

PLAN DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ W DRYGAŁACH na 2014 rok

L.p.	CEL	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Zasoby przeznaczone do realizacji zadań
			Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	Realizacja Podstawy Programowej	• Prowadzenie zajęć zgodnie z arkuszem organizacji, • organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli w sposób efektywny (nauczyciel tego samego przedmiotu, itp.) • monitorowanie realizacji podstawy programowej. • doposażenie biblioteki i pracowni w pomoce.	Poziom realizacji podstawy programowej Zalecenia z przeprowadzonych kontroli.	100% brak	Dyrektor / wicedyrektor / nauczyciele	Zasoby ludzkie, wyposażenie, baza lokalowa i dydaktyczna szkoły, infrastruktura informatyczna
2	Podniesienie poziomu kształcenia	• działania motywujące nauczycieli uczniów; modyfikacja programu szkoleń nauczycieli; działania ograniczające absencję nauczycieli. • wdrożenie i realizacja programów pracy z uczniem słabym. • prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z uczniem uzdolnionym. • doposażenie biblioteki i pracowni w pomoce. • prawidłowa realizacja godzin z art. 42 KN. • obserwacje lekcji. • terminowe i prawidłowe prowadzenie dokumentacji • analiza diagnoz zewnętrznych i wewnętrznych oraz wdrożenie do pracy rekomendacji z tych diagnoz.	Poziom wyników nauczania w stosunku do poprzednich. Frekwencja na zajęciach w stosunku do poprzedniej. Wyniki ze sprawdzianu w stosunku do poprzednich. Wyniki z egzaminów w stosunku do poprzednich.	Wyższy lub podobny Wyższa lub podobna Wyższe lub podobne Wyższe lub podobne	Dyrektor/ wicedyrektor /nauczyciele	Zasoby ludzkie, wyposażenie, baza lokalowa i dydaktyczna szkoły, infrastruktura informatyczna
3	Doskonalenie i rozwój zawodowy nauczycieli.	• opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem ośrodków zewnętrznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia. • uzyskanie wysokiego wskaźnika wykonalności planu doskonalenia, • pozyskanie środków na realizację planu doskonalenia.	Realizacja procentowa planu WDN Realizacja procentowa planu finansowego WDN	≥ 90% ≥ 90%	Dyrektor, Wicedyrektor, Lider WDN	Zasoby ludzkie, wyposażenie, baza lokalowa szkoły, infrastruktura informatyczna

4	Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom	• prowadzenie skutecznego nadzoru (nauczyciel-dziecko; dyrektor-nauczyciel); • bieżące monitorowanie stanu technicznego budynku i terenu wokół niego, • wykonywanie bieżących remontów i napraw w tym części pokrycia dachowego. • wycofanie z użycia uszkodzonego sprzętu nie nadającego się do naprawy. • dyżury nauczycieli w świetlicy i na korytarzach. • przeglądy i naprawy sprzętu ochrony pożarowej,	Wypadki z winy szkoły Procentowy wskaźnik realizacji zaleceń z kontroli wewnętrznych Procentowy wskaźnik realizacji zaleceń z kontroli zewnętrznych.	brak ≥ 75% ≥ 75%	Dyrektor/nauczyciele/pracownicy	Zasoby ludzkie, wyposażenie, baza lokalowa szkoły.
5	Zwiększenie efektywności gospodarowania budżetem	• prowadzenie skutecznej wewnętrznej kontroli finansowej; • bieżące monitorowanie zasobów finansowych jednostki; • analiza stanu zasobów ludzkich z punktu widzenia jego wykorzystania przy realizacji celów/zadań jednostki, • stosowanie się do regulaminów i procedur odnośnie wydatkowania środków. • opracowanie arkusza organizacji zgodnie z zasadą gospodarności.	Poziom środków finansowych przeznaczonych na poprawę bazy szkoły w stosunku do roku poprzedniego Procent usuniętych usterek Zalecenia z kontroli.	Wyższy lub równy 100% brak	Dyrektor; Główny księgowy ZOPO;	Zasoby ludzkie, infrastruktura informatyczna, dokumentacja szkoły, dokumentacja ZOPO.
6	Prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych.	• ścisłe przestrzeganie przepisów i procedur związanych z zamówieniami publicznymi.	Zalecenia z kontroli. Odwołania od wyniku postępowania. Procent realizacji umów zgodnie z ich zapisami.	brak brak 100%	Dyrektor, komisja przetargowa	Zasoby ludzkie, infrastruktura informatyczna, dokumentacja szkoły.
7	Gospodarowanie mieniem szkoły, inwentaryzacja	• kontrola poprawności przeprowadzania inwentaryzacji. • stosowanie się do obowiązującej instrukcji.	Ilość nieprawidłowości w gospodarce mieniem.	brak	Dyrektor, Główny księgowy ZOPO, zespoły inwentaryzacyjne	Zasoby ludzkie, wyposażenie, baza lokalowa i dydaktyczna szkoły, infrastruktura informatyczna
8	Wykonywanie zadań z zakresu bhp i ochrony p.poż.	• terminowe przeprowadzanie szkoleń z zakresu bhp i p. poż. zgodnie z wymogami prawa, • aktualizacja instrukcji ochrony p.poż. i planów ewakuacji, • przeprowadzanie próbnych alarmów.	Procent przeszkolonych pracowników Procentowy wskaźnik wypadków przy pracy. Procentowy wskaźnik realizacji zaleceń z kontroli zewnętrznych.	100% ≤5% ≥ 75%	Dyrektor, specjaliści z zewnątrz.	Zasoby ludzkie, wyposażenie, baza lokalowa szkoły.

Drygały, 2013-10-30

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Drygalech
(podpis dyrektora)
mgr inż. Andrzej P. Osinski