…..………………, dnia ………… 2018 r.

…………………………………………………………

………………………………………………………..

…………………………………………………………

………………………………………………………….

…………………………………………………………

*nazwa, siedziba i adres podmiotu*

*występującego o nieodpłatne przekazanie*

*składnika rzeczowego majątku ruchomego*

Pan

 Dyrektor

 XIV Liceum Ogólnokształcącego w Katowicach

 ul. Józefowska 32

 40-144 Katowice

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie/darowiznę\* składnika rzeczowego majątku ruchomego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy |
| 1. |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

1. Zadania publiczne realizowane przez jednostkę\*\*:

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego\*\*:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Oświadczam, że osobiście zapoznałem/am się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosił/a zastrzeżeń przy jego odbiorze.
3. Oświadczam, że składniki majątku ruchomego odbiorę na własny koszt.
4. Zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.\*

 ……………………………………..

 podpis

**\* zbędne wykreślić**

**\*\* wypełnić w przypadku darowizny**