

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

(załącznik nr 1)

**XIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MJR HENRYKA SUCHARSKIEGO
W KATOWICACH
UL. JÓZEFOWSKA 32**

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 1.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tą podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3.1. Zasady oceniania:

1. Przyjmuje się podział roku szkolnego na dwa półrocza:

I półrocze – od 1 września do zimowej przerwy świątecznej,

II półrocze – po zimowej przerwie świątecznej do wyznaczonego przez MEN terminu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

2. W szkole przeprowadza się śródroczną i roczną klasyfikację z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

3. Zasady przyjęte w śródrocznej i rocznej klasyfikacji z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania obowiązują wszystkich nauczycieli.

§ 4.1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (Rozdział 7);

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 6.1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

1'. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

2. uchylony. (Uchwała RP nr 14 z dnia 25.06.2012r.)

3. uchylony. (Uchwała RP nr 14 z dnia 25.06.2012r.)

§ 6a. 1. *Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.*

2. *Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.*

3. *Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.*

§ 7.1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 8.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. uchylony.

5. Na zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie będą uczęszczać tylko ci uczniowie niepełnoletni, których rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły sprzeciw w formie pisemnej co do udziału dzieci w zajęciach oraz ci uczniowie pełnoletni, którzy sami zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej sprzeciw wobec ich udziału w zajęciach.

Rozdział 2

Formułowanie wymagań edukacyjnych i sposoby ich sprawdzania

§ 9.1. Formułowanie wymagań edukacyjnych:

1. Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza (w czasie czerwcowej konferencji plenarnej) szkolny zestaw programów i podręczników na następny rok szkolny. (Załącznik nr 7).
2. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca informację dotyczącą szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na dany rok szkolny.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
5. Nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne w postaci opisu wiadomości i

umiejętności do opanowania przez uczniów po określonym etapie kształcenia.

6. Nauczyciel przedstawia uczniom:

- a. przyjęty do realizacji program,
- b. osiągnięcia, cele i umiejętności wynikające z przyjętego programu,
- c. podręczniki, zbiory zadań i inne środki dydaktyczne.

2. Opisując wiadomości i umiejętności, nauczyciel dostosowuje wymagania do poziomów określających stopień osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Obowiązują następujące poziomy wymagań edukacyjnych:

- a. wymagania konieczne i podstawowe – obejmują wiedzę przystępną, niezbędną, bezpośrednio użyteczną na danym etapie kształcenia oraz w czasie dalszej nauki i pozaszkolnej działalności ucznia,
- b. wymagania rozszerzające i dopełniające – obejmują treści trudniejsze, pośrednio użyteczne, przydatne, lecz nie niezbędne na danym etapie kształcenia,
- c. wymagania wykraczające – obejmują wiedzę i umiejętności nie objęte programem nauczania.

4. Poziomom wymagań odpowiadają oceny szkolne:

wymagania	ocena
konieczne	dopuszczający
podstawowe	dostateczny
rozszerzające	dobry
dopełniające	bardzo dobry
wykraczające	celujący

§ 10. Sposoby sprawdzania wymagań edukacyjnych.

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmują:

- 1) pracę ucznia na zajęciach edukacyjnych,
- 2) wypowiedź ustną ucznia,
- 3) ćwiczenia praktyczne,
- 4) zadania domowe,

- 5) dodatkową (nadobowiązkową) pracę ucznia,
- 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- 7) prace pisemne: testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe i inne.

2. Obowiązują następujące reguły sprawdzania wymagań edukacyjnych:

- 1) w trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczeń nie powinien być oceniany więcej niż dwa razy,
- 2) pisemne sprawdziany wiadomości obejmujące większą partię materiału, nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć minimum tydzień wcześniej,
- 3) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej ilości pisemnych sprawdzianów w klasie, tzn. najwyżej jeden dziennie i nie więcej niż trzy w tygodniu,
- 4) nauczyciel nieobecny na zapowiedzianej wcześniej pracy klasowej ustala następny termin nieodbytej pracy klasowej tuż po przyjściu,
- 5) prace pisemne nauczyciel jest zobowiązany ocenić i wyniki omówić z uczniami w terminie dwóch tygodni,
- 6) nauczyciel jest zobowiązany ocenić wiadomości i umiejętności ucznia nie mniej niż trzy razy w jednym półroczu,
- 7) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na lekcji danego przedmiotu ma prawo do niepytania z tego przedmiotu w tym samym dniu,
- 8) uczeń może bez konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych): 1 „np” – przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu, na semestr, 2 „np” – przy dwóch i większej ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu, na semestr,
- 9) uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji; zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z aktywności na lekcji;
- 10) prawo do nieprzygotowania zawiesza się na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną.
- 11) w przypadku jednotygodniowej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do nieprzygotowania w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
- 12) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do nieprzygotowania przez dwa dni po powrocie do szkoły.

