SPCH.3.2019.ZP

**SPECYFIKACJA**

ISTOTNYCH

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„****Sukcesywny zakup i dostawa produktów spożywczych do stołówek szkolnych   
w 2020 roku”**

Zamawiający:

**Gmina Chmielnik/ Szkoła Podstawowa   
im. S. Żeromskiego w Chmielniku**

**ul. Szkolna 7**

**26-020 Chmielnik**

**tel./fax. 41 354 21 13**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdzono w dniu 27 grudnia 2019 r.

Dyrektor Szkoły

/-/ Renata Nowak

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

**Gmina Chmielnik/ Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego   
w Chmielniku; ul. Szkolna 7; 26-020 Chmielnik,**

województwo świętokrzyskie

tel./fax. 41 354-21-13

[www.spchmielnik.superszkolna.pl](http://www.spchmielnik.superszkolna.pl/)

e-mail: zeromszczaki@op.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.).

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w dniu 12 grudnia 2019 r. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 638765-N-2019 z dnia 2019-12-27 r., na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej   
im. S. Żeromskiego w Chmielniku, ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik oraz na stronie internetowej [www.spchmielnik.superszkolna.pl/](http://www.spchmielnik.superszkolna.pl/)

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art.24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia, wielkości oraz zakresu zamówienia:**

**Kody CPV :**

15300000-1 – Warzywa i owoce

15500000-3 - Produkty mleczarskie

15511000-3 – Mleko

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych **(z podziałem na 2 części)** do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku – Filia w Suchowoli, Suchowola 102, 26-020 Chmielnik,

środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w częściach. Podział zamówienia na części:

**Część 1** - ziemniaki - zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym - **załącznik nr 1a** do SIWZ.

**Część 2** – mleko i produkty mleczarskie - zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym - **załącznik nr 1b** do SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Dostawy następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego (intendent) w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
2. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 8.00, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać kosztami transportu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiektach stołówki szkolnej.
3. Wszystkie oferowane artykuły muszą pochodzić z bieżącej produkcji oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez śladów uszkodzenia, opakowane oryginalnie z widocznym terminem przydatności do użytku. Opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu. Jakość oferowanych artykułów powinna być zgodna z Polskimi Normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego (intendent i szefowa kuchni) będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych.
5. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji.
6. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
7. Dostarczane produkty spożywcze muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.
8. Dostawy mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinny odbywać się w zamkniętych opakowaniach, lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych. Warzywa i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Dostarczane produkty spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
9. **Uwaga! *Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”.***

Zgodnie z art.29 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, źródła lub szczególnego procesu, należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach jakościowych i użytkowych tj. nie gorszych niż te, które wskazano w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy w dokumentacji przetargowej pojawiłaby się nazwa własna produktów, nazwy producentów to należy to traktować wyłącznie i jedynie jako przykładowe dane, które określają minimalny standard jakości. Dopuszcza się stosowanie produktów innych niż wymienione pod warunkiem, iż posiadały będą takie same lub lepsze właściwości ( będą równoważne). Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Wskazane znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie wymaganej jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania Zamawiającego. Wszystkie wymienione w SIWZ wymagania należy traktować jako minimalne. Jeżeli w SIWZ w odniesieniu do niektórych produktów wskazuje się znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art.29 ust.3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie ofert zawierających produkty równoważne. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów wskazane w SIWZ i jej załącznikach, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów produktów ma charakter wyłącznie przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenia konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Obowiązek wskazania, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że podane w formularzu ofertowym ilości określają przewidywaną ilość produktów spożywczych i zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej lub większej ilości w zależności od potrzeb wynikających ze zmniejszenia się lub zwiększenia liczby uczniów i pracowników szkoły uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej (wzmożona zachorowalność lub nieobecność uczniów i pracowników szkoły z innych przyczyn, wystąpienie dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej itp.) po cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
2. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w umowie polegającej na zwiększeniu ilości dostarczanych produktów spożywczych ze względu na zwiększenie liczby uczniów lub pracowników szkoły uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w SIWZ oraz załącznikami do SIWZ stosownie dla właściwej CZĘŚCI,
   2. dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
   3. dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu,
   4. w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,
   5. dostarczać produkty pierwszego gatunku,
   6. dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące),
   7. dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych,
   8. realizować zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości,
   9. zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnoście dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),
   10. wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy wkalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
6. Wykonawca zobowiązany jest przy każdorazowej dostawie przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT Kupna – Sprzedaży z terminem płatności zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów) dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
9. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Chmielniku ( 26-020 ), ul. Szkolna 7, tel. 41 354 21 13.**
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **SPCH.1.2019.ZP****pn. „Sukcesywny zakup i dostawa produktów spożywczych do stołówek szkolnych w 2020 roku”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
11. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
13. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
14. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
15. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Stosowne oświadczenie w swojej treści Formularz ofertowy stanowiący – Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. **Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia dotyczącego statusu**

