Wprowadzono Zarządzeniem SP2/17/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2

im. Świętej Jadwigi w Świerklanach

z dnia 15 stycznia 2024 r.

Procedury postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach

Podstawy prawne:

1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)

2) Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

3) Zarządzenie nr W.0050.29.2024 wraz z załącznikami nr 1 i 2 Wójta Gminy Świerklany   
z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świerklany

§ 1

1. Od 1 września 2024 r. obowiązek szkolny obejmuje dzieci 7-letnie (urodzone w 2017 r.)   
i starsze, które nie realizowały dotychczas obowiązku szkolnego.

2. Dzieci 7 – letnie (ur. w 2017 r.) uczęszczające w roku szkolnym 2023/2024 do klasy pierwszej, których rodzice podejmą decyzję o powtórzeniu kl. I

3. Dzieci 6-letnie (ur. 2018 r.) – na wniosek rodzica.

§ 2

1. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu,   
na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej   
na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego tej komisji.

2. Dyrektor szkoły określa regulamin komisji rekrutacyjnej.

§ 4

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz odpowiadającą każdemu z tych kryteriów liczbę punktów określa załącznik nr 2 do zarządzenia nr W.0050.29.2024 Wójta Gminy Świerklany   
z dnia 12.01.2024 r.:

1) kandydat, który zamieszkuje na terenie Gminy Świerklany — 10 punktów;

2) kandydat, którego rodzeństwo również kandyduje do danej szkoły podstawowej lub kontynuuje naukę w tej szkole — 8 punktów;

3) kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców ma miejsce pracy na terenie obwodu danej szkoły — 4 punkty;

4) niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców bądź niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – max 6 punktów – 2 punkty za każdą niepełnosprawność)

5) kandydat, którego droga do danej szkoły podstawowej jest krótsza niż do szkoły obwodowej – 1 punkt

6) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowuje troje i więcej dzieci) -   
 2 punkty;

7) rodzina korzysta z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerklanach –   
 2 punkty

§ 5

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określonych w § 4:

1. kryterium określone w pkt 1 rodzic dokumentuje, wypełniając wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły
2. kryterium określone w pkt 2 rodzic dokumentuje zaświadczeniem dyrektora o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej
3. kryterium określone w pkt 3 rodzic dokumentuje zaświadczeniem o zatrudnieniu, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - wydrukiem z CEIDG
4. kryterium określone w pkt 4 rodzic dokumentuje orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniami o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
5. kryterium określone w pkt 5 rodzic dokumentuje oświadczeniem
6. kryteria określone w pkt 6 rodzic dokumentuje oświadczeniem
7. kryterium określone w punkcie 7 rodzic dokumentuje zaświadczeniem z o korzystaniu rodziny kandydata z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerklanach.

§ 6

Określa się następujący sposób przeliczania punktów - punkty przyznane za kryteria określone w § 4 pkt. 1 - 7 sumuje się.

§ 7

Terminy postępowania rekrutacyjnego:

1. Składanie wniosków o których mowa w §2 pkt. 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - od dnia 5 lutego 2024 r. do dnia 1 marca 2024 r.

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie o przyjęcie do szkoły   
i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - do dnia 8 marca 2024 r.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – do dnia 13 marca 2024 r.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w formie pisemnego oświadczenia – od 14 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – do 27 marca 2024 r.

§ 8

W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić z wnioskiem do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I.

§ 9

W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica, opiekuna prawnego z wnioskiem, sporządza się uzasadnienie z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia, w tym podaje się liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.