykładem, dbając przy tym o własny wizerunek w miejscu pracy i poza nim, zachowując wysoką kulturę, takt, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, współpracownikami i przełożonymi.
- Nauczyciel powinien ściśle współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów oraz w sposób jasny i rzetelny informować ich o celach działań wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczych, stosowanych metodach i uzyskiwanych przez ucznia efektach pracy.
- Nauczyciel powinien starać się panować nad swoimi emocjami oraz być gotowym do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia konsekwencji niewłaściwego zachowania lub decyzji.
- Nauczyciel powinien być lojalny wobec swoich przełożonych oraz gotowy do wykonywania poleceń służbowych, mając na uwadze przestrzeganie prawa.
- Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa, w szczególności dotycząca posiedzeń Rady Pedagogicznej.
- Nauczyciel powinien dbać o dobre imię i wizerunek szkoły.
- Nauczyciel nie powinien w sposób negatywny wypowiadać się publicznie na temat swojego miejsca pracy, współpracowników i przełożonych.
- Nauczyciel powinien być życzliwy i zapobiegać napięciom w pracy oraz rozładowywać je, przestrzegając zasad poprawnego zachowania i komunikacji.
- Nauczyciele powinni okazywać sobie szacunek i uznanie, nie podważając autorytetu innych.
- Nauczyciel powinien dzielić się zdobytym doświadczeniem i wiedzą z innymi nauczycielami.
- Nauczyciel z dłuższym stażem zawodowym powinien otoczyć opieką nauczyciela rozpoczynającego pracę, służąc mu pomocą i radą.
- Nauczyciel powinien być tolerancyjny wobec innych przekonań religijnych, światopoglądowych, rasy i narodowości, szanując godność drugiego człowieka.
- Nauczyciel nie powinien wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia korzyści osobistych i materialnych.
- Nauczyciel powinien dbać o dobra materialne placówki.

- Nauczyciel nieustannie pracuje nad swym wszechstronnym rozwojem, podnosi kwalifikacje i doskonali kompetencje zawodowe.
- Nauczyciel ma prawo do rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej, uzasadnionej merytorycznie oceny swojej pracy.
- Nauczyciel ma obowiązek reagować na dostrzegane odstępstwa od zasad etyki zawodowej poprzez interwencję osobistą, odwołanie się do pomocy innych nauczycieli lub przełożonych.
- Nauczyciel, wraz z nadzorem pedagogicznym i innymi pracownikami oświaty, powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i wychowanie.

Kodeks Etyczny Pracowników Niepedagogicznych

Kodeks etyczny pracowników niepedagogicznych szkoły stanowi zbiór zasad i wartości etycznych, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników szkoły podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.

Zasady etyczne pracownika niepedagogicznego

- Pracownik dba o jakość swojej pracy, wykonuje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności.
- Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem tworzyć dobry wizerunek szkoły.
- Pracownik zachowuje wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.
- Pracownik dba o terminowe, zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań, wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych.
- Pracownik gospodaruje publicznymi środkami finansowymi racjonalnie, oszczędnie i efektywnie, jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
- Pracownik nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie; jest gotów do przyjęcia krytyki w razie zaniedbania swoich obowiązków, uznania swoich błędów oraz ich niezwłocznego naprawienia.
- Pracownik nie wyraża ocen i opinii na temat pracy nauczycieli, specjalistów ani też uczniów i rodziców uczniów.
- Pracownik nie udziela informacji rodzicom i prawnym opiekunom dziecka na temat jego funkcjonowania w szkole czy też postępów w zakresie treści edukacyjnych i terapeutycznych.
- Pracownik zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy w zakresie danych osobowych uczniów oraz informacji związanych z ich rozwojem.
- Pracownik pełniący **zadania pomocy nauczycielskiej** zobowiązany jest do podejmowania działań opiekuńczo-wychowawczych wynikających z wyraźnej dyspozycji nauczyciela prowadzącego zajęcia w danym zespole klasowym lub za jego aprobatą.
- Pomoc nauczycielska bez zgody nauczyciela nie powinna dysponować pomocami dydaktycznymi stanowiącymi wyposażenie pracowni.