**przedsiębiorcy** ( informacja o charakterze statystycznym wymagana do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, publikowanego przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych) zamieszczonego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.),**za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę,** który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Zgodnie z art. 7 ww. ustawy **za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę**, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie:

**od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

1. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą” spełniają warunki:**

* 1. nie podlegają wykluczeniu;
  2. posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym, spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
  3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają posiadanie takich uprawnień,
  4. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  5. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Zgodnie z art.24 ust.5 z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:**

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacje jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**Wykaz oświadczeń w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania**

Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału **– *Załącznik nr 3 do SIWZ.***
2. **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym**,** że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

**W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, a w przypadku:
   1. gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt. 3) niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

* 1. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
  2. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
  3. oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
  4. pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot , na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  5. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
  6. brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.),
  7. wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje,
  8. ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

1. **Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów:**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej, posłańca lub osobiście, Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.

- adres do korespondencji: **Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku, ul. Szkolna 7,   
26-020 Chmielnik;**

- adres poczty elektronicznej: [zeromszczaki@op.pl](mailto:zeromszczaki@op.pl)

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.1 pkt. 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.spchmielnik.superszkolna.pl](http://www.spchmielnik.superszkolna.pl)
3. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Zmiany SIWZ staną się integralną częścią niniejszej Specyfikacji i będą dla Wykonawców wiążące.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art.38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. **Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Renata Nowak** – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku,

**Anna Olesińska** – Wicedyrektor Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku,

Telefon 041 354 21 13, adres e-mail: [zeromszczaki@op.pl](mailto:zeromszczaki@op.pl)

Godz. urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach 800-1500

Sposób porozumiewania się – faxem lub w formie pisemnej: adres: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku, ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik.

1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI– przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, ze nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert,
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
4. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. **Oferta cała/częściowa/wariantowa:**
7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia. **Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia.** Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych **spowoduje odrzucenie oferty**.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. **Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**
11. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
13. Oferta musi zawierać:
    1. formularz ofertowy,
    2. formularze asortymentowo cenowe
    3. *pełnomocnictwo* – w przypadku, gdy oferta, została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
    4. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII i XI
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część lub części.
15. Przedstawienie propozycji rozwiązań wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
18. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
19. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
20. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
21. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
23. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
25. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być opatrzona klauzulą: **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM"** i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
26. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Gmina Chmielnik/ Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku,**  **ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik**  **Oferta na część/części:………………………………………..…….**  **Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do  stołówek szkolnych w 2020 roku**  nie otwierać przed dniem: 07 stycznia 2020 r. godz. 10.00 |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem „**ZAMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA: *Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.***

***Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.***

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego, ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik (Sekretariat) do dnia *07 stycznia 2020 roku do godz. 10.00.*** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego, ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik, Gabinet Dyrektora Szkoły, w dniu 07 stycznia 2020 r. o godz. 10.15.** Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz na poszczególne części zamówienia.
5. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje z oferty dotyczące jej kryteriów oceny.
6. Informacje, o których mowa w punkcie 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły niezwłocznie po otwarciu ofert.
7. **Termin związania ofertą**
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11. **Opis sposobu obliczania ceny**
12. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385 ze zm.), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
13. Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załączniki 1a-1L   
    niniejszej SIWZ.
14. Cena musi uwzględniać **wszystkie koszty,** jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Cena musi być podana w walucie polskiej (złoty polski).
16. **Kryteria oceny ofert:**
17. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego (odrębnie dla każdej części).
18. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom SIWZ.
19. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów (art.88).
20. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie (dla każdej części zamówienia oddzielnie) na podstawie:
21. cena ofertowa brutto 60%
22. termin płatności – 40%.

Punkty za zaproponowaną cenę ofertową obliczone będą według wzoru P1 – 60% - 60 pkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| P1 = | C o | x60 |
| C max |

**P1** - uzyskana przez ofertę liczba punktów w zakresie zaproponowanej ceny ofertowej;

**Co** – najniższa cena oferowana brutto;

**C max** – cena oferty badanej brutto.

Punkty za proponowany termin płatności – P2 max. 40% - 40 pkt. tj.

