**SCHEMAT ORGANIZACJI SZKOŁY**

* + 1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa nr 29 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Katowicach i jest używana w pełnym brzmieniu.** Na pieczęciach jest używany skrót nazwy ”Szkoła Podstawowa nr 29 im. F. Żwirki i S. Wigury w Katowicach”.
    2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Kazimierza Lepszego 2 w Katowicach.
    3. Szkoła jest szkołą publiczną, o ośmioletnim cyklu kształcenia.
    4. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wyksztalcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
    5. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
6. Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych zapoznaje Radę Pedagogiczną na jej zebraniu ze szczegółowym kalendarzem organizacji roku szkolnego. Może także ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w wymiarze do 8 dni, przy akceptacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych w tych dniach.
8. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również okresami.
9. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.
11. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po uprzednim wyrażeniu opinii przez zakładowe organizacje związkowe, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
12. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
13. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.
14. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III Szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie tej Szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt 2.
15. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę Uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt.2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
16. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z pkt 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
17. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
18. Oddziały w Szkole są tworzone przed rozpoczęciem nauki z uwzględnieniem następujących zasad:
19. każdy zespół składa się z możliwie równej liczby dziewcząt i chłopców,
20. podziału na określone oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami,
21. podziału dokonuje się pod koniec roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki w Szkole,
22. oddział klas IV– VIII może liczyć najwyżej 30 uczniów,
23. Oddziały dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami lub w każdym innym przypadku za zgodą organu prowadzącego.
24. W przypadku ustania warunków podziału na grupy, Dyrektor zobowiązany jest do dokonywania odpowiednich zmian.
25. Rodzice dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.
26. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
27. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
28. biblioteki;
29. świetlicy;
30. sali zabaw;
31. gabinetu profilaktyki zdrowotnej
32. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
33. pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni
34. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym
    1. pracowni komputerowej
    2. klasopracowni fizyczno-chemicznej
    3. klasopracowni biologiczno-geograficznej
    4. klasopracowni humanistycznej
35. Szkoła w pomieszczeniach wymienionych w ppkt. 7 przeprowadza zajęcia dydaktyczne i zajęcia pozalekcyjne. Pracownie i znajdujący się w nich sprzęt są wykorzystywane w celach dydaktycznych a nauczyciele, opiekunowie pracowni opracowują regulamin zawierający zasady korzystania, prawa i obowiązki użytkownika. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu oraz instrukcji bhp, które są umieszczone w widocznym miejscu
36. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
37. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
38. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
39. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
40. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
41. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
42. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
43. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
44. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
45. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
46. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą Szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
47. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
48. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
49. zajęć klasowo-lekcyjnych;
50. zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne.
51. Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo;
52. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
53. Dyrektor Szkoły przygotowuje propozycje zajęć do wyboru przez Uczniów uwzględniając:
54. potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
55. uwarunkowania lokalne;
56. miejsce zamieszkania uczniów;
57. tradycje sportowe szkoły i środowiska;
58. możliwości kadrowe.
59. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia
60. Propozycje zajęć, o których mowa w ust. 1, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, Dyrektor Szkoły przedstawia do wyboru uczniom.
61. uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.
62. W Szkoła tworzy się oddziały realizujące szkolenie sportowe.
63. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach Szkoły dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
64. Do oddziału klasy sportowej przyjmowani są uczniowie na podstawie sprawdzianu.
65. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 3 przygotowują nauczyciele wychowania fizycznego.
66. Nabór do tego oddziału prowadzony jest dla wszystkich uczniów bez względu na przynależność do obwodu szkolnego.
67. Do oddziału klasy sportowej wyższej niż pierwsza przyjmowani są uczniowie w oparciu o następujące kryteria:
68. kryteria zdrowotne: bardzo dobry stan zdrowia, brak przeciwwskazań do treningu potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
69. ogólna sprawność fizyczna, potwierdzona testami prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale,
70. kryteria psychologiczno-pedagogiczne: bardzo dobre wyniki w nauce, bardzo dobre zachowanie, zdolność łączenia nauki ze sportem.
71. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału sportowego Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
72. Na udział ucznia w klasie sportowej, o ile uczeń spełnia wyżej wymienione kryteria musza wyrazić pisemną zgodę rodzice ucznia.
73. W Szkole w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej. Program szkolenia opracowuje polski związek sportowy zgodnie z właściwymi przepisami.
74. Program szkolenia jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia.
75. W ramach programu szkolenia Szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
76. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
77. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
78. W ramach ustalonego obowiązku tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla Szkoły.
79. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiki sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe.
80. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
81. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
82. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
83. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.
84. Zadaniem oddziału sportowego, jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez :
85. opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
86. dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
87. umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki,
88. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).
89. W szkole działa biblioteka szkolnazwana dalej „biblioteką”.
90. Biblioteka realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, pełni rolę szkolnego ośrodka informacji, dla uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz rodziców. Zasady funkcjonowania określone są regulaminami funkcjonowania, planem i regulaminem pracy stanowiącymi odrębne dokumenty wewnątrzszkolnego prawa.
91. Celem działalności biblioteki szkolnej jest w szczególności:
92. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
93. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, uczeń dzięki zasobom księgozbioru bibliotecznego i pracowni multimedialnej ma możliwość:
94. określenia zakresu potrzebnej informacji,
95. efektywnego i sprawnego dotarcia do potrzebnych informacji,
96. krytycznej oceny informacji oraz źródeł jej pochodzenia (dokonuje selekcji informacji),
97. wykorzystania informacji do osiągania konkretnego celu, realizując np. zadany temat pracy domowej,
98. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez :
99. indywidualne konsultacje, rozmowy z uczniem w bibliotece,
100. udzielanie pomocy w doborze literatury dziecięcej i młodzieżowej ( wskazywanie ciekawych tytułów książek i czasopism),
101. indywidualne konsultacje związane z poszukiwaniem informacji w zbiorach biblioteki lub Internetu w celu przygotowania np. .pracy domowej lub udziału w konkursach przedmiotowych,
102. prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do konkursów, lub szkolnych świąt i rocznic,
103. poprzez organizację konkursów i akcji czytelniczych,
104. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
105. współpracę z placówkami kulturalno- oświatowymi ( teatr, kina, muzea, biblioteki miejskie),
106. współpracę z bibliotekarzami innych placówek szkolnych i biblioteki miejskiej,
107. udział w różnorodnych programach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim lub miejskim.
108. zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, zgłaszanych przez użytkowników biblioteki,
109. doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli.
110. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom,
111. Biblioteka gromadzi zbiory, które finansowane są:
112. z budżetu szkoły,
113. przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców,
114. z własnych środków, pozyskiwanych w wyniku zbiórki surowców wtórnych.
115. ze środków pozyskiwanych od sponsorów
116. Biblioteka szkolna wypełniając podstawowe funkcje, współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, uczniami i bibliotekami lokalnymi.
117. W szkole działa Świetlica szkolnazwana dalej „świetlicą”.
118. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły, realizuje zadania zgodnie z planem pracy Szkoły, uwzględnieniem zajęć wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć.
119. Szczegółowe zadania wychowawcy świetlicy oraz organizację pracy określa poniżej regulamin świetlicy szkolnej.
120. Cele i zadania świetlicy:
     1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
     2. Do zadań świetlicy należy:
     * organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
     * organizowanie gier i zabaw ruchowych,
     * rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
     * kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
     * współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.
121. Organizacja pracy w świetlicy:
122. świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.
123. jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
124. świetlica jest czynna w dni w które odbywają się zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w Szkole.
125. świetlica jest czynna w godzinach od 645 do 1700. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.
126. świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej.
127. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów klas I – VIII, których rodzice ze względu na czas pracy muszą pozostawić dzieci pod opieką Szkoły.
128. Przyjęcia uczniów do świetlicy oraz zasady przyprowadzania i odbierania dzieci są ustalane z rodzicami na początku każdego roku szkolnego w pisemnej formie.
129. Każda zmiana w ustaleniu sposobu odbierania dziecka musi być wyrażona pisemnie przez rodzica.
130. W sytuacji, gdy rodzic lub inna wskazana w upoważnieniu osoba nie zgłosi się po dziecko, nauczyciel sprawujący opiekę telefonicznie porozumiewa się z wymienionymi osobami w oparciu o dane osobowe dziecka.
131. W sytuacji, gdy nauczyciel sprawujący opiekę nie skontaktuje się z rodzicami, zawiadamia policję.
132. Do czasu powierzenia dziecka rodzicom lub zapewnienia mu opieki w inny sposób, nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę nad dzieckiem.
133. Pierwszeństwo mają uczniowie klas I – III, których rodzice pracują zawodowo (w godzinach pracy świetlicy).
134. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii, etyki i basenu
135. Podstawową formą pracy świetlicy są zajęcia świetlicowe prowadzone w grupie wychowawczej.
136. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
137. Zajęcia świetlicowe prowadzi wychowawca świetlicy.
138. W celu prowadzenia swej działalności świetlica posiada własne pomieszczenie.
139. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole działa Stołówka**.**
140. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne
141. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę
142. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki
143. Organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2 :
144. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
145. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
146. Organ prowadzący Szkołę może upoważnić do udzielenia zwolnień, o których mowa w ust. 2, Dyrektora Szkoły w której zorganizowano stołówkę.
147. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom
148. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny
149. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na :
150. rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
151. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
152. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w Szkole;
153. stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Szkoły i w środowisku społecznym;
154. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
155. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
156. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
157. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
158. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
159. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
160. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
161. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
162. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
163. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
164. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
2. niepełnosprawności ucznia;
3. niedostosowania społecznego;
4. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5. z zaburzeń zachowania i emocji;
6. szczególnych uzdolnień;
7. specyficznych trudności w uczeniu się;
8. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
9. choroby przewlekłej;
10. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
11. niepowodzeń szkolnych;
12. zaniedbań środowiskowych;
13. trudności adaptacyjnych;
14. O udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej mogą wnioskować:
15. rodzice ucznia;
16. uczeń;
17. Dyrektor Szkoły;
18. nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
19. pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
20. poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
21. asystent edukacji romskiej;
22. pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/ wychowawcy świetlicy lub ucznia;
23. pracownik socjalny;
24. asystent rodziny;
25. kurator sądowy;
26. organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
27. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej.
28. W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych na każdym etapie edukacyjnym.
29. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
30. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
31. odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
32. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych   
    i możliwości psychofizycznych ucznia;
33. zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i możliwości organizacyjnych Szkoły;
34. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
35. integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
36. dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
37. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. W Szkole dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:
38. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zakresie:

a) korekcji wady postawy (gimnastyka korekcyjna);

b) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne i z logo rytmiki);

c) korekcyjno – kompensacyjne;

d) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji;

e) zajęcia specjalistyczne;

f) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1. zajęcia resocjalizacyjne dla uczniów niedostosowanych społecznie;
2. zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
3. w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
4. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
5. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły.
6. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
7. Dyrektor Szkoły po ustaleniach zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
8. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym   
   w Szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I -III zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić   
   w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby Szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
10. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
11. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
12. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
14. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem
15. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
16. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
17. dla uczniów klasy I-III - od 6 do 8 godzin;
18. dla uczniów klasy IV- VI - od 8 do 10 godzin;.
19. dla uczniów klasy VII- VIII - od 10 do 12 godzin.
20. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
21. dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
22. udział w posiedzeniach Zespołu Wspierającego opracowującego IPET;
23. prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu Szkoły;
24. podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
25. systematyczne prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych.
26. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, Dyrektor Szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców odnotowywane są w dzienniku nauczania indywidualnego.
27. Dyrektor Szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do Szkoły.
28. Dyrektor Szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor Szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący Szkołę.
29. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w ZWO.
30. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
31. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
32. poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
33. właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
34. poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
35. zaplanowanie własnej kariery edukacyjno–zawodowej.
36. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców, pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno–pedagogicznych, urzędów pracy, placówek realizujących zadania przystosowania uczniów do podjęcia pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców oraz innych organizacji pozarządowych i podmiotów środowiska lokalnego, które mają w swoich zadaniach działalność związaną z wykonywaniem zawodów.
37. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów pracy, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
38. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:
39. poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
40. diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.
41. konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
42. planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
43. analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
44. radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
45. uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym.
46. rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.