Postanowienia końcowe

- Kodeks Etyczny Pracowników Szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej w Katowicach wchodzi w życie z dniem 02.10.2017 r.
- Kodeks Etyczny został przegłosowany i podpisany przez wszystkich pracowników Szkoły.
- Z treścią niniejszego dokumentu można zapoznać się w bibliotece szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej.
- Do kodeksu etycznego wprowadza się procedurę przeglądu i monitoringu przeprowadzaną przez pracowników Szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej, która określa cel przeglądu i monitoringu, formy pracy nad kodeksem etycznym, zasady i sposób udziału w przeglądzie wszystkich pracowników szkoły oraz kształt i termin przygotowania raportu z przeglądu kodeksu etycznego.
- Procedura przeglądu i monitoringu ma na celu sprawdzenie wśród pracowników Szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej stopnia stosowania się do zapisów Kodeksu Etycznego oraz w uzasadnionych przypadkach wprowadzenie zmian do zapisów Kodeksu Etycznego przez pracowników.

Zatwierdzam do stosowania:

.....

Dyrektor Szkoły

PROCEDURA
PRZEGLĄDU I MONITORINGU
KODEKSU ETYCZNEGO
PRACOWNIKÓW

Szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej w Katowicach

- Dyrektor szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej zarządzeniem powołuje Komisję Etyki, która wybierana jest corocznie spośród pracowników szkoły w liczbie trzech osób.
- Zadaniem Komisji jest przygotowanie przeglądu i analizy wyników stosowania się do przyjętego przez pracowników Kodeksu Etycznego, który określa standardy zachowania się pracowników szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej.
- Źródłem informacji w tym zakresie będą dane uzyskane na podstawie opracowywanej corocznie ankiety przeglądu i monitoringu kodeksu etycznego pracowników, która będzie przygotowywana przez Komisję Etyki w terminie do końca października danego roku. Ankieta będzie wypełniana wewnętrznie raz w roku przez pracowników szkoły w terminie nie później niż do końca listopada danego roku.
- Ankieta wewnętrzna oceny pracowników, będzie wypełniana raz w roku przez wszystkich pracowników szkoły. Ankieta zostanie przekazana wszystkim pracownikom Szkoły w terminie nie później niż do końca października danego roku.
- Wypełnione ankiety zostaną przekazane do Komisji Etyki, która do końca grudnia każdego roku dokona analizy wyników ankiet i sporządzi raport z przeglądu i monitoringu.
- Wyniki zostaną przekazane Dyrektorowi Szkoły w terminie nie później niż do końca grudnia każdego roku.
- Raport następnie jest omawiany na ogólnym zebraniu pracowników.
- Wnioski zawarte w raporcie z przeglądu i monitoringu będą wykorzystane do podjęcia działań naprawczych. Sposób wprowadzenia działań naprawczych zostanie każdorazowo określony przez Dyrektora Szkoły.

1. Cele wewnętrznego przeglądu i monitoringu:

Głównym celem przeglądu wewnętrznego i stałego monitoringu jest zbadanie jakości realizacji zadań w kontekście zapisów przyjętego Kodeksu Etycznego stanowiącego zbiór wartości i zasad, które pracownicy przyjęli i zobowiązali się nimi kierować w swojej codziennej pracy.

Cel ten będzie realizowany poprzez:

- a) badanie ankietowe przeprowadzone wśród pracowników Szkoły,
- b) analizę tych ankiet;
- c) uruchomienie działań korygujących lub zapobiegawczych w ciągu całego roku;
- d) określenie stopnia respektowania przez pracowników zapisów Kodeksu Etycznego-norm i zasad zachowań.

2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej, dotyczy zachowania w stosunku do współpracowników w miejscu pracy i poza nim oraz w zakresie utożsamiania się z wizerunkiem Szkoły w miejscu pracy, jak i w miejscach publicznych.

3. Formy pracy.

Ocena stopnia osiągniętych celów będzie prowadzona w oparciu o ankietę skierowaną do pracowników Szkoły Podstawowej Nr 6 Specjalnej – załącznik.

4. Stały monitoring realizacji Kodeksu Etycznego oraz uzyskane tą drogą wyniki do przeglądu wewnętrznego będą służyć do:

- oceny skuteczności tego dokumentu;
- doskonalenia jego zapisów.