

INFORMACJA W SPRAWIE PROBLEMÓW I UTRUDNIEŃ WYSTĘPUJĄCYCH PODCZAS REALIZACJI CELÓW JEDNOSTKI W OKRESIE OD DOR.

L.p.	Zadanie/czynność służbowa, przy wykonywaniu której pojawiły się problemy, utrudnienia	Opis problemu, utrudnienia	Sposób rozwiązania, w tym ze wskazaniem: samodzielnie czy we współpracy *	Informacje i uwagi na temat usprawnienia pracy lub modyfikacji działań i procedur w zakresie opisywanego problemu

*niepotrzebne skreślić

Dodatkowe uwagi na temat działania kontroli zarządczej:

.....

.....

Drygały.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe pracownika)