

R E G U L A M I N

KOMISJI REKRUTACYJNEJ

PRZEPROWADZAJĄCEJ REKRUTACJĘ DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W CHMIELNIKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin, określa tryb działania Komisji Rekrutacyjnej zwanej dalej „*Komisją*” oraz zakres uprawnień i obowiązków członków Komisji w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku.

2. Postanowienia Regulaminu obowiązują członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

3. Rejestracja kandydatów do oddziałów przedszkolnych odbywa się w sekretariacie Szkoły w formie pisemnej (wniosek)

4. Wzór wniosku oraz informacje o dokumentach wymaganych przy wnioskowaniu o przyjęcie kandydata do oddziałów przedszkolnych Szkoły dostępne są na stronie internetowej Szkoły: www.spchmielnik.superszkolna.pl oraz na stronie BIP organu prowadzącego.

5. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego określa harmonogram ustalony Zarządzeniem Nr 24/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 17 stycznia 2019 w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik.

6. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych.

7. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy Komisji, określony w Regulaminie dotyczy także postępowania uzupełniającego tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

8. Komisja Rekrutacyjna nie prowadzi postępowania rekrutacyjnego w przypadku przyjęć w trakcie roku szkolnego.

§ 2.

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły zarządzeniem.

2. Liczba członków jest nieparzysta i wynosi co najmniej 3 osoby.

3. Dyrektor Szkoły powołuje przewodniczącego Komisji.

4. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, pozostali członkowie.

5. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą.

6. Członkowie komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów udostępnionych w procesie rekrutacji.

7. Członkowie Komisji, pod odpowiedzialnością dyscyplinarną, są zobowiązani do złożenia oświadczenia o nieuczestniczeniu ich dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział II

Tryb odbywania zebrań.

§ 3.

1. Zebrania Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Szkoły, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Zebrania Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji.
3. Udział w zebraniach Komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.
4. Zebranie Komisji może odbywać się z udziałem 2/3 jej składu. Podjęte w tej sytuacji postanowienia Komisji mają moc wiążącą.
5. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji tj. do złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna zebranie od wyboru protokolanta.
7. Z każdego zebrania Komisji sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
8. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzi sekretariat Szkoły.

Rozdział III

Zadania i uprawnienia Komisji Rekrutacyjnej

§ 4.

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
 - 2) udostępnianie Regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji;
 - 3) przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole wraz z załącznikami składanymi przez rodziców;
 - 4) wydanie Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej złożonych wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych Szkoły z załącznikami złożonymi przez rodziców;
 - 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych wywieszonych w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej,

- 4) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych, wywieszonych w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły, zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
- 5) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
- 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- 7) w przypadku wolnych miejsc, przeprowadzenie w terminie do końca maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad, w przypadku wolnych miejsc w Szkole.

2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach potwierdzających spełnianie kryteriów branych podczas rekrutacji. Termin dostarczenia potwierdzeń wyznacza przewodniczący.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwracać się do burmistrza ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2. Organ jest zobowiązany do potwierdzenia okoliczności w terminie 14 dni.

4. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) dostarczenie na zebranie Komisji dokumentacji kandydatów do oddziałów przedszkolnych w oparciu, o które Komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne,
- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 3) prowadzenie zebrań Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych Szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych,
 - e) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji.

Rozdział III

Porządek pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 7.

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków w celu zapewnienia miejsc w oddziałach przedszkolnych w Szkole dzieciom spełniającym kryteria określone w uchwale Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym.

2. Komisja przyznaje kandydatom punkty za spełnienie kryteriów rekrutacyjnych zgodnie z uchwałą wskazaną w § 7 ust. 1.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na zebraniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 8.

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:

1) listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – załącznik nr 2 do protokołu

2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych – załącznik nr 3 do protokołu,

poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły – listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

2. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 1 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

3. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do oddziału przedszkolnego przy Szkole wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 9.

1. Komisja Rekrutacyjnej pracuje według następującego porządku:

1) **prace przygotowawcze** polegają na:

a) sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków,

b) w przypadku braków formalnych wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego (do wniosku odrzuconego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący na braki),

c) ustaleniu liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, a ubiegających się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych,

d) przygotowanie wystąpień do rodziców/ prawnych opiekunów lub gminy, w której zamieszkuje kandydat, o potwierdzenie oświadczeń, które w ocenie członków komisji budzą wątpliwości,

2) Komisja sporządza:

– protokół z prac przygotowawczych - protokół powinien zawierać: liczbę wolnych miejsc w Szkole, liczbę złożonych wniosków ogółem,