Przyjmuje się, że minimalny wymagany termin płatności to 21 dni:

- za zadeklarowany termin płatności krótszy niż 21 dni wykonawca otrzyma - 10 pkt.

- za zadeklarowany termin płatności dłuższy niż 21 dni i krótszy niż 30 dni – 20 pkt.

- za zadeklarowany termin płatności 30 dni wykonawca otrzyma – 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów (P1 + P2).

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Przyjęty sposób oceny odnosi się do każdej części przedmiotu zamówienia.

1. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych powyżej. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzuconych.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogę zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający w tekście oferty poprawia omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
7. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający prześle drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
8. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu a po otwarciu ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.).
9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
    1. sprawy związane z procedurą przetargową: **Dyrektor Szkoły Renata Nowak lub Wicedyrektor Szkoły Anna Olesińska**

tel. 41 354 21 13

godz. urzędowania **pn.-pt. 800 - 1500; .**

e-mail: **zeromszczaki@op.pl**

* 1. sprawy związane z przedmiotem zamówienia: **Intendent Anna Borto**

tel. 41 354 21 13

godz. urzędowania **pn.-pt. 800 - 1500; .**

e-mail: **zeromszczaki@op.pl**

1. **Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

1. **Umowa o zamówienie publiczne**
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę*,* będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w sprawie zamówienia w przypadku   
   zaistnienia przesłanek określonych w art. 144 ust 1 pkt. 2 - 6 ustawy PZP
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego   
   oświadczenia.
5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
6. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich   
   wprowadzenie.
7. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
8. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
9. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
11. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
    2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
    3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    4. odrzucenia oferty odwołującego;
    5. opisu przedmiotu zamówienia;
    6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
16. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
17. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
20. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. **Informacje dodatkowe**
25. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie oraz w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem.
26. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
27. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

**Nr 1**. formularz ofertowy (opis przedmiotu zamówienia)

**Nr 1a – 1b** formularze asortymentowo-cenowe

**Nr 2.** projekt umowy

**Nr 3**. oświadczenie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ust. 5 pkt. 1ustawy PZP

**Nr 4.** oświadczenie o braku lub przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 1 do SIWZ

**Formularz Ofertowy**

**Zamawiający:**

**Gmina Chmielnik/ Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku**

**ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik**

**OFERTA**

Dane Wykonawcy\*)

*………………………………………………………………………................................................................................*

*………………………………………………………………………................................................................................*

*ul:*............................................................................................................................................

*kod:*................................................................................................

*miejscowość:…………………………….…………………………….*

**Forma prowadzonej działalności (nr KRS-***jeżeli dotyczy)*

*………………………………………………………………………...............................................*

**NIP** ……………………………………

**REGON** ……………………………………

\*)*w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera*

*………………………………………………………………………................................................................................*

*………………………………………………………………………................................................................................*

*ul:*............................................................................................................................................

*kod:*................................................................................................

*miejscowość: …………………………….…………………………….*

**Adres do korespondencji**

*(jeżeli jest inny niż adres siedziby)*

*ul:*............................................................................................................................................

*kod:*................................................................................................

*miejscowość: …………………………….…………………………….*

**Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**

e- mail: …………………………………..

tel.: …………………………………….. fax: …………………………………..

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Składam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **pn.: „Sukcesywny zakup i dostawa produktów spożywczych do stołówek szkolnych w 2020 roku.”**

**na następujące części zamówienia:** ………………………………………………………………..…………………….

*(należy wpisać nr części zamówienia, na które składana jest oferta)*

**CENA**

Cena oferty zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1a – 1j do SIWZ wynosi\*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część  zamówienia** | **Cena oferty (zł. brutto)** | |
| **Stołówka w Szkole Podstawowej  im. S. Żeromskiego  w Chmielniku** | **Stołówka w Szkole Podstawowej  im. S. Żeromskiego w Chmielniku  – Filia Suchowola** |
| **Część 1** |  |  |
| **Część 2** |  |  |

*\*) wpisać cenę brutto w częściach zamówienia, na które składana jest oferta*

**TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY**

Oferuję ………… dniowy termin płatności faktury, liczony od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert;
4. oferowane przedmioty zamówienia są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
5. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. zgodnie z definicją małego i średniego przedsiębiorcy zapisaną w SIWZ:
8. **Jestem małym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.),
9. **Jestem średnim przedsiębiorcą**\* w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**\*Należy podkreślić odpowiednio ppkt a) lub ppkt. b)**

***Brak podkreślenia jednej z ww. opcji oznacza, że Wykonawca nie jest małym ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.***

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ;
3. do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy wyznaczam:

………........................................................................................................................................................................

e-mail: …….………...........................................…. tel./fax: ..........................................................;

1. zobowiązuję się do dostarczenia w wyznaczonym terminie przed datą zawarcia umowy wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów

**PODWYKONAWCY**

*(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać **samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców**\*)**.**

\*\*)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami: ……………………………………………………………………..………………………………………………………….

w zakresie ……………………………………………………………………………………………………………………

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*) wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców*

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zastrzegam, że informacje:

................................................................................................................................................................................