3. Nauczyciel, oceniając ucznia, uwzględnia następujące elementy:

- 1) zakres i jakość wiadomości,
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) posługiwanie się nabytymi umiejętnościami,
- 4) kulturę przekazywania wiadomości.

4. Uczeń otrzymuje :

1. stopień celujący jeżeli:

- posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane w systematyczny układ,
- rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji z zewnątrz,
- samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- posługuje się swobodnie terminologią naukową; jego wypowiedź cechuje poprawny język i styl oraz wysoki stopień kondensacji,

2. stopień bardzo dobry jeżeli:

- wyczerpująco opanował cały materiał programowy, posiada wiadomości powiązane w logiczny układ,
- właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela,
- samodzielnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce,
- stosuje poprawny język i styl, posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedzi są logicznie ścisłe i skondensowane,

3. stopień dobry jeżeli:

- opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela,
- stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela,
- w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast

usterki stylistyczne; podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana,

4. stopień dostateczny jeżeli:

- opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi,
- dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
- stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
- popełnia drobne błędy językowe, stylistyczne; wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest mało skondensowana,

5. stopień dopuszczający jeżeli:

- posiada braki w zakresie opanowania podstawy programowej, posiada wiadomości tylko luźno zestawione,
- nie rozumie niektórych podstawowych uogólnień,
- popełnia liczne błędy językowe, ma trudności w formułowaniu myśli,

6. stopień niedostateczny jeżeli:

- nie opanował podstawy programowej,
- zupełnie nie rozumie podstawowych uogólnień oraz nie potrafi wyjaśnić elementarnych zjawisk,
- zupełnie nie umie stosować wiedzy w praktyce,
- popełnia liczne błędy językowe, ma nieporadny styl wypowiedzi.

Rozdział 3

Bieżące ocenianie

§ 11. Bieżące ocenianie

1. Ocena bieżąca określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania.

2. Oceny bieżące ustala się według poniższej skali:

celujący	6	cel
bardzo dobry +	5	bdb +
bardzo dobry	5	bdb
bardzo dobry -	-5	bdb -
dobry +	4	db +
dobry	4	db
dobry -	-4	db -
dostateczny +	3	dst +
dostateczny	3	dst
dostateczny -	-3	dst -
dopuszczający +	2	dp +
dopuszczający	2	dp
dopuszczający -	-2	dp -
niedostateczny +	1	ndst +
niedostateczny	1	ndst

3. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną uzyskaną w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności dotyczących większych partii materiału, przy czym:

- 1) uczeń ma prawo poprawiać daną ocenę tylko raz,
- 2) stopień uzyskany w wyniku poprawy wpisuje się za oceną uzyskaną poprzednio,
- 3) jeżeli podczas poprawy uczeń uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia,
- 4) uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od rozdania prac (w dniu wyznaczonym przez nauczyciela); jeśli z przyczyn losowych nie może poprawić oceny w tym terminie, to nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić nowy termin poprawy.

4.1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie może napisać pracy klasowej (sprawdzianu, testu), powinien napisać ją w czasie dwóch tygodni od powrotu do szkoły w dniu wyznaczonym przez nauczyciela.

2. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej (sprawdzianu, testu) z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (wagary, ucieczka z lekcji, itp.) powinien ją napisać na najbliższej lekcji danego przedmiotu.

3. Uczeń nieobecny w szkole w okresie krótszym niż siedem dni nie jest zwolniony z wszelkich form sprawdzania jego wiadomości.
4. Zagrożenie oceną niedostateczną w śródrocznej i rocznej klasyfikacji wystawia nauczyciel na miesiąc przed terminem danej klasyfikacji na podstawie, co najmniej trzech ocen cząstkowych.
5. Uczeń, któremu nie wystawiono zagrożenia oceną niedostateczną w ustalonym terminie, może otrzymać ocenę niedostateczną w śródrocznej lub rocznej klasyfikacji, jeżeli jego podejście do nauki i frekwencja uległy drastycznemu pogorszeniu w okresie między terminem wystawienia zagrożenia a terminem danej klasyfikacji. Ocena ta powinna być odpowiednio umotywowana i udokumentowana przez nauczyciela danego przedmiotu i wychowawcę.

