



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zespół Szkół Zawodowych nr 3
im. Adama Kocura
40-395 Katowice, ul. Szopienicka 66

Tel. 32 2557225, sekretariat@zsz3.pl

Projekt EFS „Moje wybory- moje kwalifikacje – moje zawodowe perspektywy. Nowoczesne i aktywne zdobywanie kwalifikacji zawodowych” w ramach poddziałania 11.2.1 – Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Zapytanie ofertowe nr 10/zsz3/zit_2017

Dot. Udzielenia zamówienia na podstawie art. 4.pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r z późniejszymi zmianami

1. Przedmiot zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów” dla 6 uczestników projektu,– wraz z opracowaniem szczegółowego programu, opracowaniem materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dodatkowych materiałów niezbędnych do realizacji kursu , w tym zwłaszcza napisaniem, zredagowaniem i opracowaniem projektów konspektów programów szkolenia i podstaw dokumentacji szkoleniowej, wygłoszeniem wykładu, przeprowadzeniem prezentacji oraz przeprowadzeniem warsztatów zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem kursów. Oraz przeprowadzenie egzaminu

Kurs ma przygotować uczestników do realizacji zadań związanych z prowadzeniem Księgi Przychodów i Rozchodów. Uczestnikami są uczniowie technikum w zawodzie technik ekonomista. Zajęcia ~~kursowe~~ muszą odbywać się na terenie siedziby szkoły.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia **programu planowanego kursu** (z wykazem liczby godzin przypadającym na poszczególne tematy).

Po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu kończącego kurs .

Kurs przeprowadzony zostanie dla 1 grupy szkoleniowej w wymiarze 30 godzin na grupę.

Wykonawca jest zobowiązany do :

- a) przygotowanie niezbędnych materiałów oraz przekazania ich uczestnikom kursu najpóźniej podczas pierwszych zajęć ,
- b) zapewnienie zgodnie z „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę kursie co najmniej Wykładowcy Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Wykładowcy Pierwszego – Wykładowcy Drugiego,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu: list obecności, podpisanych przez uczestników szkoleń, oraz list potwierdzających odbiór materiałów zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu oraz datę ich odbioru,
- d) oceny kursu dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety.

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

- 1) stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, a w szczególności do umieszczenia na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach ukończenia szkolenia oraz w listach obecności:
 - a. obowiązującego logotypu Programu których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego,
 - b. informacji o współfinansowaniu umowy przez Unię Europejską poprzez zapis: *Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*,
- 2) poinformowania uczestników szkolenia, że kurs jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) umieszczenia w sali szkoleniowej logotypów o których mowa w punkcie 1,
- 4) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na płycie CD, potwierdzającej, że Wykonawca zastosował się do wymogów określonych w punktach 1 i 3.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Dysponowania dwoma wykładowcami (Wykładowca Pierwszy i Wykładowca Drugi), z których każdy w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 2 kursy/szkolenia z zakresu j.w. liczących nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 15 osób.

3. Termin realizacji:

Kurs należy przeprowadzić w kwietniu w łącznym wymiarze 30 godzin zegarowych na grupę.

Kurs będzie prowadzony w piątki od 15.00 do godz. 18 oraz soboty od 8.00 do 13.00

Kurs odbywać się będą zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzanym na bieżąco przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu kursu

4. cena oferty

Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Dla oceny ofert należy ustalić **cenę ofertową** jako maksymalne wynagrodzenie za realizację, przedmiotu zamówienia. Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło sumę:

- iloczynu rzeczywistej ilości osób biorących udział w kursie i ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy

Oferent może zaproponować ceny jednostkowe których nie może zmienić po złożeniu oferty.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zaproponowane ceny jednostkowe winny obejmować wszelkie koszty związane z realizacją kursu (tj. m.in. wynagrodzenie kadry prowadzącej zajęcia, zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników, przeprowadzenie egzaminu).

Szkolenia są finansowane w całości ze środków publicznych.

Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 710 ze zm.) z podatku zwolnione są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

5. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę:

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| — cena ofertowa | - 60 % |
| — doświadczenie Wykładowcy Pierwszego | - 25 % |
| — doświadczenie Wykładowcy Drugiego | - 15 % |

Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

Do porównania i oceny ofert w kryterium **cena ofertowa** stosowany będzie wzór: **$C = (C_n : C_b) \times 60\%$**

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę oferty (PLN brutto)

C_n – cen brutto oferty najtańszej

C_b – cena brutto oferty badanej

kryterium - **doświadczenia Wykładowcy Pierwszego** oceniane będzie liczba kursów(lub szkoleń) których zakończenie kończy się przeprowadzeniem egzaminu, przeprowadzonych przez Wykładowcę Pierwszego w ciągu ostatnich trzech lat. wg niżej określonej punktacji pomnożonej przez wagę, w tym kryterium tj. 25%

- wykonawca otrzyma 0 pkt. jeśli wykładowcy przeprowadził dwa szkolenia (uzyskanie 0 punktów w tym przypadku nie spowoduje odrzucenia oferty).
 - wykonawca otrzyma 50 pkt. jeśli wykładowcy przeprowadził trzy kursy (lub szkolenia)
 - wykonawca otrzyma 100 pkt. jeśli wykładowcy przeprowadził cztery i więcej kursów (lub szkoleń)
- Wykazanie większej ilości niż cztery przeprowadzone kursu/szkolenia nie wpłynie na ocenę oferty .

Uwaga -ocenie będą podlegały tylko kursy, w którym grupa liczyła minimum 5 osób i maksymalnie 20 osób



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ocena ofert w kryterium **doświadczenia Wykładowcy Drugiego** oceniane będzie wg punktacji jak w przypadku Wykładowcy Pierwszego pomnożonej przez wagę w tym kryterium tj. 15%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów

6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach opisanych w art. 89 ustawy Pzp – w szczególności oferty niezgodne z niniejszym opisem warunków, niepodpisane, złożone przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy w obliczeniu ceny, stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub zawierające rażąco niską cenę podlegać będą odrzuceniu.

7. Zamawiający unieważni postępowanie :

- w przypadku braku ofert nie podlegających odrzuceniu
- jeśli postępowanie obciążone było wadą, polegającą na naruszeniu zasady konkurencyjności, przejrzystości, jawności, uczciwej konkurencji, równości szans i równego traktowania wykonawców
- jeśli postępowanie obciążone było wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy
- jeśli najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę , która dysponuje Zamawiający

8. Składanie ofert

- 1) Termin składania ofert **2017.03. 03 do godz. 14⁰⁰**
- 2) Oferta może zostać złożona osobiście w siedzibie zamawiającego (sekretariat szkoły), pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zsz3.pl faksem pod numer 32 2557225 lub pocztą decyduje data wpływu do kancelarii. (w wypadku składania ofert w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, za równoważny z formą pisemną uważa się scan formularza ofertowego zawierającego niezbędne elementy oferty, opatrzonego własnoręcznym podpisem zgodnie z zasadami reprezentowania oferenta, dostarczonego w formacie PDF
- 3) Formularz ofertowy – wzór formularza zawiera **Załącznik** do zapytania ofertowego..
- 4) Związanie ofertą : 14 dni
- 5) Prośby o ewentualne wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: sekretariat@zsz3.pl .Wybór oferty zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równoważności kwoty 30 000 euro przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 6) W wyniku niniejszego zapytania ofertowego zostanie zawarta umowa.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 3
im. Adama Mickiewicza w Katowicach
Mirosław Kowalski