– wykaz dzieci przyjętych – **z urzędu** (z obwodu szkoły), załącznik nr 1 do protokołu,

(wykaz ten powinien być sporządzony w porządku alfabetycznym);

w przypadku większej liczby kandydatów (spoza obwodu), niż liczba miejsc Komisja przystępuje do I etapu rekrutacyjnego;

3) **I etap postępowania rekrutacyjnego** polega na przygotowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – załącznik nr 2 do protokołu,

4) **II etap postępowania rekrutacyjnego** prowadzi się w:

a) przypadku większej liczby wniosków, niż wolnych miejsc – bierze się pod uwagę kryteria, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej,

b) ustala się listę kandydatów,

5) przygotowuje się listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – załącznik nr 3 do protokołu,

6) **postępowanie uzupełniające** prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Obowiązują takie same zasady postępowania uzupełniającego, jak opisane powyżej. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny.

§ 10.

1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z procedurami opisanymi Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

PROTOKÓŁ

ZEBRANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

PRZEPROWADZAJĄCEJ REKRUTACJĘ DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W CHMIELNIKU

Na posiedzeniu w dniu zebrała się Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 1/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych do przeprowadzenia rekrutacji w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach pierwszych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku w roku szkolnym 2019/2020, wyznaczenia ich Przewodniczących i ustalenia Regulaminów Komisji Rekrutacyjnych.

Skład Komisji:

Przewodniczący: Anna Kukła –nauczyciel Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku,

Członkowie:

- Lidia Kutra –nauczyciel Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku,
- Beata Stępień –nauczyciel Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli.

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Członkowie Komisji wybrali Panią na protokolanta zebrania.

2. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku oraz zobowiązał członków Komisji do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Komisja sprawdziła wymogi formalne wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2018/2019, które zostały złożone w liczbie Komisja stwierdziła, że wszystkie wnioski zostały złożone prawidłowo.

4. Komisja przeanalizowała wnioski pod względem merytorycznym, ze zwróceniem szczególnej uwagi na kryteria przyjęć dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole zawartych w obowiązujących przepisach i uchwale Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym, przyznała punkty poszczególnym uczniom za spełnienie kryteriów:

- pkt,
- pkt,
- pkt.

Ustalanie wyników rekrutacji

1. Komisja jednogłośnie zakwalifikowała wszystkie dzieci, których rodzice złożyli wnioski o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych przy Szkole. Protokolant sporządził w porządku alfabetycznym listę dzieci przyjętych z „urzędu” - z obwodu szkoły - załącznik nr 1 oraz listę dzieci zakwalifikowanych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

2. Komisja jednogłośnie postanowiła przyjąć na rok szkolny 2019/2020 wszystkie dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, których rodzice złożyli wnioski o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych przy Szkole, z uwagi na złożenie wymaganych dokumentów oraz dysponowanie wolnymi miejscami. Protokolant sporządził w porządku alfabetycznym listę dzieci przyjętych, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

3. Przewodniczący zamknął zebranie i poinformował, że w dniu nastąpi ogłoszenie list stanowiących załączniki do niniejszego protokołu na tablicy ogłoszeń Szkoły.

.....

(protokolant)

.....

(Przewodniczący)

Chmielnik, 2019 r.

Załączniki:

- nr 1 – lista dzieci przyjętych – z obwodu szkoły,
- nr 2 – lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych przy Szkole na rok szkolny 2019/2020,
- nr 3 - lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych przy Szkole na rok szkolny 2019/2020.

LISTA DZIECI PRZYJĘTYCH
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W CHMIELNIKU
NA ROK SZKOLNY 2019/2020
(DZIECI Z OBWODU SZKOŁY)

Na podstawie art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), uchwały Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 1/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych do przeprowadzenia rekrutacji w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach pierwszych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku w roku szkolnym 2019/2020, wyznaczenia ich Przewodniczących i ustalenia Regulaminów Komisji Rekrutacyjnych, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym ogłasza listę:

1. Przyjętych na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów:

Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

- 1).....,
- 2).....
- 3).....

Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli:

- 1).....,
- 2).....,
- 3).....,
- 4).....,
- 5).....

2. Po przyjęciu dzieci z obwodu szkoła posiada wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych / nie posiada wolnych miejsc.

Data podania do publicznej wiadomości listy:

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

LISTA KANDYDATÓW

ZAKWALIFIKOWANYCH I NIEZAKWALIFIKOWANYCH

DO DALSZEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. S. ŻEROMSKIEGO W CHMIELNIKU

NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Na podstawie art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), uchwały Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 1/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych do przeprowadzenia w roku szkolnym 2019/2020, wyznaczenia ich Przewodniczących i ustalenia Regulaminów Komisji Rekrutacyjnych, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Zakwalifikowała na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

1).....,

2).....

Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli:

1).....,

2).....

2. Nie zakwalifikowała na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

1).....,

2).....

Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli:

1).....,

2).....

Powyższa lista sporządzona jest w porządku alfabetycznym.

Data podania do publicznej wiadomości listy: 2019 r.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

LISTA KANDYDATÓW

PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO

W CHMIELNIKU

NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Na podstawie art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), uchwały Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 1/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych do przeprowadzenia rekrutacji w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach pierwszych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku w roku szkolnym 2019/2020, wyznaczenia ich Przewodniczących i ustalenia Regulaminów Komisji Rekrutacyjnych, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym ogłasza listę:

1. Przyjętych na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów do oddziałów przedszkolnych przy:

Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

- 1).....,
- 2).....

Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli:

- 1).....,
- 2).....

2. Nieprzyjętych na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów do oddziałów przedszkolnych przy:

Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

- 1).....,
- 2).....

Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli:

- 1).....,
- 2).....

Powyższa lista sporządzona jest w porządku alfabetycznym.

3. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia kandydatów spoza obwodu szkoły wynosiła pkt.

4. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła posiada wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych /nie posiada wolnych miejsc.

Data podania do publicznej wiadomości listy: 2019 r.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

REGULAMIN

KOMISJI REKRUTACYJNEJ

PRZEPROWADZAJĄCEJ REKRUTACJĘ DO KLAS PIERWSZYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. S. ŻEROMSKIEGO W CHMIELNIKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin, określa tryb działania Komisji Rekrutacyjnej zwanej dalej „Komisją” oraz zakres uprawnień i obowiązków członków Komisji w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku.

2. Postanowienia Regulaminu obowiązują członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

3. Rejestracja kandydatów do klas pierwszych odbywa się w sekretariacie Szkoły w formie pisemnej (wniosek)

4. Wzór wniosku oraz informacje o dokumentach wymaganych przy wnioskowaniu o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej dostępne są na stronie internetowej Szkoły: www.spchmielnik.superszkolna.pl oraz na stronie BIP organu prowadzącego.

5. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego określa harmonogram ustalony Zarządzeniem Nr 24/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 17 stycznia 2019 w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik.

6. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w klasach pierwszych.

7. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy Komisji, określony w Regulaminie dotyczy także postępowania uzupełniającego tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

8. Komisja Rekrutacyjna nie prowadzi postępowania rekrutacyjnego w przypadku przyjęć w trakcie roku szkolnego.

§ 2.

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły zarządzeniem.

2. Liczba członków jest nieparzysta i wynosi co najmniej 3 osoby.

3. Dyrektor Szkoły powołuje przewodniczącego Komisji.

4. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, pozostali członkowie.

5. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.

6. Członkowie komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów udostępnionych w procesie rekrutacji.

7. Członkowie Komisji, pod odpowiedzialnością dyscyplinarną, są zobowiązani do złożenia oświadczenia o nieuczestniczeniu ich dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział II

Tryb odbywania zebrań.

§ 3.

1. Zebrania Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Szkoły, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Zebrania Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji.
3. Udział w zebraniach Komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.
4. Zebranie Komisji może odbywać się z udziałem 2/3 jej składu. Podjęte w tej sytuacji postanowienia Komisji mają moc wiążącą.
5. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji tj. do złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna zebranie od wyboru protokolanta.
7. Z każdego zebrania Komisji sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
8. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzi sekretariat Szkoły.

Rozdział III

Zadania i uprawnienia Komisji Rekrutacyjnej

§ 4.

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
 - 2) udostępnianie Regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji;
 - 3) przyjmowanie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej wraz załącznikami składanymi przez rodziców;
 - 4) wydanie Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej złożonych wniosków/zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej z załącznikami złożonymi przez rodziców;
 - 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas pierwszych wywieszonych w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej (załącznik nr 2 do protokołu),
 - 4) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych, wywieszonych w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły, zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej (załącznik nr 3 do protokołu),
 - 5) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;

6)sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

7)w przypadku wolnych miejsc, przeprowadzenie w terminie do końca maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad, w przypadku wolnych miejsc w Szkole.

2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach potwierdzających spełnianie kryteriów branych podczas rekrutacji. Termin dostarczenia potwierdzeń wyznacza przewodniczący.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwracać się do burmistrza ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2. Organ jest zobowiązany do potwierdzenia okoliczności w terminie 14 dni.

4. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

1)dostarczenie na zebranie Komisji dokumentacji kandydatów do klas pierwszych w oparciu, o które Komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne,

2)kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;

3)prorowadzenie zebrań Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:

a)wyznaczenie protokolanta,

b)przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

c)zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji do klas pierwszych,

d)nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję (listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych),

e)sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji.

Rozdział III

Porządek pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 7.

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków/zgłoszeń w celu zapewnienia miejsc w klasach pierwszych dzieciom spełniającym kryteria określone w uchwale Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym.

2. Komisja przyznaje kandydatom punkty za spełnienie kryteriów rekrutacyjnych zgodnie z uchwałą wskazaną w § 7 ust. 1.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na zebraniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 8.

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:

1)listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego – załącznik nr 2 do protokołu;

2)listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych – załącznik nr 3 do protokołu,
poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły – listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

2. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 1 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

3. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do klasy pierwszej wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 9.

2. Komisja Rekrutacyjnej pracuje według następującego porządku:

1) **prace przygotowawcze** polegają na:

- a) sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków/zgłoszeń,
- b) w przypadku braków formalnych wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego (do wniosku odrzuconego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący na braki),
- c) ustaleniu liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, a ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej,
- d) przygotowanie wystąpień do rodziców/ prawnych opiekunów lub gminy, w której zamieszkuje kandydat, o potwierdzenie oświadczeń, które w ocenie członków komisji budzą wątpliwości,

2) Komisja sporządza:

- protokół z prac przygotowawczych - protokół powinien zawierać: liczbę wolnych miejsc w Szkole, liczbę złożonych wniosków ogółem,
- wykaz dzieci przyjętych – **z urzędu** (z obwodu szkoły), załącznik nr 1 do protokołu,
(wykaz ten powinien być sporządzony w porządku alfabetycznym);

w przypadku większej liczby kandydatów (spoza obwodu), niż liczba miejsc Komisja przystępuje do I etapu rekrutacyjnego;

3) **I etap postępowania rekrutacyjnego** polega na przygotowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – załącznik nr 2 do protokołu,

4) **II etap postępowania rekrutacyjnego** prowadzi się w:

- a) przypadku większej liczby wniosków, niż wolnych miejsc – bierze się pod uwagę kryteria, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej,
- b) ustala się listę kandydatów,

5) przygotowuje się listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – załącznik nr 3 do protokołu,

6) **postępowanie uzupełniające** prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Obowiązują takie same zasady postępowania uzupełniającego, jak opisane powyżej. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny.

§ 10.

2. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z procedurami opisanymi Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

PROTOKÓŁ

ZEBRANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

PRZEPROWADZAJĄCEJ REKRUTACJĘ DO KLAS PIERWSZYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W CHMIELNIKU

Na posiedzeniu w dniu zebrała się Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 1/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych do przeprowadzenia rekrutacji w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach pierwszych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku w roku szkolnym 2019/2020, wyznaczenia ich Przewodniczących i ustalenia Regulaminów Komisji Rekrutacyjnych.

Skład Komisji:

- **Przewodniczący:** Edyta Ślusarska –nauczyciel Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku.

Członkowie:

- Anetta Sobiegraj – nauczyciel Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku,
- Małgorzata Zawierucha – nauczyciel Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli.

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Członkowie Komisji wybrali Panią na protokolanta zebrania.
2. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami rekrutacji dzieci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku oraz zobowiązał członków Komisji do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Komisja sprawdziła wymogi formalne wniosków/zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020, które zostały złożone w liczbie Komisja stwierdziła, że wszystkie wnioski/zgłoszenia zostały złożone prawidłowo.
4. Komisja przeanalizowała wnioski/zgłoszenia pod względem merytorycznym, ze zwróceniem szczególnej uwagi na kryteria przyjęć dzieci do klas pierwszych zawartych w obowiązujących przepisach i uchwale Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym, przyznała punkty poszczególnym uczniom za spełnienie kryteriów:

- pkt,
- pkt,
- pkt.

Ustalanie wyników rekrutacji

1. Komisja jednogłośnie zakwalifikowała wszystkie dzieci, których rodzice złożyli wnioski/zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej. Protokolant sporządził w porządku alfabetycznym listę dzieci przyjętych z „urzędu”- z obwodu szkoły - załącznik nr 1 oraz listę dzieci zakwalifikowanych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

2. Komisja jednogłośnie postanowiła przyjąć na rok szkolny 2019/2020 wszystkie dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, których rodzice złożyli wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej, z uwagi na złożenie wymaganych dokumentów oraz dysponowanie wolnymi miejscami. Protokolant sporządził w porządku alfabetycznym listę dzieci przyjętych, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

3. Przewodniczący zamknął posiedzenie i poinformował, że w dniu nastąpi ogłoszenie list stanowiących załączniki do niniejszego protokołu na tablicy ogłoszeń Szkoły.