*(wymienić czego dotyczą)*

zawarte są w następujących dokumentach: ………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................................................................., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)* i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:**

**UZASADNIENIE:**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................***Uwaga:***

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem* ***„tajemnica przedsiębiorstwa*** *złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

..............................................................

(podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.............................................................

*(miejscowość, data)*

Załącznik 1a do SIWZ

WYKONAWCA: ..........................….......................................

............................................................................................

............................................................................................

**Formularz asortymentowo-cenowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego oferuję wykonanie zamówienia na niżej zaproponowanych warunkach, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które niniejszym akceptuję:

# I Część zamówienia

## *Ziemniaki*

**Stołówka w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku   
Filia Suchowola**

1. Cena oferty cyfrowo
   1. cena netto .......................................... zł
   2. VAT .......................................... zł
   3. **cena brutto** .......................................... **zł**(a + b)

Słownie

cena brutto: .................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Na powyższą cenę brutto składają się następujące ceny jednostkowe:

| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Ilość towaru** | **Wartość netto**  **(zł)** | **Wartość brutto**  **(zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ziemniaki jadalne (gat.1., zdrowe, czyste, suche, jednoodmianowe, o kształcie typowym dla danej odmiany, o dobrym smaku, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, w workach 15kg.) | kg |  |  | 500 |  |  |

* Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ust. 8. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
* Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga!** Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, w tym także zamówienia mniejszej i większej ilości towarów po wyżej określonych cenach jednostkowych.

..............................................................

(podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.............................................................

*(miejscowość, data)*

Załącznik 1b do SIWZ

WYKONAWCA: ..........................….......................................

............................................................................................

............................................................................................

**Formularz asortymentowo-cenowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego oferuję wykonanie zamówienia na niżej zaproponowanych warunkach, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które niniejszym akceptuję:

# II Część zamówienia

## *Mleko i produkty mleczarskie*

**Stołówka w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku  
Filia Suchowola**

1. Cena oferty cyfrowo
   1. cena netto .......................................... zł
   2. VAT .......................................... zł
   3. **cena brutto** .......................................... **zł**(a + b)

Słownie

cena brutto: .................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Na powyższą cenę brutto składają się następujące ceny jednostkowe:

| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Ilość towaru** | **Wartość netto**  **(zł)** | **Wartość brutto**  **(zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ser biały półtłusty | kg |  |  | 75 |  |  |
|  | Ser żółty Gouda w plastrach (brak w składzie azotanu potasu, azotanu sodu) | kg |  |  | 25 |  |  |
|  | Ser żółty wędzony w plastrach o zaw. min. 45% tłuszczu (brak w składzie azotanu potasu, azotanu sodu) | kg |  |  | 10 |  |  |
|  | Mleko świeże 2,5% | litr |  |  | 1 650 |  |  |
|  | Śmietana 12% wiejska 200g (śmietanka pasteryzowana, żywe kultury bakterii, brak w składzie substancji zagęszczających, stabilizatorów, skrobi) | kg |  |  | 15 |  |  |
|  | Masło Extra min. 82% tłuszczu (kostka 200g) | kg |  |  | 40 |  |  |
|  | Jogurt naturalny 400g typu greckiego (mleko, śmietana, mleko w proszku, żywe kultury bakterii jogurtowych) | kg |  |  | 40 |  |  |
|  | Maślanka 1 L | litry |  |  | 18 |  |  |
|  | Kefir 400g | kg |  |  | 7,2 |  |  |
|  | Serek ziarnisty 200g | kg |  |  | 40 |  |  |
|  | Serek topiony (brak w składzie soli emulgujących, aromatów, oleju palmowego, skrobi modyfikowanej, ziemniaczanej, karagenu, konserwantów, fosforanu sodu) | kg |  |  | 12 |  |  |

* Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ust. 8. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
* Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga!** Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, w tym także zamówienia mniejszej i większej ilości towarów po wyżej określonych cenach jednostkowych.