Rozdział 4

Śródroczna i roczna klasyfikacja

§ 12.1. Śródroczne i roczne klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym zgodnie z harmonogramem roku szkolnego.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia objętych programem nauczania w danym półroczu oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według poniższej skali:

celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dp lub dop
niedostateczny	1	ndst lub nd

4. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji za I półrocze ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu materiału nauczania realizowanego w I półroczu w czasie czterech pierwszych tygodni II półrocza w formie uzgodnionej z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć

edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia.

5'. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6'. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Śródroczne oceny z religii i etyki nie wliczają się do średniej semestralnej ocen.

§ 13.1. Wychowawca klasy informuje na początku roku szkolnego uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

4. Śródroczna i roczna ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, jednak po wcześniejszym zasięgnięciu przez wychowawcę klasy opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Rozdział 5

Klasyfikacja roczna

§ 14. Ustalanie rocznych ocen z zajęć edukacyjnych.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest równoległe do klasyfikacji za II półrocze.

4. uchylony. (Uchwała RP nr 11 z dnia 24.06.2013r.)

5. Oceny roczne ustalają poszczególni nauczyciele według poniższej tabeli z zachowaniem następujących zasad:

- 1) doceniając pracę ucznia nad własnym rozwojem, gdy w klasyfikacji za II półrocze uzyskał ocenę wyższą niż w I półroczu, ustala się, że uczeń otrzymuje ocenę

roczną wyższą (zgodnie z zapisem w tabeli),

- 2) uczeń, który w wyniku klasyfikacji za II półrocze otrzymał ocenę niższą niż w I półroczu, otrzymuje ocenę roczną niższą (zgodnie z zapisem w tabeli), gdyż nie wykorzystał swoich możliwości intelektualnych i obniżył poziom swoich wiadomości i umiejętności,
- 3) w szczególnych przypadkach, jeśli uczeń wykazuje dużą poprawę lub wykonał dodatkowe zadania, dopuszcza się wyższą ocenę, niż wskazuje na to tabela,
- 4) w szczególnych przypadkach, jeśli uczeń w rażący sposób obniżył poziom swoich wiadomości i umiejętności, dopuszcza się niższą ocenę niż wskazuje na to tabela.

I półr.							
II półr.	nkl	1	2	3	4	5	6
nkl	nkl	nkl	nkl	nkl	nkl	nkl	nkl
1	nkl	1	1	2/1*	2	3	3
2	nkl	2/1**	2	2	3	3	4
3	nkl	2	3	3	3	4	4
4	nkl	3	3	4	4	4	5
5	nkl	3	4	4	5	5	5
6	nkl	4	4	5	5	6	6

Uwaga

* Uczeń, który w I półroczu uzyskał ocenę dostateczną z danego przedmiotu, a w II półroczu nie uzyskał oceny pozytywnej, ocenę roczną otrzyma po dogłębnej analizie nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

** Uczeń, który w I półroczu otrzymał ocenę niedostateczną, a w II półroczu uzyskał ocenę dopuszczającą, otrzyma roczną ocenę dopuszczającą tylko pod warunkiem uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu I półrocza w czasie czterech pierwszych tygodni II półrocza w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. uchylony. (Uchwała RP nr 7 z dnia 19.04.2011r.)

8. Roczna ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania może być zmieniona na zasadach opisanych w Rozdziale 7.

§ 15.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust.6.

1'. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i ma prawo powtarzać klasę raz w cyklu kształcenia na swój wniosek złożony w terminach rekrutacji, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust.6.

4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 6

Powiadamianie uczniów i rodziców o ocenach

§ 17.1. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących wynikach w nauce, a także o uzyskiwanych ocenach w

klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Podstawową formą powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) są cykliczne spotkania wychowawców klas z rodzicami (co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego) w terminach ustalonych w programie pracy szkoły.

3. Wychowawca i inni nauczyciele mogą informować rodziców także:

- 1) zapisując notatkę w zeszyte przedmiotowym,
- 2) w rozmowie telefonicznej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) w korespondencji listowej (wezwanie do szkoły),
- 4) podczas wizyty w domu rodzinnym,
- 5) w rozmowie indywidualnej.

4. Nauczyciele zobowiązani są na swoich zajęciach edukacyjnych na miesiąc przed konferencją śródroczną lub roczną poinformować uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem.

5. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed konferencją śródroczną lub roczną o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z danych zajęć edukacyjnych.

6. Nauczyciel jest zobowiązany na trzy dni przed konferencją śródroczną lub roczną poinformować uczniów o ocenach pozytywnych i negatywnych oraz o nieklasyfikowaniu z danych zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami w II półroczu ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, który otrzymał w klasyfikacji za I półrocze ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, o uzupełnieniu (lub nie) braków w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu I półrocza.

8. Informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice otrzymują w formie pisemnej na wywiadówkach bezpośrednio po klasyfikacji. Oceny uzyskane w klasyfikacji rocznej przedstawiane są uczniom i rodzicom na świadectwach szkolnych.

Rozdział 7

Egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające i poprawkowe.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 18.1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednych lub większej ilości zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności powinien złożyć podanie do dyrektora szkoły z prośbą o przedłużenie terminu klasyfikacji.
 - 1) W przypadku nieklasyfikowania z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły wyznacza terminy egzaminów klasyfikacyjnych, przekazuje informację na piśmie uczniowi i jego rodzicom oraz przyjmuje potwierdzenie przekazania informacji (podpis ucznia i rodzica).
 - 2) W przypadku nieklasyfikowania z czterech i większej ilości zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły kieruje podanie do decyzji rady pedagogicznej, która w głosowaniu jawnym wyraża lub nie wyraża zgody na przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych oraz ustala terminy tych egzaminów. Przekazanie informacji uczniowi i jego rodzicom oraz potwierdzenie należy do obowiązków dyrektora szkoły.
3. uchylony. (Uchwała RP nr 11 z dnia 23.04.2012r.)
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej powinien złożyć na ręce dyrektora szkoły podanie do rady pedagogicznej z prośbą o przedłużenie terminu klasyfikacji. Podanie powinno zawierać wyjaśnienie przyczyn nieobecności i wnikliwą motywację chęci przystąpienia do egzaminów klasyfikacyjnych. Rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym wyraża lub nie wyraża zgody na przeprowadzenie egzaminów oraz ustala terminy. Przekazanie informacji uczniowi i jego rodzicom oraz przyjęcie potwierdzenia należy do obowiązków dyrektora szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa ust. 5 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 4, 5 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt.10.
10. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub osoba powołana przez dyrektora,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w

ust. 5 pkt. 2 – skład komisji,

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
- 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15'. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu

klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć

edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 19.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 20.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzaminy sprawdzające

§ 20.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub

śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Tryb zgłaszania zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeśli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest następujący:

- 1) zastrzeżenia składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie do dyrektora szkoły),
- 2) dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje złożone zastrzeżenie i po dokonanej analizie dokumentacji pedagogicznej podejmuje decyzję,
- 3) w przypadku nie stwierdzenia naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły nie powołuje komisji, tym samym utrzymuje w mocy wystawioną ocenę i jest ona ostateczna,
- 4) w przypadku utrzymania w mocy wystawionej uczniowi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, udzielona zostaje odpowiedź uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) na wniesione na piśmie zastrzeżenie, w formie pisemnej do 7 dni.

2'. uchylony. (Uchwała RP nr 10 z dnia 27.06.2011r.)

3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5

dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji lub osoba powołana przez dyrektora,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji lub osoba powołana przez dyrektora,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 litera b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego w przypadku oceny rocznej.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. skład komisji,
2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt.1,
3. zadania (pytania) sprawdzające,
4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. skład komisji,
2. termin posiedzenia komisji,
3. wynik głosowania,
4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust 8 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 21. uchylony. (Uchwała RP nr 10 z dnia 27.06.2011r.)

Egzaminy poprawkowe

§ 22.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. uchylony. (Uchwała RP nr 10 z dnia 27.06.2011r.)

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. uchylony. (Uchwała RP nr 10 z dnia 27.06.2011r.)

5. uchylony. (Uchwała RP nr 7 z dnia 19.04.2011r.)

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Dyrektor Szkoły powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji lub osoba powołana przez dyrektora,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę ,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i ma prawo powtarzać klasę raz w cyklu kształcenia na swój wniosek złożony w terminach rekrutacji, zaopiniowany przez dyrektora szkoły. Uczeń powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11’.

11'. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Wyniki egzaminu poprawkowego ogłasza przewodniczący komisji w dniu egzaminu, a zatwierdza Rada Pedagogiczna na najbliższej konferencji.

13. Oceny uzyskane przez uczniów w wyniku egzaminu poprawkowego są ocenami ostatecznymi w klasyfikacji rocznej.

Rozdział 8

Uwagi końcowe

§ 23.1. Tekst wewnątrzszkolnego systemu oceniania udostępniany jest wszystkim zainteresowanym.

2. Propozycje zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania mają prawo zgłaszać: Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.

3. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega corocznej weryfikacji, a wszelkie zmiany i korekty wymagają zatwierdzenia w postaci uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Wszystkie nieprzewidziane w niniejszym materiale sytuacje związane z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, rozpatruje Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

WSO wchodzi w życie z dniem 12.11.2013. uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3.

**Dyrektor Szkoły
mgr Marek Kubocz**