.....
(protokolant)

.....
(Przewodniczący)

Chmielnik, 2019 r.

Załączniki:

- nr 1 – lista dzieci przyjętych (z obwodu szkoły),
- nr 2 – lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020,
- nr 3 - lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020.

LISTA DZIECI PRZYJĘTYCH
DO KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W CHMIELNIKU
NA ROK SZKOLNY 2019/2020
(DZIECI Z OBWODU SZKOŁY)

Na podstawie art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), uchwały Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 1/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych do przeprowadzenia rekrutacji w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach pierwszych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku w roku szkolnym 2019/2020, wyznaczenia ich Przewodniczących i ustalenia Regulaminów Komisji Rekrutacyjnych, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym ogłasza listę:

1. Przyjętych na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów:

- 1).....,
- 2).....,
- 3).....,
- 4).....,
- 5).....

2. Po przyjęciu dzieci z obwodu szkoła posiada wolnych miejsc w klasach pierwszych / nie posiada wolnych miejsc.

Data podania do publicznej wiadomości listy:

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

LISTA KANDYDATÓW

ZAKWALIFIKOWANYCH I NIEZAKWALIFIKOWANYCH

DO DALSZEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLAS PIERWSZYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. S. ŻEROMSKIEGO W CHMIELNIKU

NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Na podstawie art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), uchwały Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 1/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych do przeprowadzenia rekrutacji w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach pierwszych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku w roku szkolnym 2019/2020, wyznaczenia ich Przewodniczących i ustalenia Regulaminów Komisji Rekrutacyjnych, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Zakwalifikowała na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów do klas pierwszych:

Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

1).....,

2).....

Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli:

1).....,

2).....

2. Nie zakwalifikowała na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów do klas pierwszych:

Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

1).....,

2).....

Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli:

1).....,

2).....

Powyższa lista sporządzona jest w porządku alfabetycznym.

Data podania do publicznej wiadomości listy: 2019 r.

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

LISTA KANDYDATÓW
PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH DO KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W CHMIELNIKU
NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Na podstawie art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), uchwały Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 1/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych do przeprowadzenia rekrutacji w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach pierwszych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku w roku szkolnym 2019/2020, wyznaczenia ich Przewodniczących i ustalenia Regulaminów Komisji Rekrutacyjnych, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym ogłasza listę:

1. Przyjętych na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów do klas pierwszych:

Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

- 1).....,
- 2).....

Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli:

- 1).....,
- 2).....

2. Nieprzyjętych na rok szkolny 2019/2020 niżej wymienionych kandydatów do klas pierwszych:

Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku:

- 1).....,
- 2).....

Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku Filia w Suchowoli:

- 1).....,
- 2).....

Powyższa lista sporządzona jest w porządku alfabetycznym.

3. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia kandydatów spoza obwodu szkoły wynosiła pkt.

4. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła posiada wolnych miejsc w klasach pierwszych/nie posiada wolnych miejsc.

Data podania do publicznej wiadomości listy: 2019 r.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Ja, niżej podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku.

Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałam się z dostępnymi do dziś informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez Komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Oświadczam, że żadne moje dziecko nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

UPOWAŻNIENIE Nr

z dnia 18 stycznia 2019 r.

Na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)

Upoważniam Panią, jako członka Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku do obsługi systemu ręcznego i informatycznego zbiorów danych kandydatów i ich rodziców / prawnych opiekunów, pozyskanych w procesie rekrutacyjnym.

Administrator danych

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam ponadto, że zapoznałam się z wewnętrzną instrukcją określającą sposób zarządzania systemem informatycznym i ręcznym, służącym przetwarzaniu danych osobowych i instrukcją postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

Świadoma odpowiedzialności porządkowej i karnej oświadczam, że znane mi dane osobowe będę przetwarzać zgodnie z prawem i nie dopuszczę do bezprawnego naruszenia tajemnicy również w sytuacji, gdy ustanie moje zatrudnienie w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chmielniku.

Otrzymałam dnia:

.....
(podpis pracownika)

.....
(oświadczenie odebrał)

LISTA NAUCZYCIELI ZAPOZNANYCH Z ZARZĄDZENIEM NR 1/2019
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. S. ŻEROMSKIEGO W CHMIELNIKU
Z DNIA 18 STYCZNIA 2019 R.
W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI REKRUTACYJNYCH

1. Anna Kukla.....
2. Lidia Kutra.....
3. Beata Stępień.....
4. Anetta Sobiegraj.....
5. Edyta Ślusarska.....
6. Małgorzata Zawierucha.....