..............................................................

(podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.............................................................

*(miejscowość, data)*

Załącznik 2 do SIWZ

-wzór-

**UMOWA Nr…**

zawarta w dniu ........................... pomiędzy

**Gminą Chmielnik – Szkołą Podstawową im. S. Żeromskiego w Chmielniku** z Filiami w Lubani, Suchowoli   
ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik NIP 657-25-31-581 reprezentowaną przez:

**–Renatę Nowaka – Dyrektora** na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 01 września 2015 roku

zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Alicji Janus – Głównej Księgowej,

**a** …………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………… (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………………… (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w …………………………. przy ul. ………………………., nr NIP: …………………………, nr REGON: ……………….. , prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG

***lub***

Spółką ………………………………………………….. , z siedzibą w …………………………….. , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………… , …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………….. , NIP: ………………………….. ,

reprezentowaną przez:………………………. - ……………………….. ,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, udzielonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.) zwanego dalej „postępowaniem”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w ramach następującej części zamówienia:

……………………..………….

…………………………………

na potrzeby stołówek szkolnych: w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku, ul. Szkolna 7 oraz w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku – Filia Suchowola, Suchowola 102, zgodnie z niniejszą umową, ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załączników do niej.

1. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym ceny jednostkowe produktów, zawiera oferta wykonawcy wraz z załącznikami, złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawy realizowane będą od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31grudnia 2020 r.

**§ 2.**

1. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty:

………….................złotych netto, plus ................... złotych tytułem ........% podatku VAT,

łącznie: ................................ złotych brutto,

(słownie: ……………………………………………………………………. złotych), w tym dla Części:

……………………………………..

…………………………………….. (\* wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy)

1. Podane w ofercie wykonawcy i załącznikach do niej ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw poszczególnych produktów w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.
2. Strony umowy nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. W cenach jednostkowych brutto, wskazanych w ofercie wykonawcy, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, itp.).
4. Należności za poszczególne dostawy będą regulowane przelewem na konto bankowe wykonawcy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | – |  |  |  |  | – |  |  |  |  | – |  |  |  |  | – |  |  |  |  | – |  |  |  |  | – |  |  |  |  |

na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane dostawy. Płatność nastąpi w ciągu ……dni\* (\*w zależności od treści oferty) od dnia otrzymania ww. dokumentu księgowego. Odbiorcą i płatnikiem faktury VAT jest Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku z siedzibą przy ul. Szkolnej 7.

1. Dane do faktury

|  |  |
| --- | --- |
| ***NABYWCA*** | ***Gmina Chmielnik***  *pl. Kościuszki 7*  *26-020 Chmielnik*  *NIP 657-25-31-581* |
| ***ODBIORCA I PŁATNIK*** | ***Szkoła Podstawowa***  ***im. S. Żeromskiego w Chmielniku***  *ul. Szkolna 7*  *26-020 Chmielnik* |

1. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za produkty dostarczone i odebrane przez zamawiającego.

**§ 3.**

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego (telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie), wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku.
2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach …….-……. .
3. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibach: w Chmielniku przy ul. Szkolnej 7 lub w Suchowoli 102. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy wkalkulowany w cenę produktów objętych umową.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.). Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.
5. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2178 ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi. Każdy produkt winny być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
6. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów – w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy powinien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29). Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z Ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego z dnia 16 grudnia 2005 r. (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 242) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Dostawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
7. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, I gatunku, czyste, bez objawów chorób, o właściwej gramaturze, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby cukiernicze oraz wyroby garmażeryjne wyprodukowane będą w dobie dostawy; ryby będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, a w przypadku dostawy produktu równoważnego, zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w przedmiotowej ofercie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów w tym ukryte i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 godzin od powiadomienia.

**§ 4.**

1. Przedmiot zamówienia uznaje się za dostarczony, jeżeli dostawa objęła wszystkie pozycje asortymentowo-ilościowe złożonego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz spełnione zostały wymagania określone   
   w § 3.ust. 2-7. Jako termin dostawy rozumie się datę i godzinę złożenia podpisu przez osoby upoważnione do odbioru ze strony zamawiającego na dokumencie dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości poszczególnych produktów, ich oznakowania lub niezgodności ze złożoną ofertą, naruszenia terminu dostawy, zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia części lub całości dostawy oraz dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu. W przypadku zakupu interwencyjnego wykonawca – na żądanie zamawiającego - zobowiązany jest do zwrotu zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w niniejszej umowie. Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia tylko w zakresie produktów dostarczonych i przyjętych przez zamawiającego.
3. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 2, zobowiązany jest poinformować wykonawcę faksem, emailem lub listownie w terminie 24 godzin od zdarzenia o odmowie przyjęcia części lub całości dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3.ust. 4 i 6.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego przedmiotowego dokumentu księgowego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego.
6. W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 1, lub pisemnej informacji od wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw, zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez zamawiającego kary umowne.
7. Strony mogą rozwiązać przedmiotową umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
8. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, zmianie adresu a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.

**§ 5.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
   1. w wypadku nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w całości lub części, o którym mowa  
      w § 4.ust. 1. niniejszej umowy – w wysokości 5% wartości brutto całości zamówionej na ten dzień partii dostawy,
   2. w wypadku naruszenia terminu dostarczenia, o którym mowa w § 4.ust. 6. niniejszej umowy – w wysokości 3% wartości brutto danej partii dostawy na przedmiotowej fakturze,
   3. w wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto całości zawartej umowy.
   4. w przypadku opóźnienia w wymianie towaru na wolny od wad – w wysokości 1% wartości brutto wymienianego towaru za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych przewidzianych w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Maksymalny poziom kar umownych nie może przekroczyć 90% wartości umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne zastrzeżone w umowie.

**§ 6.**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:

* Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku – **Intendent Anna Borto** , telefon: 41 354 21 13, adres email: [zeromszczaki@op.pl](mailto:zeromszczaki@op.pl)
* Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku – Filia Suchowola – **Intendent Anna Pilawska** , telefon: 41 354 28 02, adres email: [zeromszczaki@op.pl](mailto:zeromszczaki@op.pl)

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest ………………..…. , telefon: ………………….…, adres email: ……………

**§ 7.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w sprawie zamówienia w przypadku   
   zaistnienia przesłanek określonych w art. 144 ust 1 pkt. 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadna ze Stron nie przeniesie wierzytelności, praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią.

**§ 8.**

Umowa niniejsza ma moc obowiązującą od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca ZAMAWIAJĄCY

………………………………… …………………………………..

Załącznik nr 3 do SIWZ

............................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie**

**wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

**Część I**

**Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej:

**Gmina Chmielnik – Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku,  
ul. Szkolna 7; 26-020 Chmielnik**

tel. 41 354-21-13

[www.spchmielnik.superszkolna.pl/](http://www.spchmielnik.superszkolna.pl/)

e-mail: [zeromszczaki@op.pl](mailto:zeromszczaki@op.pl)

1. Tytuł zamówienia:

**„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówek szkolnych w 2020 roku.”**

**Część II**

Informacje dotyczące wykonawcy

**A: Informacje na temat Wykonawcy:**

a) Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………

b) Osoba wyznaczona do kontaktów: ……………………………….…………………………

telefon: …………………… faks …………e-mail: …………………………

**B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres osoby (osób) upoważnionych do prawnego reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………

b) Stanowisko/Działający jako: ……………………………………..……………

c) telefon: …………………………………………………….

d) e-mail: …………………………………………………...

**Część III**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówek szkolnych w 2020 roku.”**

prowadzonego przez **Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku** oświadczam co następuje**:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24.ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1ustawy Pzp.

.........................................................

Podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.............................................................

(miejscowość, data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*………………………………………………………………………………………………………………*

.........................................................

Podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.............................................................

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOJUJE SIĘWYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym

postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………………………………

*(Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)

.........................................................

Podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.............................................................

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………………………………………………….……………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG),*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)

.........................................................

Podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.............................................................

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.........................................................

Podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.............................................................

(miejscowość, data)

**Część IV**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówek szkolnych w 2020 roku.**

prowadzonego przez **Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku** oświadczam co następuje**:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział VI (sytuacja ekonomiczna lub finansowa) oraz zdolność techniczna i zawodowa doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny, kadra techniczna**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

.........................................................

Podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.............................................................

(miejscowość, data)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział VI (sytuacja ekonomiczna lub finansowa)oraz zdolność techniczna lub zawodowa doświadczenie zawodowe; potencjał techniczny, kadra techniczna**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:*

…………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.........................................................

Podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.............................................................

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.........................................................

Podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.............................................................

(miejscowość, data)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu  
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn:

**„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówek szkolnych w 2020 roku.”**

Niniejszym oświadczam, **że należę/nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wskazanie wykonawcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.........................................................

Podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.............................................................

(miejscowość, data)

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)